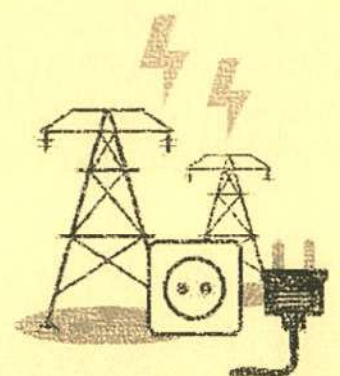


34ข
โครงการอนุรักษ์การไต้ยีน





3. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานที่เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น คือ กลุ่มพนักงานที่สัมผัสกับเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป

ดังนี้

บริษัท น้ตาลหวาน จำกัด	บริษัท น้ตาลหวาน จำกัด
กลุ่มพนักงานที่เข้าทำงานในพื้นที่	กลุ่มพนักงานที่เข้าทำงานในพื้นที่
มีระดับเสียงมากกว่า 85 เดซิเบลเอ	มีระดับเสียงมากกว่า 85 เดซิเบลเอ
1. แผนกผลิตน้ำตาล	1. แผนกหีบอัดน้ำตาล
2. แผนกผลิตน้ำตาล	2. แผนกหีบอัดน้ำตาล
3. แผนกหีบอัดน้ำตาล	3. แผนกไฟฟ้าผลิต
4. แผนกหีบอัดน้ำตาล	
5. แผนกหีบอัดน้ำตาล	
6. แผนกหีบอัดน้ำตาล	
7. แผนกไฟฟ้า	
รวม 7 แผนก	รวม 3 แผนก

4. เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

1. แผนผัง (Lay out)
2. เครื่องตรวจวัดเสียงแบบที่สามารถแยกความถี่ได้ (Sound Level Meter)
3. ข้อมูลการใช้รูปทรงปัจจัยกันเป็นเครื่องช่วยคำนวณผลของพนักงาน
4. ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาการทำงานของพนักงานแต่ละวัน
5. แบบบันทึกเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและแบบประเมินผลการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียง

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 22 มกราคม 2567 - 1 มกราคม 2568



สถานที่ ณ ห้องฝึกอบรม ห้องประชุมอาคารสำนักงานชั้น 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายความปลอดภัย
คณะกรรมการโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนมาตรการอนุรักษ์การได้ขึ้น ในพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 dB(A)

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ขึ้น ของบริษัท 4 บริษัทหลังดำเนินการกำหนดนโยบายที่จะจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น โดยพิจารณาถึงขนาดลักษณะลักษณะ ต้องมีการประชาสัมพันธ์ไปยังพนักงานโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ 3 จัดตั้งคณะกรรมการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร และหัวหน้างานเป็นหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

3.1) กำกับดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

3.2) เปลี่ยนงานให้พนักงาน หรือหมุนเวียนสลับหน้าที่ระหว่างพนักงานด้วยกันเพื่อให้ระดับเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงน้อยกว่า 85 เดซิเบลเอ

3.3) จัดประกาศผลการตรวจระดับเสียง แสดงแสดงระดับเสียงในแผนที่ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบพื้นที่ที่มีความเสี่ยงของพื้นที่ที่เสียงสูง แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร และหัวหน้างานให้ได้รับทราบ (ต่อ)

3.4) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงสูง การควบคุมป้องกัน อันตรายของเสียงสูง การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงสูงที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และถูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น โดยมีหัวข้อดังนี้

1. ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
2. อันตรายของเสียงสูง
3. การควบคุมป้องกัน
4. การใช้หูโกรนกับเครื่องความดันโลหิตส่วนบุคคล

ขั้นตอนที่ 4 จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและพนักงาน

บัญชีที่ 5 เครื่องเสียงดัง (Noise Monitoring) โดยกำหนดบริเวณพื้นที่ที่จะทำการตรวจวัด และทำการตรวจวัดระดับ

เสียงภายในบริเวณแหล่งกำเนิดเสียงโดยฝ่ายบริหาร และวิศวกรรม

บัญชีที่ 6 ทำการควบคุมแหล่งกำเนิดเสียงโดยฝ่ายบริหาร และวิศวกรรม

บัญชีที่ 7 ทำเครื่องเสียง (Hearing Monitoring) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) จัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) แก่พนักงาน ที่สัมผัสเสียงดัง ดังรายละเอียด

7.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่สัมผัสเสียงดัง

1) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) แก่พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับผลตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล ขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน ทั้งครั้งไปและครั้งกลับ

2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานรับทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการทดสอบ

3) ให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการทดสอบการได้ยินของพนักงานแล้ว

7.2 แผนการจัดการผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของ บริษัทฯ (อ้างอิงตามกฎหมาย)

1) ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ ของหูทั้ง 2 ด้านเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)

2)ให้นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินมาเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

7.3 การกำหนดให้มีการป้องกันอันตรายอย่างหนึ่งอย่างใดให้อุดจาง หากตรวจพบค่าสูงเกินค่าที่กำหนด

1) มาตราการที่ผู้ที่เกี่ยวข้องควรคำนึงถึง ได้แก่ มาตราการด้านวิศวกรรม มาตราการด้านการบริหารจัดการ และมาตรการด้านการแพทย์

2) ตัวอย่างมาตรการด้านวิศวกรรม เช่น การใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียง การกั้นระหว่างแหล่งกำเนิดเสียงกับพนักงาน การลดความถี่ของเสียงที่แหล่งกำเนิดเสียง เป็นต้น

3) ตัวอย่างมาตรการด้านการบริหารจัดการ เช่น การหมุนเวียนการทำงานในที่ที่มีเสียงดัง การใช้หูอุดหูหรือ

การขยับ เป็นต้น

4) ตัวอย่างมาตรการด้านการแพทย์ เช่น การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน เป็นต้น

บัญชีที่ 8 ประเมินผล และมอบหมายโครงการของบริษัท การจัดการข้อมูล

งบประมาณ

1. ค่าตรวจสมรรถภาพการได้ยิน
2. ค่าตรวจเสียงในพื้นที่
3. ค่าป้ายและอุปกรณ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดการเกิดการสูญเสียการได้ยิน
2. พนักงานมีพฤติกรรมความปลอดภัยจากการสัมผัสเสียงดัง
3. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังและผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน
4. มีการกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
5. กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกัน การได้รับเสียงดังเกินมาตรฐานกำหนด
6. มีข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานสัมผัสเสียงดัง
7. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียง ตลอดจนการเกิดการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและใช้อย่างถูกต้อง
8. พนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดีจากความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

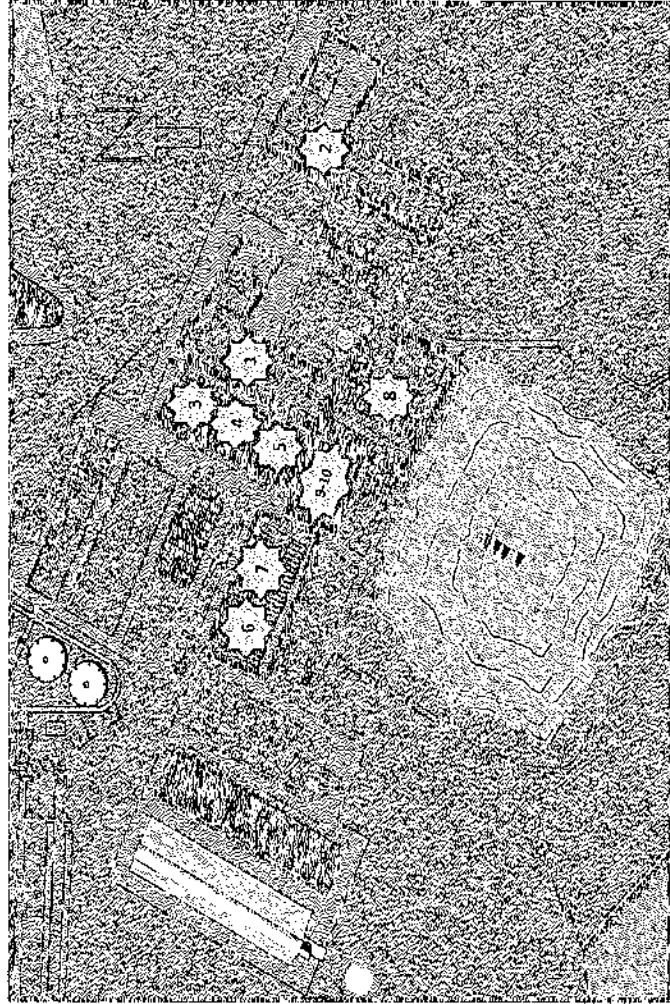
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจ

ผู้ทบทวน

ผู้อนุมัติโครงการ



1. แผนกลยุทธ์บริษัท
2. แผนกลยุทธ์บริษัท
3. แผนกลยุทธ์บริษัท
4. แผนกลยุทธ์บริษัท
5. แผนกลยุทธ์บริษัท
6. แผนกลยุทธ์บริษัท
7. แผนกลยุทธ์บริษัท
8. แผนกลยุทธ์บริษัท
9. แผนกลยุทธ์บริษัท
10. แผนกลยุทธ์บริษัท

พื้นที่ลัดป่าประชาชนพื้นที่น้ำตาลเอราวัณการได้

1. แผนกลยุทธ์บริษัท
2. แผนกลยุทธ์บริษัท
3. แผนกลยุทธ์บริษัท
4. แผนกลยุทธ์บริษัท
5. แผนกลยุทธ์บริษัท
6. แผนกลยุทธ์บริษัท
7. แผนกลยุทธ์บริษัท
8. แผนกลยุทธ์บริษัท
9. แผนกลยุทธ์บริษัท
10. แผนกลยุทธ์บริษัท



ประกาศ

ที่ 002/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับการ ได้ยื่น บริษัท เอราวัณพาวเวอร์ จำกัด

ตามประกาศกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยชีว
อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 กำหนดให้มายัง
จัดทำโครงการอนุรักษ์การ ได้ยื่น ในสถานประกอบการกิจการในกรณีนี้สภาวะการทำงานในสถานประกอบการกิจการมี
ระดับเสียงที่สูงเกินขีดจำกัดของระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่เปลี่ยนที่บัดนี้ขอแจ้งขึ้นไป ให้มายัง
ต้องจัดทำโครงการอนุรักษ์การ ได้ยื่น ในสถานประกอบการกิจการ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและลดอันตรายและ
ผลกระทบที่จะมีต่อพนักงานและสภาพแวดล้อมภายในสถานประกอบการ

ดังนั้นเพื่อการบริหารจัดการ โครงการอนุรักษ์การ ได้ยื่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศที่
039/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการอนุรักษ์การ ได้ยื่น บัดนี้ ได้มีผู้จ้างพนักงานคนหนึ่งจากนอก
จากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการในตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ดังนั้น บริษัท เอราวัณ พาวเวอร์
จำกัด จึงขอแต่งตั้ง นายสุวิทย์ ศรีสุวรรณ เป็นกรรมการและเลขานุการ หุดทวน นายสุวิทย์ ศรีสุวรรณ ทั้งนี้ให้
คณะกรรมการโครงการอนุรักษ์การ ได้ยื่น ตามประกาศนี้ ปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท เอราวัณ พาวเวอร์ จำกัด ตามวาระ
เดิมของประกาศเลขที่ 039/2565 ดังต่อไปนี้ 6 ธันวาคม 2565 จนถึง วันที่ 6 ธันวาคม 2567

โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้



ประธานกรรมการ

กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)

กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)

กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)

กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอนุรักษ์การ ได้ยื่น มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณานโยบาย โครงการสร้าง พบปะหาหน้ที่ลวามรับผิชอบและแผนงานและกิจการด้านการอนุรักษ์
การได้ยื่นของวิรัช เอราวัณพาวเวอร์ จำกัด เพื่อยกย่อง การเงินด้วยวิธีที่เกิดจากการสมัครใจ
จึงอาจการทำงานเสนอต่อมาบ้าง

- 2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ การอนุรักษ์
การได้ยื่นของวิรัช เอราวัณพาวเวอร์ จำกัด ต่อมา เขตจ้าง เพื่อป้องกันภัยพิบัติด้วยวิธีที่ถูกต้องจากการ
ทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือทำงานในบริษัท เอราวัณ
พาวเวอร์ จำกัด

บริษัท เกรว้าพาวเวอร์ จำกัด
111/11 หมู่ 12 ตำบลบึงหลวง อำเภอสว่าง
งา จังหวัด พะเยา 33170
โทรศัพท์ 042 359-622 โทรสาร 042 359-636

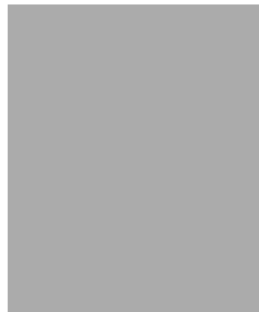


ERAWAN POWER COMPANY LIMITED
111/11 Moo 12 Tambon Na-Klang, Amphue Na-Klang
Nong Bua Lamphu Province, THAILAND 39170
Tel: +66 (0) 42 359-622; Fax: +66 (0) 42 359-636

- 3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านการอนุรักษ์การได้มีของวิถีชีวิต เกรว้าพาวเวอร์ จำกัด
- 4) ดำเนินการปฏิบัติงานด้านการป้องกันตนเองจากเสียงดัง และตรวจเช็คอุปกรณ์ใช้จากอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
- 5) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ครบ
- หนึ่งปี เพื่อเสนอต่อหน่วยงาน
- 6) ประเมินผลการดำเนินงานด้านมาตรการอนุรักษ์การได้มีของวิถีชีวิต เกรว้าพาวเวอร์ จำกัด

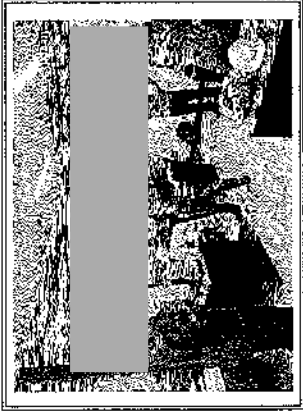
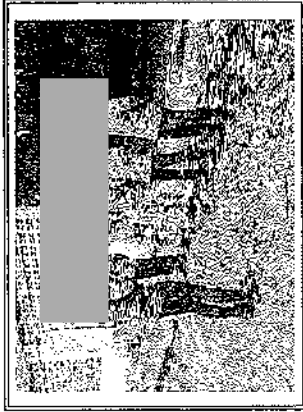
ให้คณะกรรมการอนุรักษ์การได้มีอยู่ในด้านหน้าวง 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2565 จนถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

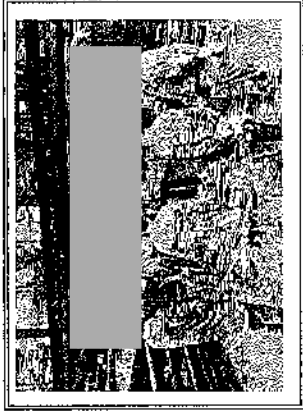
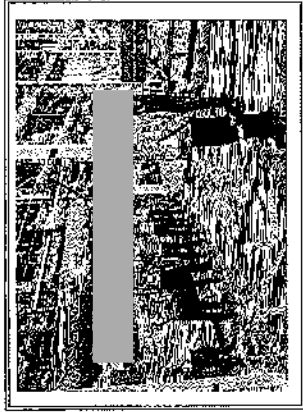


บริษัท <input checked="" type="checkbox"/> เกรว้าพาวเวอร์ <input checked="" type="checkbox"/> เกรว้าพาวเวอร์ <input type="checkbox"/> เกรว้า, โฉมจิตร		แผนงานอนุรักษ์การได้มี Hearing Conservation Program (HCP)														
ชื่อแผนงาน : แผนงานอนุรักษ์การได้มี		หมายเลขแผนงาน : Hearing Conservation Program (HCP)/2564														
หัวข้อแผน : ความปลอดภัย		วันที่บังคับใช้ : 29 ม.ค.-67														
วัตถุประสงค์ : ส่งเสริมการอนุรักษ์การได้มีจากการทำงาน																
วิธีบริหาร : เพื่อป้องกันอุบัติเหตุการได้มีจากการทำงานและลดความเสี่ยง																
ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ร.ค.	อ.ค.	ม.ค.	ค.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	หมายเหตุ
1	กำหนดโครงการอนุรักษ์การได้มี	✓														กำหนดคณะกรรมการ
2	กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้มี	✓														กำหนดนโยบายความปลอดภัย
3	ตั้งคณะกรรมการ	✓														แต่งตั้งคณะกรรมการ
4	จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน	✓														ให้ความรู้แก่พนักงาน
5	การประเมินเสียงในท้องที่ (Noise Monitoring)	✓														ตรวจวัดเสียงในท้องที่
6	จัดทำแผนการควบคุมเสียงในท้องที่	✓														Safety Sign, Noise Control Map, Cover Machine, PPE
7	การตรวจการได้มี (Hearing Monitoring)	✓														ตรวจวัดการได้มี
8	สรุป	✓														Safety Sign, Noise Control Map, Cover Machine, PPE

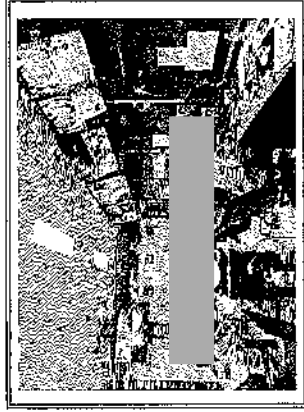
1. ประชามติที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงดังกล่า



รูปที่ 1.1 อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงดัง

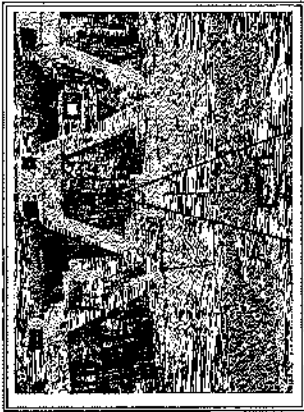


รูปที่ 1.2 อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงดัง

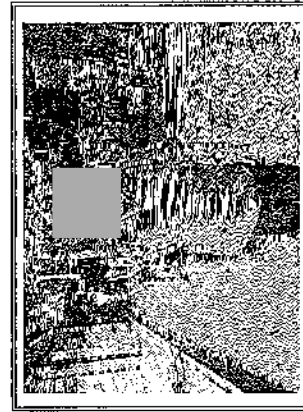
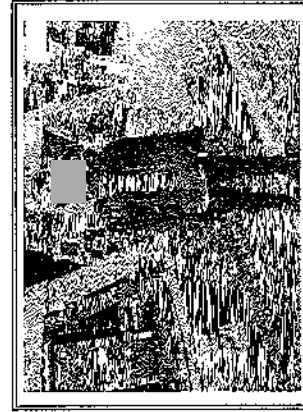


รูปที่ 1.3 อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงดัง

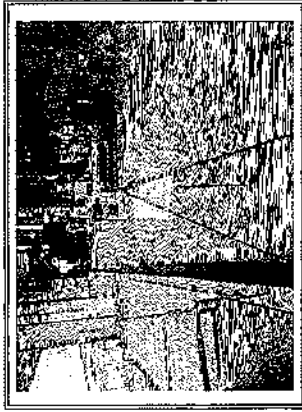
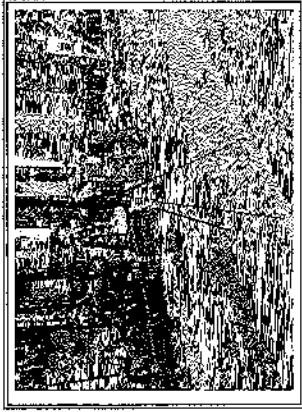
2. การติดตามตรวจสอบระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน



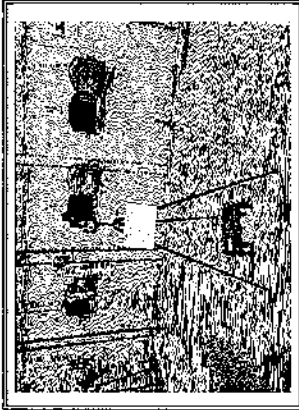
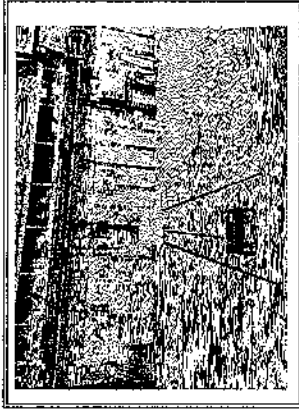
รูปที่ 2.1 ดำเนินการตรวจสอบระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Leq 8 hr) เมื่อวันที่ 14 - 18 กุมภาพันธ์ 2567
บริษัท บัณฑิตวิศวกรรม จำกัด



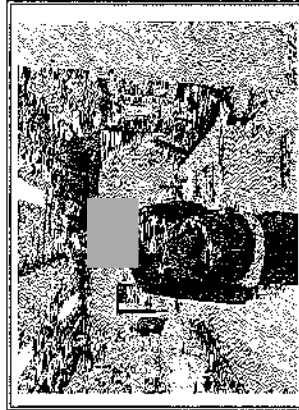
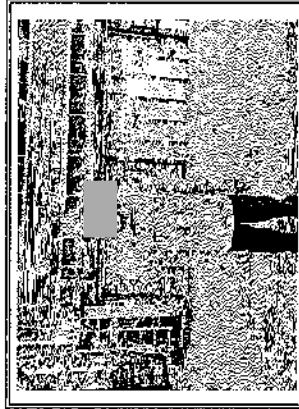
รูปที่ 2.2 ดำเนินการตรวจสอบระดับเสียงสะสมที่ตัวบุคคล noise dosimeter เมื่อวันที่ 14 - 18 กุมภาพันธ์ 2567
บริษัท บัณฑิตวิศวกรรม จำกัด



รูปที่ 2-3 ดำเนินการตรวจสอบ Noise Contour Map เมื่อวันที่ 14 - 18 กุมภาพันธ์ 2567
บริษัท บัณฑิตวิศวกรรม จำกัด



รูปที่ 2.4 ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Leq 8 hr) เมื่อวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2567
 บริษัท เอราวัณ เพาเวอร์ จำกัด



รูปที่ 2.5 ดำเนินการตรวจวัดเสียงขณะปฏิบัติงานด้วยเครื่องวัดเสียง noise dosimeter เมื่อวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2567
 บริษัท เอราวัณ เพาเวอร์ จำกัด



รูปที่ 2-6 ดำเนินการตรวจวัด Noise Contour Map เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2566
 บริษัท เอราวัณ เพาเวอร์ จำกัด

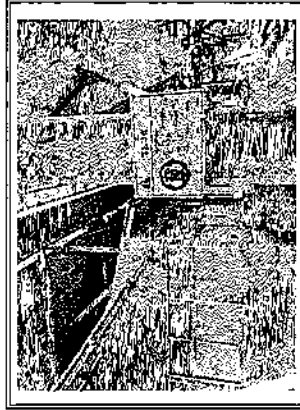
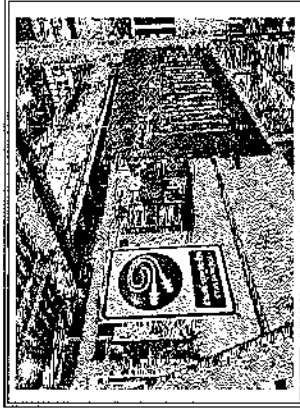
3. การป้องกันและลดผลกระทบด้านเสียง



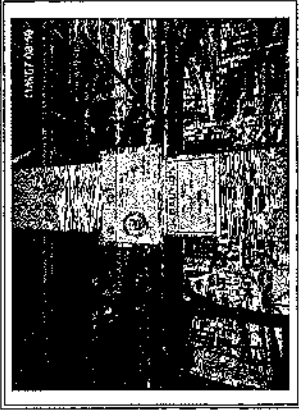
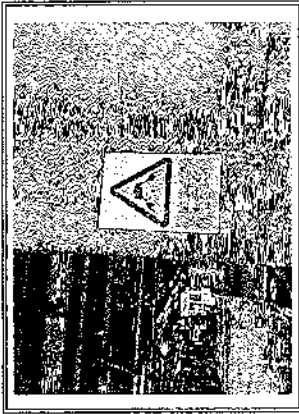
รูปที่ 3.1 ติดตั้งตัวเก็บเสียง (Silencer) เพื่อลดระดับความดังเสียง และสปริงลดแรงกระชอนใช้ลดแรง
 กระแทกของเครื่องจักร



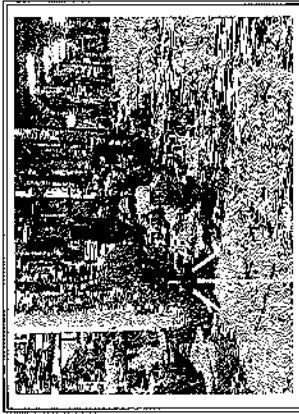
รูปที่ 3.2 เพิ่มชั้นกระจกที่ห้องควบคุม เพื่อลดระดับความดังเสียง



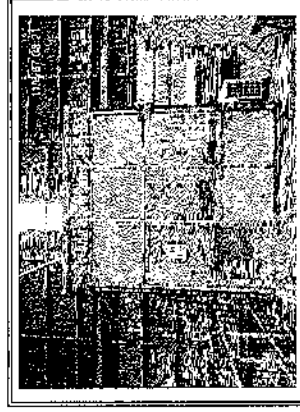
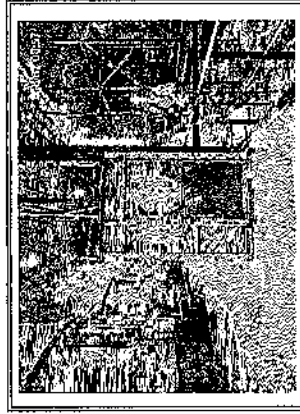
รูปที่ 3.3 ติดป้ายเตือน ป้ายบังคับ ในพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีเสียงดังภายในตัวอาคาร



รูปที่ 3.4. ติดป้ายเตือน ป้ายบังคับ ในพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีเสี่ยงภัยในสวนสาธารณะ



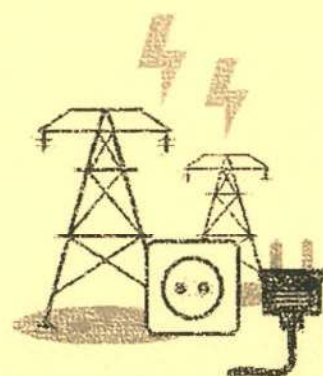
รูปที่ 3.5. ขั้วรั้วที่เขตรอเครื่องและอุปกรณ์เป็นประจำ เช่น การหล่อปูนซีเมนต์ การเปลี่ยนปะเก็น ฯลฯ



รูปที่ 3.6. แยกพื้นที่งานออกจากแหล่งน้ำเป็นเสี่ยง

35ข

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. 2567





แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566/2567

กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ

Occupational Health and Safety Plan

ISSUED	CHECKED	APPROVED

บริษัท	<input type="checkbox"/> น้ำตาลเอราวัณ	<input checked="" type="checkbox"/> เอรಾವัตเทวเวอร์	<input type="checkbox"/> เอ็น.อี.โลจิสติกส์	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....														
ลำดับ ITEM	รายการ Description	เป้าหมาย Target	งบประมาณ Budget	การปฏิบัติ Action	2566		2567									ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark	
1	OHS Management				Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep		
1.1	ประชุมทบทวนการบริหาร ISO 45001 : 2018	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													OHSMR	
1.2	ทบทวนติดตามภายในระบบ ISO 45001 : 2018	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													OHSMR	
1.3	ทบทวนประเมินความเสี่ยงประจำปี	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ : ทุกส่วนงาน	
1.4	ติดตามและทบทวนกฎหมายด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง / เดือน	3,500	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
1.5	ประชุมคณะกรรมการ กสอ.	1 ครั้ง / เดือน	-	Plan Actual													กสอ.	
2	OHS Training																	
2.1	อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน	ทุกคนเมื่อมี พนักงานใหม่	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
2.2	อบรมทบทวนปลอดภัยต่อคำรับผู้รับเหมา	ครบถ้วนก่อน หรือภายใน 1 ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
2.3	อบรมตามหลังเข้าด้าน 40%	1 ครั้ง / ปี	10,000 In House	Plan Actual													จป.วิชาชีพ HR	
2.4	อบรมและฝึกซ้อมแผนภาวะฉุกเฉิน (อพยพหนีไฟ)	2 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
2.5	อบรมและฝึกซ้อมแผนภาวะฉุกเฉิน (หนีอัคคีภัย)	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	

แก้ไขครั้งที่ 00 : (1/12/58)

PM-OHSM01-MU-02



แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566/2567

กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ

Occupational Health and Safety Plan

ISSUED	CHECKED	APPROVED

บริษัท	<input type="checkbox"/> น้ำตาลเอราวัณ	<input checked="" type="checkbox"/> เอรಾವัตเทวเวอร์	<input type="checkbox"/> เอ็น.อี. โลจิสติกส์	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....														
ลำดับ ITEM	รายการ Discription	เป้าหมาย Target	งบประมาณ Budget	การปฏิบัติ Action	2566		2567								ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark		
2.6	อบรมและฝึกซ้อมแผนภาวะฉุกเฉิน (สารเคมีหรือวัตถุไว)	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	จป.วิชาชีพ	
2.7	อบรมและฝึกซ้อมแผนภาวะฉุกเฉิน (ก๊าซ LPG รั่ว)	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
2.8	อบรมคณะกรรมการ กปอ. (ตามกฎหมาย)	เมื่อมีการแต่งตั้ง ขึ้นมาใหม่	30,000 In House	Plan Actual													จป.วิชาชีพ HR	
2.9	อบรมจป.บริหาร (ตามกฎหมาย)	เมื่อมีการแต่งตั้ง ขึ้นมาใหม่	25,000 In House	Plan Actual													จป.วิชาชีพ HR	
2.10	อบรมจป.หัวหน้างาน (ตามกฎหมาย)	เมื่อมีการแต่งตั้ง ขึ้นมาใหม่	25,000 In House	Plan Actual													จป.วิชาชีพ HR	
2.11	อบรมผู้บังคับบัญชา, ผู้ให้สัญญา, ผู้ดูแลวัสดุ, ผู้ควบคุม	กรณีมีพนักงาน ยังไม่ผ่านการอบรม	50,000 In House	Plan Actual													จป.วิชาชีพ HR	
2.12	อบรมทบทวนเนื้อหา 5 ชั่วโมง หลังจากผ่านอบรมแล้ว 2 ปี	กรณีมีพนักงาน ถึงเกณฑ์	10,000 In House	Plan Actual													จป.วิชาชีพ HR	
2.13	อบรมการทำงานในที่สูงอย่างปลอดภัยและใช้เครื่องมือ การดูแลความปลอดภัยผู้ปฏิบัติงานในที่สูง	1 ครั้ง / ปี	50,000 In House	Plan Actual													จป.วิชาชีพ HR	
2.14	อบรมโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมในทางพื้นที่สีเขียว ตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ HR	
2.15	อบรมความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า กรณีมีพนักงานปฏิบัติงาน จะไม่ผ่านการอบรม	1 ครั้ง / ปี	25,000 In House	Plan Actual													จป.วิชาชีพ HR	
2.16	อบรมการขับเคลื่อน (รถบรรทุก) กรณีมีพนักงานปฏิบัติงานจะขับเคลื่อน จะไม่ผ่านการอบรม	1 ครั้ง / ปี	30,000 In House	Plan Actual													จป.วิชาชีพ HR	

แก้ไขครั้งที่ 00 : (1/12/58)

PM-OHSM01-MU-02



แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566/2567

กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ

Occupational Health and Safety Plan

ISSUED	CHECKED	APPROVED

บริษัท	<input type="checkbox"/> น้ำตาลเอราวัณ	<input checked="" type="checkbox"/> เอราวัณเพาเวอร์	<input type="checkbox"/> เอ็ม.อี.โกลด์ฟิลด์	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....													ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	การปฏิบัติ	2566			2567									Period in charge	Remark
ITEM	Description	Target	Budget	Action	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep		
2.17	อบรมพนักงานผู้ควบคุมเขื่อนน้ำ 6 ชั่วโมง ความละเอียดสูง	1 ครั้ง/ปี	5,000	Plan													จป.วิภาจิณ	
			Out side	Actual													หส.โกกกรณ	
3	Safety Inspection																	
3.1	การตรวจความปลอดภัย และให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงาน	ทุกวัน	-	Plan													ทช.จป	
				Actual													ทช.จป	
3.2	ตรวจระดับเสียง, ห่วงน้ำดับเพลิง	1 ครั้ง/ปี	-	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual													ทช.จป	
3.3	ตรวจสอบบันไดหนีไฟ ประจำสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	-	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual													ทช.จป	
3.4	ตรวจสอบระบบดับเพลิง ประจำปี	1 ครั้ง/ปี	30,000	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual													ทช.จป	
3.5	ตรวจสอบระบบดับเพลิงฉุกเฉินประจำปี	1 ครั้ง/ปี	50,000	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														
3.6	ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน, ไฟฉุกเฉิน, ป้ายทางออกฉุกเฉิน	1 ครั้ง/เดือน	-	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														
3.7	การตรวจสอบ EPE	ทุกวัน		Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														
3.8	ตรวจสอบอาคารประจำปี	1 ครั้ง/ปี	80,000	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual													วท.โยธนา	
3.9	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	1 ครั้ง/ปี	50,000	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual													วท.ไฟฟ้า	
3.10	ตรวจสอบความปลอดภัยของบันไดประจำปี	1 ครั้ง/ปี	200,000	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual													วท.เมธินี	

แก้ไขครั้งที่ 00 : (1/2568)

FM-OHS-M01-MR-02



แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566/2567

กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ

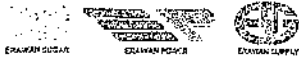
Occupational Health and Safety Plan

ISSUED	CHECKED	APPROVED

บริษัท	<input type="checkbox"/> น้ำตาลเอราวัณ	<input checked="" type="checkbox"/> เอราวัณเพาเวอร์	<input type="checkbox"/> เอ็ม.อี.โกลด์ฟิลด์	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....													ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	การปฏิบัติ	2566			2567									Period in charge	Remark
ITEM	Description	Target	Budget	Action	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep		
3.11	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน, แสง, เสียง) รสศ. 1-3	1 ครั้ง/ปี	80,000	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														
3.12	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงาน รสศ.3)	1 ครั้ง/ปี	30,000	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														
3.13	การวัดความเสี่ยงของพนักงานประจำทดสอบ น้ำหนักตาม ปจ.1 และปจ.2, ตามปกติ	2 ครั้ง/ปี	100,000	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														
3.14	ตรวจสอบการประจำปี และตรวจลงมือจัดเลี้ยง	1 ครั้ง/ปี	80,000	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual													พอรณ	
4	Safety report and meeting																	
4.1	รายงานการประเมินผลกระทบการ กปอ.	1 ครั้ง/เดือน	-	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														
4.2	รายงานผลการตรวจสอบอาคาร	1 ครั้ง/ปี	-	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														
4.3	รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้า	1 ครั้ง/ปี	-	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														
4.4	รายงานการตรวจความปลอดภัยของบันได	1 ครั้ง/ปี	-	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														
4.5	รายงานการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน, แสง, เสียง) รสศ. 1-3	1 ครั้ง/ปี	-	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														
4.6	รายงานการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงาน รสศ.3)	1 ครั้ง/ปี	-	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														
4.7	รายงานการตรวจวิเคราะห์ความเสี่ยงของปัจจัยอันตราย หลักของน้ำหนักขึ้น ปจ.1, และปจ.2, ตามปกติ	2 ครั้ง/ปี	-	Plan													จป.วิภาจิณ	
				Actual														

แก้ไขครั้งที่ 00 : (1/2568)

FM-OHS-M01-MR-02



แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566/2567

กลุ่มบริษัท ท่าอากาศยานไทย

Occupational Health and Safety Plan

ISSUED	CHECKED	APPROVED

บริษัท <input type="checkbox"/> ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ <input checked="" type="checkbox"/> เอราวัณเพาเวอร์ <input type="checkbox"/> เอ็น.อี.โกลด์คิตส์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....																		
ลำดับ ITEM	รายการ Description	เป้าหมาย Target	งบประมาณ Budget	การปฏิบัติ Action	2566			2567									ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark
					Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep		
4.8	รายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง (อาชีพ.1)	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ พอบาณ	
4.9	รายงานการฝึกอบรมหยาบภาวะฉุกเฉิน (อะพาทนีไฟ)	2 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
4.10	รายงานการฝึกอบรมหยาบภาวะฉุกเฉิน (หม้อไอน้ำระเหย)	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
4.11	รายงานการฝึกอบรมหยาบภาวะฉุกเฉิน(รถยกไฟฟ้า)	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
4.12	รายงานการฝึกอบรมหยาบภาวะฉุกเฉิน (ถัง LPG รั่ว)	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
4.13	รายงานผลการดำเนินงาน จป.วิชาชีพ (อปว.)	2 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
4.14	รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ	ทุกกรณีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
4.15	รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำปี เปรียบเทียบกับของปีก่อน	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
4.16	รายงานการตรวจประเมินผล	1 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
4.17	รายงานเชิงป้องกันเหตุจริงที่ใช้มาตรการควบคุมตามแผน 20.00 7	2 ครั้ง / ปี	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
4.18	แจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการเกิดอันตรายจากการทำงาน (สปร. 5)	ภายใน 7 วันเมื่อเกิดเหตุ	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	

แก้ไขครั้งที่ 00 : (1/1/2568)

FM-OHS/M01-MR-02



แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566/2567

กลุ่มบริษัท ท่าอากาศยานไทย

Occupational Health and Safety Plan

ISSUED	CHECKED	APPROVED

บริษัท <input type="checkbox"/> น้ำตาลเอราวัณ <input checked="" type="checkbox"/> เอราวัณเพาเวอร์ <input type="checkbox"/> เอ็น.อี. โกลด์คิตส์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....																		
ลำดับ ITEM	รายการ Description	เป้าหมาย Target	งบประมาณ Budget	การปฏิบัติ Action	2566			2567									ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark
					Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep		
4.19	แจ้งส่งข้อมูลเข้าแจ้งการตรวจสุขภาพ กพ.44	ภายใน 7 วัน เมื่อเกิดเหตุ	-	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
5	Safety Activity Promotion																	
5.1	โครงการรณรงค์การให้ชน	1 ครั้ง /ปี	25,000	Plan Actual													จป.วิชาชีพ	
6	Personal Development พัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัย																	
6.1	อบรม จป.เทคนิค (เพิ่มทักษะบุคลากร)	1 ครั้ง /ปี	7,000	Plan Actual													OHS Sup OHS Mgr	
6.2	อบรม จป.เทคนิคขั้นสูง (เพิ่มทักษะบุคลากร)	1 ครั้ง /ปี	13,000	Plan Actual													OHS Sup OHS Mgr	
6.3	อบรม จป.เทคนิคขั้น Advance (เพิ่มทักษะบุคลากร)	1 ครั้ง /ปี	30,000	Plan Actual													OHS Sup OHS Mgr	
6.4	อบรม การจัดการดับเพลิง Fire Command (เพิ่มทักษะบุคลากร)	1 ครั้ง /ปี	10,000	Plan Actual													OHS Sup OHS Mgr	
7	Certificate ใบอนุญาต																	
7.1				Plan Actual														
8	Personal Register / การขึ้นทะเบียนบุคคล																	
8.1	ยื่นทำงานขณะเป็นชนและขอใบอนุญาตใช้รถใช้ถนน ช่างเทคนิค, วิศวกรประจำทางเดิน	มีอายุ 3 ปี ต่ออายุภายใน 30 วัน		Plan Actual													จป.วิชาชีพ	

แก้ไขครั้งที่ 00 : (1/1/2568)

FM-OHS/M01-MR-02



แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566/2567

ISSUED	CHECKED	APPROVED

กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ

Occupational Health and Safety Plan

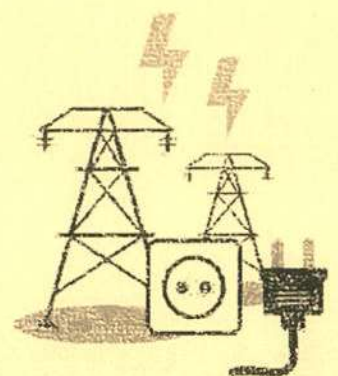
บริษัท		<input type="checkbox"/> น้ำตาลเอราวัณ	<input checked="" type="checkbox"/> เอราวัณเพาเวอร์	<input type="checkbox"/> เอ็น.อี. ไลฟ์สไตล์	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....													
ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	การปฏิบัติ	2566			2567							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
ITEM	Description	Target	Budget	Action	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Person in charge	Remark
8.2	จัดทำแผนจัดการด้านความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	ภายใน 15 วัน		Plan													อ.ป.วิชาติ	
		นับจากวันลงคำสั่ง		Actual														
8.3	จัดทำแผนจัดการด้านความปลอดภัยระดับบริหาร	ภายใน 15 วัน		Plan													อ.ป.วิชาติ	
		นับจากวันลงคำสั่ง		Actual														
8.4	จัดทำแผนแจ้งองค์ คณะกรรมการความปลอดภัย	วาระ 2 ปี		Plan													อ.ป.วิชาติ	
		และกรณีทดแทน		Actual														
Total (รวมงบประมาณ)																		

หมายเหตุ : หมายถึง Plan / แผนงาน

หมายถึง Actual / การปฏิบัติงานจริง

36ข

การซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี พ.ศ. 2566



กลุ่มบริษัท นาคาเงารัตน์
111 ม.12 ตำบลนากลาง อำเภอนากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู 39170
โทรศัพท์ (042)359-622 โทรสาร (042)3596938



ERAWAN SUGAR GROUP
111 Moo 12, Tambon Na Kiang
Amphue Na Kiang Nong Bua Lamphu
Province 39170 , THAILAND
Tel.+66 42 359-622 Fax. +66 42 359-638

ERAWAN SUGAR GROUP

เลขที่ อร.พ.ว. 206/2566
วันที่ 29 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอนิส่งรายงานผลการศึกษาร่วมของสหกรณ์ฯ ปี 2566
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดหนองบัวลำภู
สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานการศึกษาร่วมของสหกรณ์ฯ ปี 2566
2. รายชื่อผู้เข้าร่วมการศึกษาร่วมของสหกรณ์ฯ ปี 2566

ด้วย บริษัท เรวรัตน์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 111/11 หมู่ที่ 12 ตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการศึกษาร่วมของสหกรณ์ฯ ปี 2566 เห็นว่าสามารถกำหนดมาตรฐานในการบริหาร การ จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ พ.ศ. 2555 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2566 มีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 101 คน

เพื่อให้เป็นไปตามปฏิบัตินโยบายของคณะกรรมการบริหาร เรวรัตน์ เรวรัตน์ จำกัด ขอส่งรายงาน ผลการศึกษาฉบับเบื้องต้นและศึกษาต่อของสหกรณ์ฯ ปี 2566 ต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด หนองบัวลำภู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ ดร. นพรัตน์ ศรีมงคล
นายกสมาคมเกษตรกรรม
โทร 0-4235-9625 ถึง 138
โทรสาร 0-4235-9671, 0-4235-9606

๑. ข้อมูลสถานที่ประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท เรวรัตน์ จำกัด
สาขา ประกอบกิจการ ผลิตภัณฑ์จากไม้ให้ใช้ในงานหัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ไม้
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ 12 ซอย ถนน
แขวงตำบล อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ 39170 โทรศัพท์ 042-359622
๑.๒ จำนวนลูกจ้างงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม คน
๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานที่ประกอบกิจการ

เป็นสถานที่ที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย

ระบุชื่อพาณิชยกรรมที่บริษัท เรวรัตน์ จำกัด ได้เปิด ประกอบด้วย อาคารไม้ให้ใช้ในงานหัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ไม้ให้ใช้ผลิต, แยกไม้ให้ใช้ในงานหัตถกรรม, แยกไม้ให้ใช้ในงานหัตถกรรม และไม้ให้ใช้ในงานหัตถกรรม

เป็นสถานที่ที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย

๑.๕ ข้าราชการที่อยู่ในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๖ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๗ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๘ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๙ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๑๐ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๑๑ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๑๒ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๑๓ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๑๔ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๑๕ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๑๖ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๑๗ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๑๘ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๑๙ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น

๑.๒ จำนวนลูกจ้างในหน่วยงานราชการ และในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่มิใช่ราชการในส่วนที่ขึ้น



รายงาน

การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 1 (กะกลางวัน) ประจำปี 2566

บริษัท เอร่าวัน เพาเวอร์ จำกัด



วันเสาร์ ที่ 9 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ

111 หมู่ 12 ต.นาคาง อ. นาคาง จ.อุบลราชธานี

แบบรายงานผลการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 (กะกลางวัน)

รายงานและเก็บผลงานประกอบการ

- 1.1 ชื่อสถานที่ประกอบกิจกรรม บริษัท เอร่าวัน เพาเวอร์ จำกัด
- 1.2 ที่อยู่ 111/11 หมู่ที่ 12 ซอย - ถนน อุตร - ไทย ตำบล นาคาง
 อำเภอ นาคาง จังหวัด หนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ 39170
 โทรศัพท์ 042-359622 โทรสาร 042-359636 จำนวนผู้จ้างทั้งหมด 132 คน
2. รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (ร่วมกับ บริษัทเอราวัณ เพาเวอร์ จำกัด)
- 2.1 ชื่อส่วนงานที่ทำการฝึกซ้อมแผน
 หน่วยงานความปลอดภัยในการใช้งาน กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ
- 2.2 วันที่ทำการฝึกซ้อม วันเสาร์ ที่ 9 ธันวาคม พ.ศ.2566
 สถานที่ฝึกซ้อม สถานีขุดทราย แสมภูมิตบขาม
- 2.3 ระยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉิน
 ระยะเวลา เวลา 08.30 - 09.20 น. (50 นาที)

3. ผลการดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☒ ดีมาก





กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ

ERAWAN SUGAR GROUP

เอกสารสนับสนุน

(Environment & Safety Supporting)

เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

SP-ER01-ER-01

วันที่บังคับใช้

12 กันยายน 2566


สำเนา

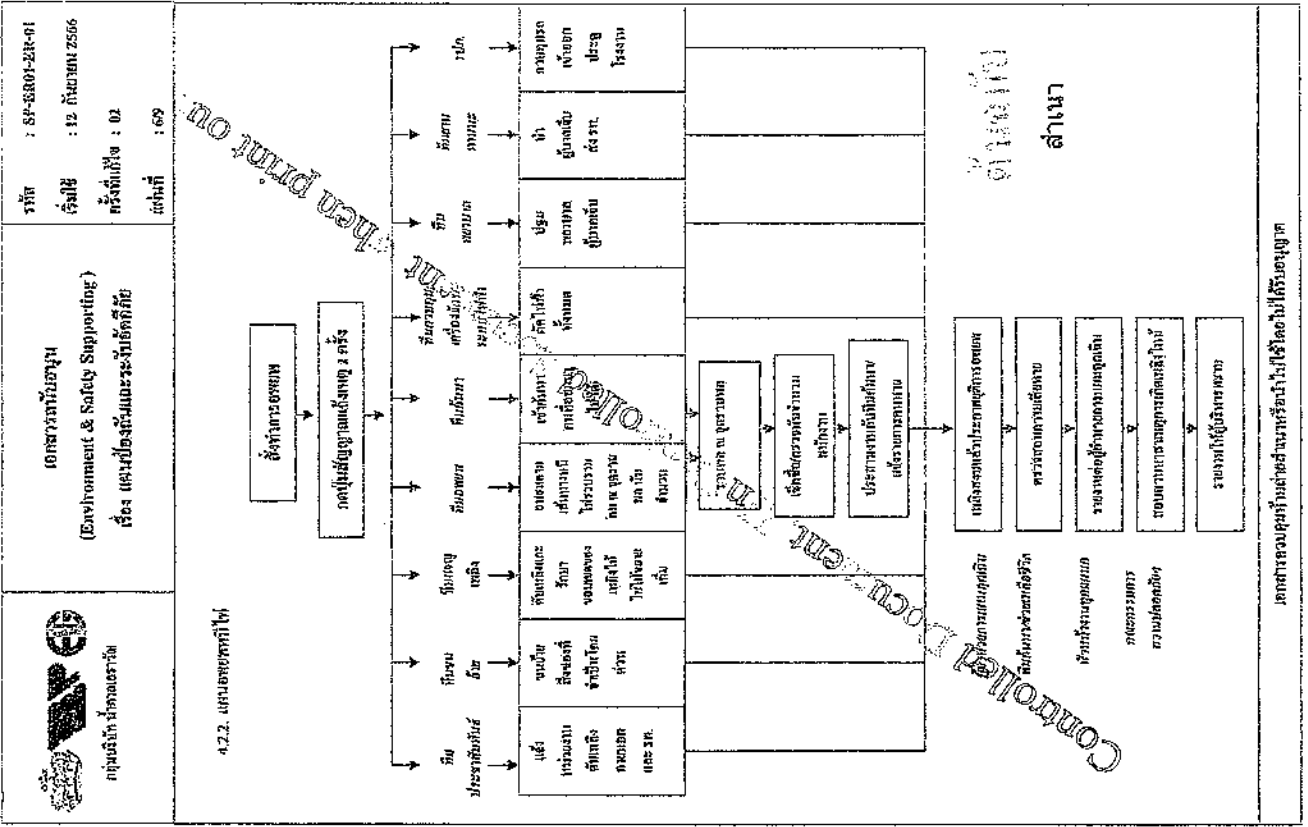
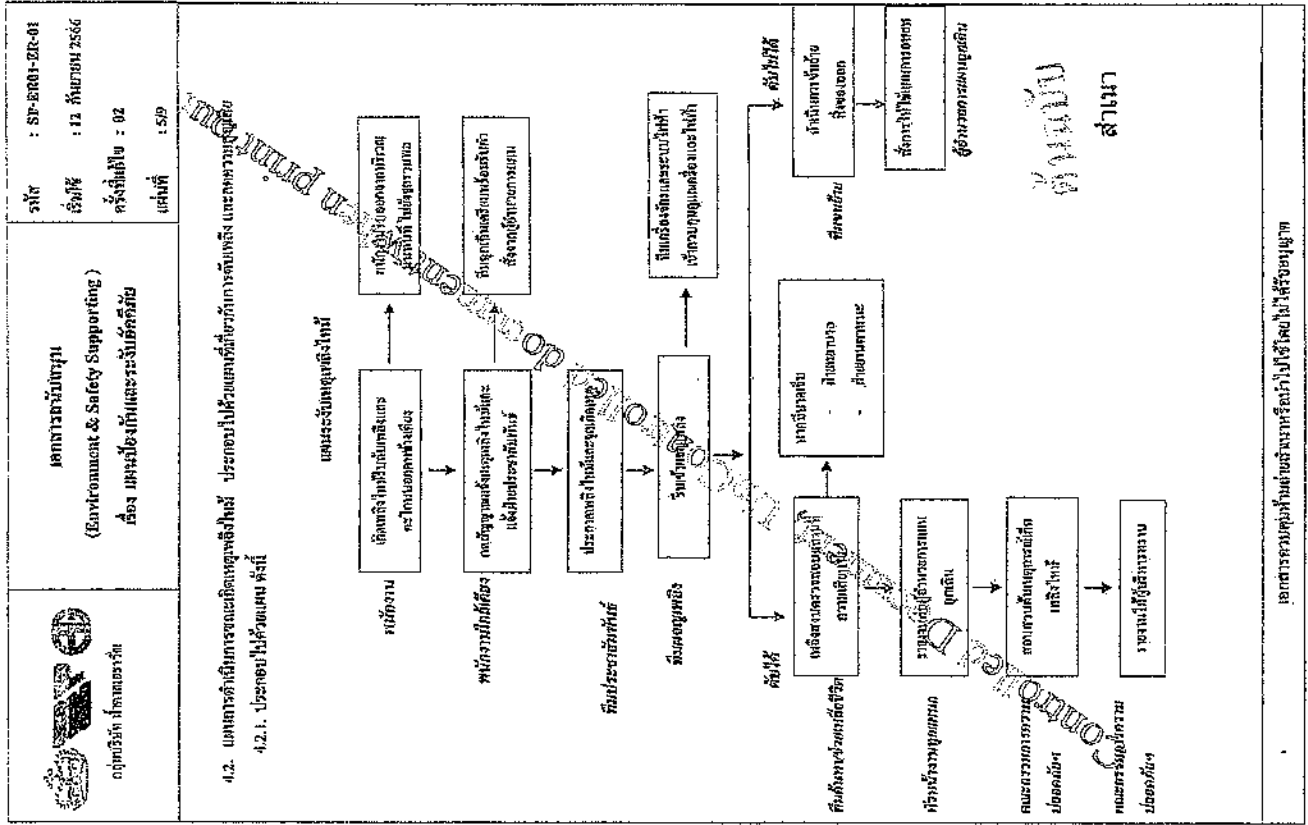
ผู้ควบคุม

ผู้อนุมัติ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

[illegible]

 <p>กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>เอกสารสนับสนุน (Environment & Society Supporting)</p> <p>เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</p>	<p>รหัส : สร-สธอ-๒๕-๑</p> <p>เล่มที่ : ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่แก้ไข : ๐๒</p> <p>เลขที่ : ๔๐๑</p>
<p>ให้ท่านผู้และทีมงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ไม่ให้ท่านผู้และทีมงานผู้รับผิดชอบ จะได้รับ</p> <p>การยอมรับ</p> <p>4.1.3. แผนการบรรเทาผลกระทบจากอัคคีภัย</p> <p>จัดบอร์ด ให้ทีมงานผู้ปฏิบัติงานตามแผนฯ โดย คณะกรรมการความปลอดภัย บริษัทฯ พนักงานทุกคน 5 ชุด</p> <p>ห้องเครื่อง กิจกรรม 5 ชุด มีทีมช่วยเหลือความปลอดภัย โดยเกิดความปลอดภัยในบริเวณ มีการจัดการของ</p> <p>สถานที่เป็นระบบ จัดทำป้ายเตือนเกี่ยวกับอัคคีภัยทางหนีไฟ</p> <p>หน้างาน</p>		

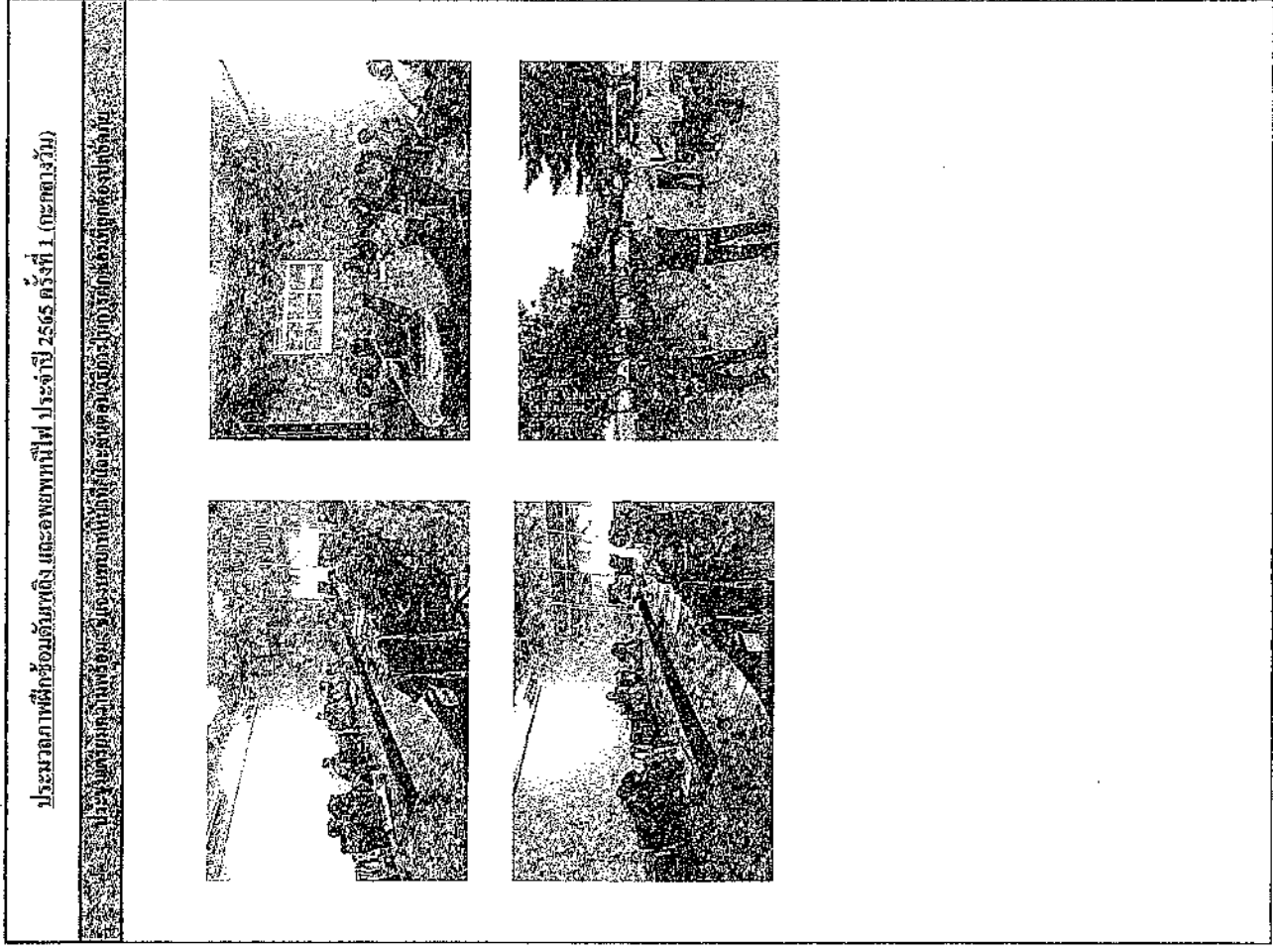


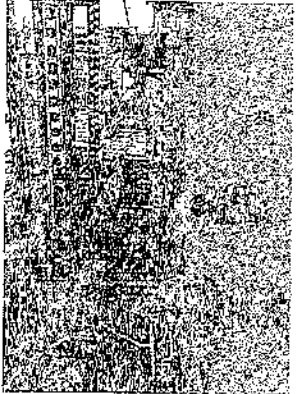

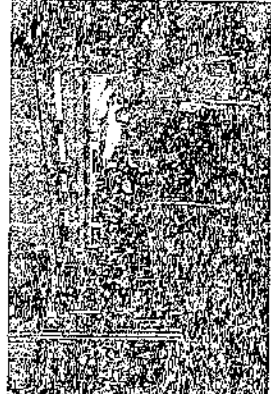
[illegible][illegible]

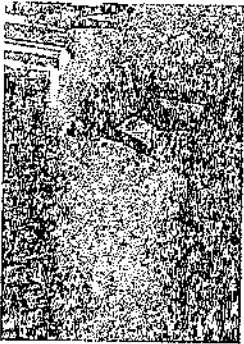


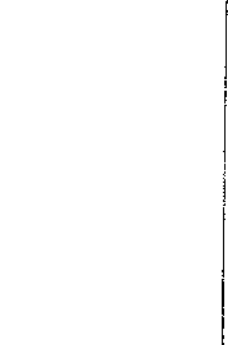
ลำดับ	วันที่	กิจกรรม	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
18	06/05/61	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
19	08/10/61	นิเทศงานโครงการนิเทศงานโครงการ	นิเทศงานโครงการนิเทศงานโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
20	09/11/61	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
21	09/12/61	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
22	09/13/61	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
23	09/14/61	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
24	09/15/61	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบ

ภาพประกอบ

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลเบื้องต้น	ภาพประกอบ
1.4 ให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ตามการนัด	ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินได้เข้าดูเอกสาร แจ้งผู้อำนวยการศูนย์ฯ ซึ่งได้มาถึง ภายในระยะเวลาที่สั้นที่สุด ซึ่ง ถูกเก็บรวบรวม ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนได้สามารถเข้าถึงข้อมูล เชิงปฏิบัติการได้ และทีมสนับสนุนได้ “ช่วยเหลือทีมผู้ปฏิบัติงาน” ได้เป็นอย่างดี แล้วครับ”	
ผู้ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมได้ใช้ การประเมิน	ผู้ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม “ขณะนี้ สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ทั้ง หมดแล้ว ขอขอบคุณทีมที่ช่วยเหลือ ฉุกเฉิน ครับ”	
ผู้ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมได้ทำการ ประเมินสถานการณ์	ผู้ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมได้ทำการ ประเมินสถานการณ์	

ข้อมูลเบื้องต้น				
-----------------	---	---	---	---

การฝึกซ้อมต้นแบบเชิงปฏิบัติของแผนการรับมือ
ภัยพิบัติผู้ดูแล

รายชื่อพนักงานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต วันที่ 9 ธันวาคม 2566 (ระดมงาน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	บริษัท	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	รายชื่อ	หมายเหตุ
1	13855	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	แผนกการปรับปรุงคุณภาพ	พนักงานโรงงาน	นางสาวกมลทิพย์	
2	17308	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	แผนกการปรับปรุงคุณภาพ	พนักงานโรงงาน	นางสาวกมลทิพย์	
3	50107	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	แผนกการปรับปรุงคุณภาพ	พนักงานโรงงาน	นางสาวกมลทิพย์	
4	52370	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	แผนกการปรับปรุงคุณภาพ	พนักงานโรงงาน	นางสาวกมลทิพย์	
5	54157	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	แผนกการปรับปรุงคุณภาพ	พนักงานโรงงาน	นางสาวกมลทิพย์	
6	62057	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	แผนกการปรับปรุงคุณภาพ	พนักงานโรงงาน	นางสาวกมลทิพย์	
7	65139	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	แผนกการปรับปรุงคุณภาพ	พนักงานโรงงาน	นางสาวกมลทิพย์	

[illegible][illegible]

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน: [] วันที่ประเมิน: ๙ มี.ค. ๕๖ ผู้จัดทำ: [] (หน้ากระดาษที่ ๒)

หัวข้อ	รายการที่ประเมิน	คะแนน					สิ่งที่สังเกตพบ / ข้อเสนอแนะ
		1	2	3	4	5	
1. การสื่อสาร / แจ้งเหตุ	1.1 ได้ยินสัญญาณดังครั้งแรกเมื่อเวลา ๐๙.๓๖ น.						
	1.2 สัญญาณแจ้งเหตุ และ ประกาศเสียงดังฟังชัด						
	1.3 สัญญาณแจ้งเหตุ สื่อความหมายได้ถูกต้องและไม่สับสน						
	1.4 พนักงานทุกคนเข้าใจสัญญาณ / ประกาศ และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง						
	1.5 อุปกรณ์ในการสื่อสารเพียงพอ และสามารถใช้งานได้						
	1.6 เริ่มกันดับเพลิง เวลา ๐๙.๓๙ น.						
	1.7 ทีมดับเพลิงมาถึง เวลา ๐๙.๓๙ น.						
2. การอพยพ	2.1 ได้ยินสัญญาณ / ประกาศแจ้งอพยพ เวลา ๐๙.๔๓ น.						
	2.2 พนักงานนำรถออกจากประตูเวลา ๐๙.๔๙ น.						
	2.3 พนักงานบนสุดท้ายห้องออกจากประตูเวลา ๐๙.๕๖ น.						
	2.4 เส้นทางในการอพยพไม่มีสิ่งกีดขวาง						
	2.5 ประตูทางออกฉุกเฉินเปิดได้สะดวก และไม่ปล่อยทิ้งขวาง						
	2.6 สัญญาณประตูทางออกฉุกเฉิน มองเห็นชัดเจน						
	2.7 ไฟฉุกเฉิน ทำงานตามปกติ						
	2.8 หัวหน้าทีมอพยพ แสดงตนและสื่อสารชัดเจน						
	2.9 พนักงานออกทางที่กำหนดหรือไม่						
	2.10 พนักงานมีความกระตือรือร้น (ห้ามวิ่ง, ห้ามเล่นหัว)						
3. การนับจำนวน	3.1 เริ่มนับจำนวนพนักงานเมื่อเวลา ๐๙.๕๖ น.						
	3.2 นับจำนวนพนักงานเสร็จเมื่อเวลา ๐๙.๕๕ น.						
	3.3 ไม่พบพนักงานอพยพกลับเวลา ๐๙.๕๐ น.						
	3.4 ความเรียบร้อยเรียบร้อยในการอพยพ						
	3.5 มีปัญหา และ อุปสรรคในการตรวจสอบรายชื่อหรือไม่						
	4.1 แจ้งหัวหน้าผู้ควบคุมเข้าควบคุมเวลา ๐๙.๕๕ น.						
4. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	4.2 ค้นหาผู้บาดเจ็บจนหายพบ เวลา ๐๙.๕๐ น.						
	4.3 โทรศัพท์ขอพยาบาล เวลา ๐๙.๕๕ น.						
	4.4 รถพยาบาลมาถึง เวลา ๑๐.๐๐ น.						
	4.5 ทีมค้นหา / ทีมปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายนำส่งผู้บาดเจ็บ						
	ได้ยาปฐมพยาบาล						
	4.6 มีการเตรียมพร้อมของอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาล						
	4.7 ความพร้อมพร้อมของรถพยาบาลฉุกเฉิน						

ประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน: [] วันที่ประเมิน: ๑ มี.ค. ๕๖ จุดที่ยื่นผลการฝึก: ๖๓๖๖๖๖๖๖

หัวข้อ	รายการที่ประเมิน	คะแนน					สิ่งที่สังเกตพบ / ข้อเสนอแนะ
		1	2	3	4	5	
5. การปฏิบัติงานของทีมงานดับเพลิง	5.1 การประเมินสถานการณ์และการตัดสินใจของหัวหน้าทีม						
	5.2 การวางแผนในการหนีจากอาคารเพื่อเข้าสถานการณ์ฉุกเฉิน						
	5.3 การสั่งการของหัวหน้าทีมระหว่างการซ้อมดับเพลิง						
	5.4 การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น						
	5.5 มีการแจ้งเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกได้หรือไม่						
6. การปฏิบัติงานของทีมงานอพยพหนีไฟ	6.1 ใช้มาตรการในการรับผู้ประสบเหตุอย่างเหมาะสม						
	6.2 การใช้สัญญาณมือหรือเสียงเพื่อแจ้งผู้ประสบเหตุ						
	6.3 ความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบเหตุ						
	6.4 มีการป้องกันผู้ประสบเหตุไม่ให้ได้รับบาดเจ็บ						
	6.5 มีการป้องกันผู้ประสบเหตุไม่ให้ได้รับบาดเจ็บ						
7. การปฏิบัติงานของทีมงานช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	7.1 การจัดการกับผู้ประสบเหตุที่ได้รับบาดเจ็บ						
	7.2 การจัดการกับผู้ประสบเหตุที่ได้รับบาดเจ็บ						
	7.3 การจัดการกับผู้ประสบเหตุที่ได้รับบาดเจ็บ						
	7.4 การจัดการกับผู้ประสบเหตุที่ได้รับบาดเจ็บ						
	7.5 การจัดการกับผู้ประสบเหตุที่ได้รับบาดเจ็บ						
รวม							

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน

- 5 = ดีมาก
- 3 = ดี
- 1 = ต้องปรับปรุง

หมายเหตุ : (คะแนนรวม 100) (จำนวนข้อที่ทำการประเมิน)

> 80 คะแนนขึ้นไป = ดีมาก
> 50 - 80 คะแนน = ดี
< 50 คะแนน = ต้องปรับปรุง

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน: [] วันที่ประเมิน: ๑ มี.ค. ๕๖ จุดที่ยื่นผลการฝึก: ๖๓๖๖๖๖๖๖

หัวข้อ	รายการที่ประเมิน	คะแนน					สิ่งที่สังเกตพบ / ข้อเสนอแนะ
		1	2	3	4	5	
1. การสื่อสาร / แจ้งเหตุ	1.1 ได้ใช้สัญญาณแจ้งเหตุที่รวดเร็วหรือไม่						
	1.2 สัญญาณแจ้งเหตุ และ ประกาศเสียงดังชัดเจน						
	1.3 สัญญาณแจ้งเหตุ มีความหมายได้ถูกต้องและไม่สับสน						
	1.4 พนักงานทุกคนเข้าใจสัญญาณ / ประกาศ และปฏิบัติตามได้ถูกต้อง						
	1.5 อุปกรณ์ในการสื่อสารหรือหอพัก และสัญญาณใช้งานได้ดี						
2. การอพยพ	1.6 เรียกทีมดับเพลิง เวลา: ๐๙.๓๐ น.						
	1.7 ทีมดับเพลิงมาถึง เวลา: ๐๙.๓๐ น.						
	2.1 ได้ใช้สัญญาณ / ประกาศแจ้งอพยพ เวลา: ๐๙.๓๐ น.						
	2.2 พนักงานทุกคนปฏิบัติตามประกาศเวลา: ๐๙.๓๐ น.						
	2.3 พนักงานทุกคนปฏิบัติตามประกาศเวลา: ๐๙.๓๐ น.						
3. การนับจำนวน	2.4 เส้นทางในการอพยพ ไม่มีสิ่งกีดขวาง						
	2.5 ประตูทางออกฉุกเฉินเปิดได้สะดวก และไม่มีสิ่งกีดขวาง						
	2.6 สัญญาณแจ้งเหตุออกฉุกเฉิน มองเห็นชัดเจน						
	2.7 ไม่พบสิ่งกีดขวางในการอพยพ						
	2.8 หัวหน้าทีมอพยพ แสดงและชี้แจงการอพยพ						
4. การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	2.9 พนักงานทุกคนปฏิบัติตามประกาศเวลา: ๐๙.๓๐ น.						
	2.10 พนักงานมีความกระตือรือร้น (ทำงาน, ห้ามเดินช้า)						
	3.1 เริ่มนับจำนวนพนักงานเมื่อเวลา: ๐๙.๓๐ น.						
	3.2 นับจำนวนพนักงานเมื่อเวลา: ๐๙.๓๐ น.						
	3.3 โทรศัพท์แจ้งเหตุเมื่อเวลา: ๐๙.๓๐ น.						
5. การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	3.4 ความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ						
	3.5 มีปัญหา และ อุปสรรคในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือไม่						
	4.1 เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ เวลา: ๐๙.๓๐ น.						
	4.2 เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ เวลา: ๐๙.๓๐ น.						
	4.3 โทรศัพท์แจ้งเหตุเมื่อเวลา: ๐๙.๓๐ น.						
6. การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	4.4 รถพยาบาลมาถึง เวลา: ๐๙.๓๐ น.						
	4.5 ทีมค้นหา / ทีมปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ						
	4.6 ทีมค้นหา / ทีมปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ						
	4.7 ทีมปฐมพยาบาล						
	4.8 ทีมปฐมพยาบาล						

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน..... วันที่ประเมิน ๙ มี.ค. ๕๖ จุดที่ยื่นสำเนาการฝึก..... (ดูที่บรรทัด ๑)

หัวข้อ	รายการที่ประเมิน	สิ่งที่สังเกตพบ / ข้อเสนอแนะ				
		1	2	3	4	5
5. การปฏิบัติงานของทีมงานดับเพลิง	5.1 การประเมินสถานการณ์และการตัดสินใจของหัวหน้าทีม					
	5.2 การวางแผนในการอพยพคนเพื่อหนีไฟตามอาคาร					
	5.3 การสั่งการของหัวหน้าทีมและดับเพลิงในใช้หน่วยงาน					
	5.4 การแจ้งเหตุและแจ้งเหตุเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานต่างๆ ถูกต้องชัดเจน					
	5.5 มีการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างทันท่วงที					
	5.6 ใ้มีมาตรการในการประเมินเหตุได้อย่างเหมาะสม ทันทีทันที					
	5.7 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายได้อย่างเหมาะสม					
	5.8 ความเร็วในการเข้าดำเนินการตามมาตรการของพื้นที่					
	5.9 มีการป้องกันกาสูดดม และแพร่กระจายของเหตุฉุกเฉินอย่างเหมาะสม					
	5.10 การจัดการกับอุปกรณ์ที่เสียหาย เช่น เคสสว่า, อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล					
	5.11 มีการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม					
	รวม					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

หมายเหตุ : หากมีการให้คะแนน

5 = ดีมาก

3 = ดี

1 = ต้องปรับปรุง

การประเมิน (คะแนนรวม 100) (จำนวนข้อที่ทำการประเมิน)

> 60 คะแนนขึ้นไป = ดีมาก

> 50 - 60 คะแนน = ดี

< 50 คะแนน = ต้องปรับปรุง

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน..... วันที่ประเมิน ๙ มี.ค. ๕๖ จุดที่ยื่นสำเนาการฝึก..... (ดูที่บรรทัด ๑)

หัวข้อ	รายการที่ประเมิน	สิ่งที่สังเกตพบ / ข้อเสนอแนะ				
		1	2	3	4	5
1. การสื่อสาร / แจ้งเหตุ	1.1 ได้ยินสัญญาณดังครั้งแรกเมื่อเวลา 09.37 น.					
	1.2 สัญญาณแจ้งเหตุ และ ประกาศเสียงดังถึงทั่ว					
	1.3 สัญญาณแจ้งเหตุ สื่อความหมายได้ถูกต้องและไม่สับสน					
	1.4 พนักงานทุกคนเข้าใจสัญญาณ / ประกาศ และปฏิบัติตามได้ถูกต้อง					
	1.5 อุปกรณ์ในการสื่อสารเพียงพอ และสามารถใช้งานได้					
	1.6 เรียกทีมดับเพลิง เวลา 09.38 น.					
	1.7 ทีมดับเพลิงมาถึง เวลา 09.39 น.					
	2.1 ได้ยินสัญญาณ / ประกาศแจ้งอพยพ เวลา 09.47 น.					
	2.2 พนักงานคนแรกออกจากประตูเวลา 09.49 น.					
	2.3 พนักงานคนสุดท้ายออกจากประตูเวลา 09.52 น.					
2. การอพยพ	2.4 เส้นทางในการอพยพไม่มีสิ่งกีดขวาง					
	2.5 ประตูทางออกฉุกเฉินเปิดได้สะดวก และไม่มีสิ่งกีดขวาง					
	2.6 สัญญาณประตูทางออกฉุกเฉิน มองเห็นชัดเจน					
	2.7 ให้ผู้เดิน ทางตามปกติ					
	2.8 พนักงานอพยพ แสดงตนและสื่อสารชัดเจน					
	2.9 พนักงานอพยพที่กักตุนหรือไม่					
	2.10 พนักงานมีความกระตือรือร้น (กันวิ่ง, ห้ามเดินช้า)					
	3.1 เริ่มนับจำนวนพนักงานเมื่อเวลา 09.52 น.					
	3.2 มีจำนวนพนักงานเสร็จเมื่อเวลา 09.54 น.					
	3.3 ให้พนักงานอพยพกลับเวลา 09.56 น.					
3. การนับจำนวน	3.4 ความเรียบร้อยเรียบร้อยในการอพยพ					
	3.5 มีปัญหา และ อุปสรรคในการตรวจสอบรายชื่อหรือไม่					
	4.1 แจ้งให้ผู้บาดเจ็บคนหาย เวลา 09.56 น.					
	4.2 ค้นหาผู้บาดเจ็บคนหาย เวลา 09.58 น.					
	4.3 โทรศัพท์เรียกพยาบาล เวลา 09.59 น.					
	4.4 รอพยาบาลมาถึง เวลา 09.59 น.					
	4.5 ทีมค้นหา / ทีมปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ					
	4.6 ให้อาบน้ำสดกับ					
	4.6 มีการเตรียมพร้อมของอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาล					
	4.7 ความพร้อมพร้อมของพยาบาลฉุกเฉิน					

ผู้ปฏิบัติงานผู้บาดเจ็บ

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน..... วันที่ประเมิน ๑ มี.ค. ๕๖..... จุดที่ยื่นผลการฝึก..... ฝึกซ้อม ๑

หัวข้อ	รายการที่ประเมิน	คะแนน					สิ่งสังเกตพบ / ข้อเสนอแนะ
		1	2	3	4	5	
5. การปฏิบัติงานของทั้งดับเพลิงและเจ้าหน้าที่	5.1 การประเมินสถานการณ์และการตัดสินใจของหัวหน้าทีม						
	5.2 การวางแผนในการควบคุมการหนีภัยจากอาคาร						
	เฉพาะหน้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของทุกคน						
	5.3 การสั่งการอพยพหนีภัยจากอาคารไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง						
	5.4 การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ						
	5.5 มีการแจ้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์						
	5.6 ใช้มาตรการในการระงับเหตุได้อย่างเหมาะสม						
	5.7 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายได้อย่างเหมาะสม						
	5.8 ความพร้อมในการเข้าดำเนินการตามมาตรการของทีม						
	5.9 มีการป้องกันการลุกลาม และแพร่กระจายของเพลิงไหม้						
	5.10 การจัดการกับอุปกรณ์ที่เข้ามาใช้ เช่น เกนส, อุปกรณ์						
	5.11 มีการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม						
รวม							

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน

5 = ดีมาก

3 = ดี

1 = ต้องปรับปรุง

ภาพประเมิน (คะแนนรวม 100) (จำนวนข้อที่ทำการประเมิน)

> 60 คะแนนขึ้นไป = ดีมาก

> 50 - 60 คะแนน = ดี

< 50 คะแนน = ต้องปรับปรุง

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน..... วันที่ประเมิน ๑ มี.ค. ๕๖..... จุดที่ยื่นผลการฝึก..... ฝึกซ้อม ๑

หัวข้อ	รายการที่ประเมิน	คะแนน					สิ่งสังเกตพบ / ข้อเสนอแนะ
		1	2	3	4	5	
1. การสื่อสาร / แจ้งเหตุ	1.1 ใช้อุปกรณ์สื่อสารครั้งแรกเมื่อเวลา ๐๙.๐๐ น.						
	1.2 ใช้อุปกรณ์แจ้งเหตุ และ ประกาศเสียงดังฟังชัด						
	1.3 สัญญาณแจ้งเหตุ สื่อความหมายได้ถูกต้องและ ไม่สับสน						
	1.4 พนักงานทุกคนเข้าใจสัญญาณ / ประกาศ และปฏิบัติตามได้ถูกต้อง						
	1.5 อุปกรณ์ในการสื่อสารเพียงพอ และสามารถใช้งานได้						
	1.6 เริ่มฝึกซ้อมดับเพลิง เวลา ๐๙.๐๐ น.						
	1.7 ทีมดับเพลิงมาถึง เวลา ๐๙.๐๐ น.						
	2.1 ได้อนุญาต / ประกาศแจ้งอพยพ เวลา ๐๙.๐๐ น.						
	2.2 พนักงานคนแรกออกจากประตูเวลา ๐๙.๐๐ น.						
	2.3 พนักงานคนสุดท้ายออกจากประตูเวลา ๐๙.๐๐ น.						
	2.4 เส้นทางในการอพยพไม่มีสิ่งกีดขวาง						
2. การอพยพ	2.5 ประตูทางออกฉุกเฉินเปิดได้สะดวก และไม่มีการติดขวาง						
	2.6 สัญลักษณ์ประจำตัวอพยพทุกคนมองเห็นชัดเจน						
	2.7 ไฟฉุกเฉิน ทำงานตามปกติ						
	2.8 หัวหน้าทีมอพยพ แสดงจุดและเส้นทางชัดเจน						
	2.9 พนักงานอพยพที่กักหนหรือไม่						
	2.10 พนักงานมีความกระตือรือร้น (หัวจริง หัวเย็น หัวดี)						
	3.1 เริ่มนับจำนวนพนักงานเมื่อเวลา ๐๙.๐๐ น.						
	3.2 นับจำนวนพนักงานเสร็จเมื่อเวลา ๐๙.๐๐ น.						
	3.3 ให้พนักงานอพยพกลับเวลา ๐๙.๐๐ น.						
	3.4 ความเรียบร้อยเรียบร้อยในการอพยพ						
	3.5 มีปัญหา และ อุปสรรคในการตรวจสอบรายชื่อหรือไม่						
3. การนับจำนวน	4.1 เจ้าหน้าที่นับจำนวนคนอพยพ เวลา ๐๙.๐๐ น.						
	4.2 เจ้าหน้าที่นับจำนวนคนอพยพ เวลา ๐๙.๐๐ น.						
	4.3 โทรศัพท์แจ้งหน่วยงาน เวลา ๐๙.๐๐ น.						
	4.4 รายงานผลการฝึก เวลา ๐๙.๐๐ น.						
	4.5 ทีมที่หนี / ทีมปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายนำส่งผู้บาดเจ็บได้อย่างปลอดภัย						
	4.6 มีการเตรียมพร้อมของอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ในภาพรวม						
	4.7 ความเรียบร้อยของสภาพอาคาร						
	4.8 มีการเตรียมพร้อมของอุปกรณ์						
	4.9 มีการเตรียมพร้อมของอุปกรณ์						
	4.10 มีการเตรียมพร้อมของอุปกรณ์						
	4.11 มีการเตรียมพร้อมของอุปกรณ์						

4. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

แบบประเมินผลการมีข้อบังคับเชิงและที่มีข้ออพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน: [redacted] วันที่ประเมิน: ๑ มิ.ย. ๖๖ จุดที่ประเมิน: ๑๑5000

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนน					สิ่งที่สังเกตพบ / ข้อเสนอแนะ
		1	3	5			
5. การปฏิบัติงานของทั้งดับเพลิง	5.1 การประเมินสถานการณ์และกำจัดสิ่งของหรือทรัพย์สิน			✓			
	5.2 การวางแผนในการอพยพหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ			✓			
	5.3 การสั่งการหรือการนำทีมที่มีประสบการณ์ไปช่วยเหลือ			✓			
	5.4 การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์ไปผู้เกี่ยวข้อง			✓			
	5.5 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน			✓			
	5.6 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน			✓			
	5.7 การใช้รถดับเพลิง			✓			
	5.8 การใช้รถดับเพลิง			✓			
	5.9 การใช้รถดับเพลิง			✓			
	5.10 การใช้รถดับเพลิง			✓			
	5.11 การใช้รถดับเพลิง			✓			
รวม							

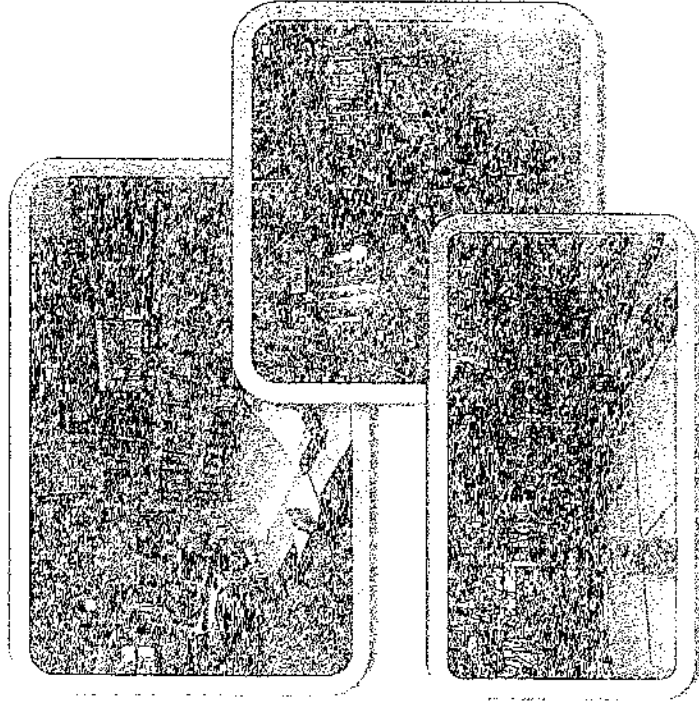
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน
 5 = ดีมาก
 3 = ๕
 1 = ต้องปรับปรุง

การประเมิน (คะแนนรวม 100) (จำนวนข้อที่ทำการประเมิน 5)
 > 60 คะแนนขึ้นไป = ดีมาก
 > 50 - 60 คะแนน = ๕
 < 50 คะแนน = ต้องปรับปรุง



แบบรายงานการซ่อมแซมหม้อไอน้ำ กรณีหม้อไอน้ำระเบิด



ประจำปี 2566 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

แบบรายงานผลการซ่อมแซมหม้อไอน้ำ

กรณีหม้อไอน้ำระเบิด

1. รายงานคณะกรรมการประกอบกิจการ

1.1 จัดสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท เจริญพร เพาเวอร์ จำกัด

1.2 ที่อยู่ 111/11 หมู่ 12 ซอย - ถนน ชะลียง - อำเภอ ชะลียง

อำเภอ ชะลียง จังหวัด พะเยา รหัสไปรษณีย์ 59170

โทรศัพท์ 042-359622-8 โทรสาร 042-359631 จำนวนผู้จ้างทั้งหมด 132 คน

2. รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

2.1 ชื่อส่วนงานที่ทำการฝึกซ้อมแผน

หน่วยงานความปลอดภัยในการใช้งาน กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ

2.2 วันที่ทำการฝึกซ้อม วันอังคาร ที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

สถานที่ฝึกซ้อม แผนกเหมืองแร่

2.3 ระยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉิน

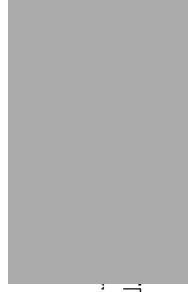
ระยะเวลา เวลา 18.30 - 19.00 น. (30 นาที)

3. ผลการดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

☐ ต้องปรับปรุง

☐ ดี

☒ ดีมาก



แผนฉุกเฉินหนีไฟน้ำระเบิด



ERAWAN SUGAR



ERAWAN POWER



ERAWAN SUPPLY

กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ

ERAWAN SUGAR GROUP

เอกสารสนับสนุน

(Environment & Safety Supporting)

เรื่อง

แผนฉุกเฉินหนีไฟน้ำระเบิด

SP-ER01-ER-04

สำเนา

วันที่บังคับใช้


1 ธันวาคม 2558

ต้นฉบับ

ผู้จัดทำ

ผู้ทบทวน

ผู้อนุมัติ



กลุ่มบริษัท บัณฑิตเอราวัณ

เอกสารสนับสนุน
(Employment & Salary Supporting)

รหัส : SF-EXP-EN-04

วันที่ : ธันวาคม 2558

ครั้งที่พิมพ์ : 00


เลขที่ : 38

เรื่อง แคมเปญการสมัครงานเพื่ออู่ข้าวอู่น้ำ

ประเภทการ ปฏิบัติงาน	ปัญหาที่พบ	แนวทางในการแก้ไข-ป้องกัน
1. การรับสมัคร งานตามอัตรา	1. มีที่จอดรถอยู่ในพื้นที่ 2. มีของแข็งและของเหลวในบริเวณ เดินไป 3. ค่ารถ ไม่อยู่ในช่วง 5.8-9.5	ใช้รถนำหรือรถจักรยานยนต์มาทำพื้นที่จอดรถที่มี รถขึ้น และลดความถี่ของรถที่เข้ามา ห้ามการนำสิ่งของเข้ามาในบริเวณ และมีการแจ้งเตือนการเข้าพื้นที่(การแจ้งเตือนเสียง) ถึงครอบครัว
2. การปรับแต่ง เครื่องมือ	1. ค่ารถ ไม่อยู่ในช่วง 5.8-9.5 2. ไม่มีการทำความสะอาด	ใช้รถนำหรือรถจักรยานยนต์มาทำพื้นที่จอดรถที่มี รถขึ้น และลดความถี่ของรถที่เข้ามา ห้ามการนำสิ่งของเข้ามาในบริเวณ และมีการแจ้งเตือนการเข้าพื้นที่(การแจ้งเตือนเสียง) ถึงครอบครัว
3. มีรถจักรยานยนต์ จอดในบริเวณ	1. มีรถจักรยานยนต์จอดในบริเวณ 2. มีรถจักรยานยนต์จอดในบริเวณ	ใช้รถนำหรือรถจักรยานยนต์มาทำพื้นที่จอดรถที่มี รถขึ้น และลดความถี่ของรถที่เข้ามา ห้ามการนำสิ่งของเข้ามาในบริเวณ และมีการแจ้งเตือนการเข้าพื้นที่(การแจ้งเตือนเสียง) ถึงครอบครัว
4. มีรถจักรยานยนต์ จอดในบริเวณ	1. มีรถจักรยานยนต์จอดในบริเวณ 2. มีรถจักรยานยนต์จอดในบริเวณ	ใช้รถนำหรือรถจักรยานยนต์มาทำพื้นที่จอดรถที่มี รถขึ้น และลดความถี่ของรถที่เข้ามา ห้ามการนำสิ่งของเข้ามาในบริเวณ และมีการแจ้งเตือนการเข้าพื้นที่(การแจ้งเตือนเสียง) ถึงครอบครัว

4. แผนการปฏิบัติงานเพื่อลดอุบัติเหตุ

1. การเพิ่มพื้นที่จอดรถ



กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(Ministry of Natural Resources and Environment)

รหัส : SR-MR01-ER-04
วันที่ : 1 ธันวาคม 2556
ครั้งที่ : 00
ครั้งที่ : 78

เรื่อง แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ

5. แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบจากภัยพิบัติและบรรเทาภัยพิบัติ

หลักการดำเนินงาน

1. แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

2. แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

3. แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

4. แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

5. แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

เหตุการณ์จำลอง แผนฉุกเฉินหนีไฟหอประชุม

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินหนีไฟหอประชุม
วัน อังคาร ที่ 7 พฤศจิกายน 2566 บริเวณ อาคาร 1 แผนวงจร จัด

เหตุการณ์จำลอง

สมมติให้เกิดเหตุการณ์หนีไฟระเบิด ที่แผนกหนีไฟ 1 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 เวลา 18.30 น.

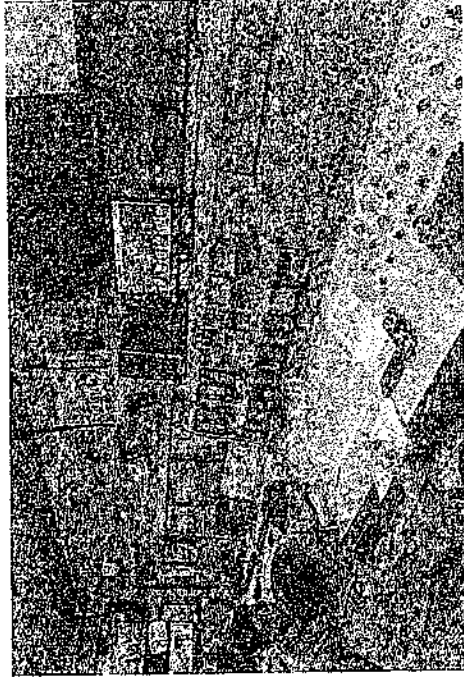
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	18.33	ณมุขีพนักงานแผนกหนีไฟ 1 พบกันหนีไฟ 1 ด้านล่าง รวมระดับที่ 1 ถึง 2 โถงใต้ดินรวมกัน และแจ้งหัวหน้าแผนก ทราบ	พนักงานแผนกหนีไฟ 1
2	18.35	หัวหน้าแผนกหนีไฟ 1 รับทราบเหตุการณ์แจ้งโทรแจ้งส่วนความ ปลอดภัย(จป.ว)	หัวหน้าแผนกหนีไฟ 1
3	18.38	ส่วนความปลอดภัย(จป.ว) มาถึงพื้นที่เกิดเหตุและตรวจสอบพื้นที่เกิด เหตุร่วมกับผู้ควบคุมหนีไฟ 1 ตรวจสอบความผิดปกติบริเวณเสา ไฟฟ้า	จป.ว ผู้ควบคุมหนีไฟ 1
4	18.40	หัวหน้าแผนกหนีไฟ 1 แจ้งแผนกไฟฟ้าและแผนกหนีไฟให้ หยุดการจ่ายไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกหนีไฟ 1
5	18.41	ส่วนความปลอดภัย(จป.ว) รายงานสถานการณ์มายังผู้อำนวยการ ฉุกเฉิน และจะอนุมัติใช้แผนอพยพหนีไฟ เพื่อความปลอดภัยของ พนักงาน	จป.ว
6	18.42	ผู้อำนวยการฉุกเฉินอนุมัติใช้แผนอพยพหนีไฟ ขอให้หัวหน้าแผนก พนักงานไปแจ้งจรวจพล	ผู้อำนวยการฉุกเฉิน
7	18.43	พนักงานแผนกหนีไฟ 1 นำกลุ่มผู้ประสบเหตุหนีไฟ 1 พนักงานทุก แผนกอพยพไปยังจรวจพล	พนักงานแผนกหนีไฟ 1
8	18.46	ผู้อำนวยการฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ร่วมกับทีมฉุกเฉิน และส่วน ความปลอดภัย(จป.ว) พบว่าสามารถควบคุมสถานการณ์ได้	ผู้อำนวยการฉุกเฉิน
9	18.47	ผู้อำนวยการฉุกเฉินประกาศแจ้งพนักงานทราบ สามารถจะจับเหตุหนีไฟ ได้แล้วได้	ผู้อำนวยการฉุกเฉิน
10	18.50	เข้าร่วมการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดเหตุและข้อบกพร่อง และ สรุปผลประกอบการประเมินผู้ควบคุมแผนฉุกเฉิน	ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
11		จัดทำรายงานการฝึกซ้อม	จป.ว

ภาพประกอบ

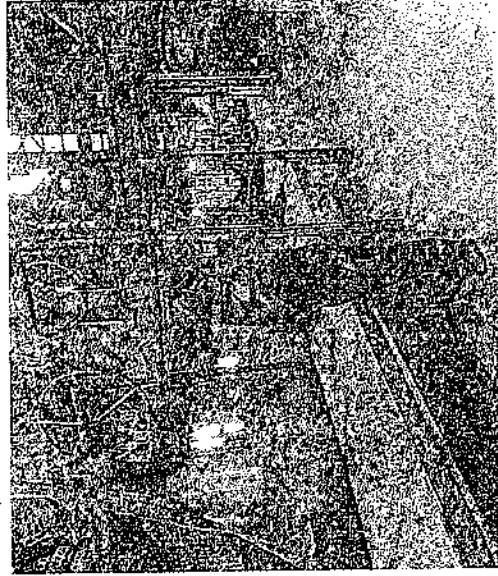
การซ่อมแผนภูมิเงินกู้ยืมน้ำประปา

แบบรายงานการซ่อมแผนภูมิเงินกู้ยืมน้ำประปา ประจำปี 2566

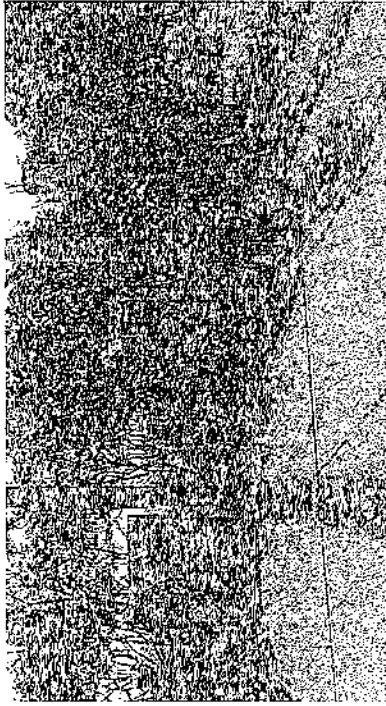
1. พนักงานแผนกซ่อม น้ำประปา พบปัญหาแรงดันน้ำประปาต่ำที่ 1 หน่วยน้ำประปา 1 มีการซ่อมแซมอย่างรุนแรง ซึ่งเจ้าหน้าที่แผนกได้เข้าทำการตรวจสอบโดยด่วน



2. พนักงานแผนกซ่อม น้ำประปา พบปัญหาแรงดันน้ำประปาต่ำที่ 2 หน่วยน้ำประปา 2 มีการซ่อมแซมอย่างรุนแรง และเจ้าหน้าที่แผนกได้เข้าทำการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน



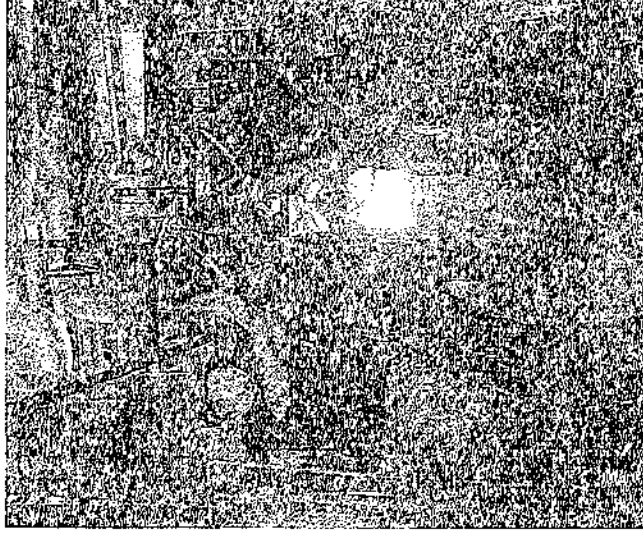
3 พนักงานกดสัญญาณแจ้งเหตุให้ทำการอพยพคนกลางไปยังพื้นที่ปลอดภัย รภาพตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์การปล่อยอำนาจคนฉุกเฉิน พนักงานเริ่มทำการอพยพ ไปยังพื้นที่ปลอดภัยรอที่โรงพยาบาล



4 ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน หัวหน้าแผนหนีไฟ และ จปว ปลอดภัยสอบสวนสาเหตุ และประเมินสถานการณ์



5 ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน สรุปสาเหตุการพบสัญญาณแจ้งเหตุเบรกรถที่ 1 ไม่ทำงาน จากการตรวจสอบพบว่า วาล์ว Safety Blow Boiler ไม่ทำงาน ได้ประสานทีม Energy Control เข้าทำการแก้ไขแล้ว เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ให้พนักงานทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติได้



အောင်မြင်ရေး

បញ្ជីនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមការងារស្រាវជ្រាវរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ដើម្បីជួយក្នុងការស្រាវជ្រាវ និងការសិក្សាអំពីបញ្ហាសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងតំបន់។

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการอบรม และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินหนีไฟระบือ						
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	10080		แผนกหนีไฟ			
2	10616		แผนกหนีไฟ			
3	10841		แผนกหนีไฟ			
4	11833		แผนกหนีไฟ			
5	14921		แผนกหนีไฟ			
6	14928		แผนกหนีไฟ			
7	15197		แผนกหนีไฟ			
8	17386		แผนกหนีไฟ			
9	17414		แผนกหนีไฟ			
10	17415		แผนกหนีไฟ			
11	18406		แผนกหนีไฟ			
12	20780		แผนกหนีไฟ			
13	23127		แผนกหนีไฟ			
14	23266		แผนกหนีไฟ			
15	23268		แผนกหนีไฟ			
16	23275		แผนกหนีไฟ			
17	23276		แผนกหนีไฟ			
18	23842		แผนกหนีไฟ			
19	23845		แผนกหนีไฟ			
20	24027		แผนกหนีไฟ			
21	24596		แผนกหนีไฟ			

[illegible]

[illegible][illegible]

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการอบรม และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหือไอน้ำระเบิด						
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	10194		แผนกยานยนต์			
2	10535		แผนกยานยนต์			
3	10847		แผนกยานยนต์			
4	10848		แผนกยานยนต์			
5	10949		แผนกยานยนต์			
6	11607		แผนกยานยนต์			
7	13509		แผนกยานยนต์			
8	16041		แผนกยานยนต์			
9	16102		แผนกยานยนต์			
10	16176		แผนกยานยนต์			
11	16182		แผนกยานยนต์			
12	17378		แผนกยานยนต์			
13	49045		แผนกยานยนต์			
14	49046		แผนกยานยนต์			
15	50128		แผนกยานยนต์			
16	50138		แผนกยานยนต์			
17	56223		แผนกยานยนต์			
18	56241		แผนกยานยนต์			
19	58106		แผนกยานยนต์			
20	58112		แผนกยานยนต์			
21	58177		แผนกยานยนต์			

[illegible]

แบบประเมินผลการทำงานที่สะท้อนสมรรถนะ กรณียกย่องให้รางวัล
 ชื่อผู้ประเมิน: วันที่ประเมิน: 7 พฤศจิกายน 2566 จดที่ขึ้นแจ้งผลการ: ๑๐๖/๒๕๖๖

หัวข้อ	รายการที่ประเมิน					ถึงที่สังเกตพบ / ข้อเสนอแนะ
	1	2	3	4	5	

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

หมายเหตุ: เกณฑ์การให้คะแนน
 5 = ดีมาก
 3 = ดี
 1 = ต้องปรับปรุง

การประเมิน (คะแนนรวม * 100) (จำนวนข้อที่ทำการประเมิน)

> 60 คะแนนขึ้นไป = ดีมาก
 > 50 - 60 คะแนน = ดี
 < 50 คะแนน = ต้องปรับปรุง

แบบประเมินผลการทำงานที่สะท้อนสมรรถนะ กรณียกย่องให้รางวัล
 ชื่อผู้ประเมิน: วันที่ประเมิน: 7 พฤศจิกายน 2566 จดที่ขึ้นแจ้งผลการ: ๑๐๖/๒๕๖๖

หัวข้อ	รายการที่ประเมิน					ถึงที่สังเกตพบ / ข้อเสนอแนะ
	1	2	3	4	5	
1. การสื่อสาร / เชิงรุก	1.1 หัวหน้ากอง ได้มอบหมายงานเชิงรุกให้ลูกน้องได้ทำ รื้อถอนเมื่อเวลา 18.30 น.					
	1.2 พนักงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	1.3 หัวหน้ากอง ได้มอบหมายงานเชิงรุกให้ลูกน้องได้ทำ รื้อถอนเมื่อเวลา 18.30 น.					
	1.4 หัวหน้ากอง ได้มอบหมายงานเชิงรุกให้ลูกน้องได้ทำ รื้อถอนเมื่อเวลา 18.30 น.					
	1.5 พนักงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	1.6 พนักงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	1.7 พนักงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	1.8 พนักงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	1.9 พนักงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	1.10 พนักงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
2. การปฏิบัติงาน ของทีมงาน เชิงรุก	2.1 ทีมงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	2.2 ทีมงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	2.3 ทีมงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	2.4 ทีมงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	2.5 ทีมงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	2.6 ทีมงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	2.7 ทีมงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	2.8 ทีมงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	2.9 ทีมงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
	2.10 ทีมงานได้ช่วยกันเก็บเศษสิ่งสกปรก					
รวม						61

หัวข้อ	รายการที่ประเมิน	คะแนน			สิ่งที่สังเกตพบ / ข้อเสนอแนะ	
		1	3	5		
1. การจัดการ / แหล่ง	1.1 หัวหน้าแผนกได้มอบหมายงานเชิงปฏิบัติได้ชัดเจน พร้อมส่งมอบ เวลา...../.....น.					
	1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่งานเลี้ยงหลังพิธีจัด					
	1.3 หัวหน้างานเจ้าหน้าที่งานเลี้ยงหลังพิธีจัด และเจ้าหน้าที่ผู้จัด					
	1.4 หัวหน้างานเจ้าหน้าที่ให้ผลิตภัณฑ์เวลา...../.....น.สิ่งจัด และผลิตภัณฑ์ผู้จัด					
	1.5 ผู้ประสานงานในการสื่อสารพิธีกรรมและมอบรางวัลให้แก่ผู้ ชนะเลิศ					
	1.6 แจ้งผลการแข่งขันต่อผู้จัดเมื่อเวลา...../.....น.					
	1.7 จบ..... และ คณะกรรมการผู้จัดเวลา...../.....น.					
	1.8 ผู้ประสานงานในการสื่อสารพิธีกรรมและมอบรางวัลให้แก่ผู้ ชนะเลิศและจบ..... ทว่าขาดการควบคุมดูแลเวลา...../.....น.					
	2. การปฏิบัติงาน ของนักเรียน/นักศัลยกรรม	2.1 การประเมินผลการแข่งขันและมอบรางวัลให้แก่ผู้ ชนะเลิศ				
	บุคลากร	2.2 การวางแผนในการเตรียมการเพื่อให้บริการแก่ผู้ ชนะเลิศ				
2.3 การจัดการของเจ้าหน้าที่พิธีกรรมและมอบรางวัลให้แก่ผู้ ชนะเลิศ						
2.4 การแจ้งข่าวและเชิญชวนผู้เข้าร่วมการแข่งขันและมอบรางวัลให้แก่ผู้ ชนะเลิศ						
2.5 มีการแจ้งข่าวและเชิญชวนผู้เข้าร่วมการแข่งขันและมอบรางวัลให้แก่ผู้ ชนะเลิศ						
2.6 ใช้มาตรการในการระงับเหตุได้อย่างเหมาะสม ทันที						
2.7 การใช้มาตรการป้องกันเหตุร้ายได้อย่างเหมาะสม						
2.8 ความพร้อมในการจัดการแข่งขันและมอบรางวัลให้แก่ผู้ ชนะเลิศ						
2.9 มีการป้องกันเหตุร้ายและมอบรางวัลให้แก่ผู้ ชนะเลิศ						
2.10 การจัดการแข่งขันและมอบรางวัลให้แก่ผู้ ชนะเลิศ						
2.11 มีการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม						
รวม		รวม			49	

หัวข้อ	รายการที่ประเมิน	คะแนน			สิ่งที่สังเกตพบ / ข้อเสนอแนะ
		1	3	5	

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน

5 = ดีมาก

3 = พอ

1 = ต้องปรับปรุง

หมายเหตุ : (คะแนนรวม = 100%) จำนวนข้อที่ทำการประเมิน (S)

> 60 คะแนน ขึ้นไป = ดีมาก

> 50 - 60 คะแนน = พอ

< 50 คะแนน = ต้องปรับปรุง

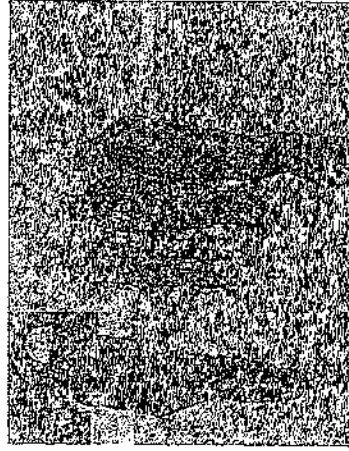
รายงาน

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

กรณีน้ำขึ้นหรือสารถีหกรั่วไหล

แผนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ บริษัท เอราวัณ เพาเวอร์ จำกัด

ประจำปี 2566 ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08:30 น.



บริษัท เอราวัณ เพาเวอร์ จำกัด

ที่อยู่ 111/11 หมู่ 12 ต.อุดร-เดช อ. นากลาง จ.หนองบัวลำภู

แบบรายงานผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน
กรณีน้ำขึ้นหรือสารถีหกรั่วไหล

1. รายงานผลเหตุการณ์ประกอบการ

- 1.1 ชื่อสถานที่ประกอบกร บริษัท เอราวัณเพาเวอร์ จำกัด
- 1.2 ที่อยู่ 111/11 หมู่ที่ 12 ซอย - ๒๒ ตำบล นากลาง
อำเภอ นากลาง จังหวัด หนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ 3๑170
โทรศัพท์ 042-359022-8 โทรสาร 042-359031 จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 132 คน

2. รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

- 2.1 ชื่อส่วนงานที่ทำการฝึกซ้อมแผน
หน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน กลุ่มบริษัท น้ำพาสเอราวัณ
- 2.2 วันที่ทำการฝึกซ้อม วันอังคาร ที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2566
สถานที่ฝึกซ้อม แผนกปรับปรุงคุณภาพน้ำ
- 2.3 ระยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉิน
ระยะเวลา เวลา 08:30 – 08:45 น. (15 นาที)

3. ผลการดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

☐ ต้องปรับปรุง ☐ ดี ☒ ดีมาก



กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ
ERAWAN SUGAR GROUP

เอกสารสนับสนุน
(Environment & Safety Supporting)

แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วมหรือสารเคมีหกั่วไหล
เรื่อง
SP-ER01-ER-02

สำเนา
วันที่ยังตั้งใช้
1 ธันวาคม 2558
ต้นฉบับ

ผู้จัดทำ ผู้ทบทวน ผู้อนุมัติ

แผนฉุกเฉิน
กรณีเกิดน้ำท่วมหรือสารเคมีหกั่วไหล

[illegible]

เหตุการณ์จำลอง
การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
กรณีน้ำมันหรือสารเคมีหกั่วไหล

หน้า ๑๐ จาก ๑๐๖
หน้า ๑๐ จาก ๑๐๖
หน้า ๑๐ จาก ๑๐๖

เหตุการณ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นภายใต้การคุ้มครองตามกฎหมายการที่สารเคมีรั่วไหล
 ว่างถึงสาร ที่ 7 พฤศจิกายน 2566 บริษัท เอราวัณ เพนเวอร์ จำกัด

เหตุการณ์จำลอง

เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์การรั่วไหลที่ แผนปฏิบัติงานปฏิบัติงานวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30 น.

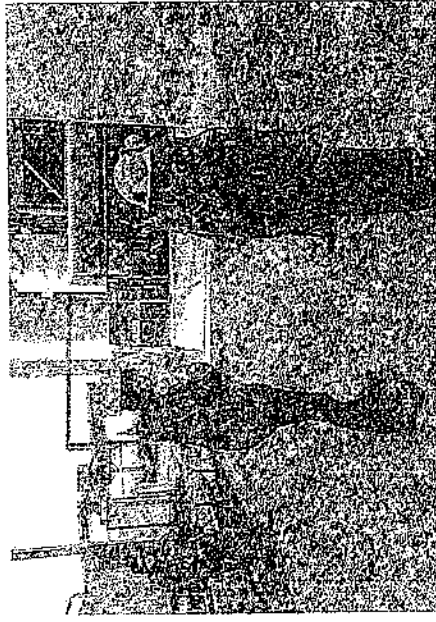
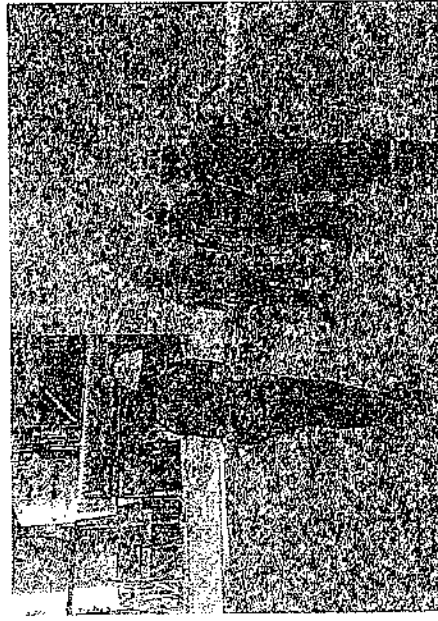
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	08.33	เตรียมให้ทีมงานแผนปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ทำการตอบโต้ว่าให้ลงเขตชีวิตว่าเกิดเหตุฉุกเฉิน แต่ยังไม่ทราบถึงว่าเกิดอะไรขึ้นจึงทำการปิดวาล์ว และจะโทรแจ้งให้เพื่อส่วนงานทราบ จากนั้นแจ้งให้ทีมรักษาความปลอดภัย	พนักงานแผนปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
2	08.34	หัวหน้าแผนปฏิบัติงานแจ้งเหตุฉุกเฉินและประเมินสถานการณ์	หัวหน้าแผนปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
3	08.36	หัวหน้าแผนปฏิบัติงานแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งการให้พนักงานที่อยู่ในระยะใกล้ต้องออกจากพื้นที่ไปให้พ้นที่ปลอดภัย	หัวหน้าแผนปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
4	08.37	หัวหน้าแผนปฏิบัติงานแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งการที่ระดับเหตุฉุกเฉินเกิดการปิดกั้นพื้นที่โดยผู้ปฏิบัติงาน (ชาวต่าง) กับส่วนบุคคล ไม่เกี่ยวข้องกันพื้นที่ และทำการจัดเก็บสารเคมีที่รั่วไหล	พนักงานแผนปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
5	08.39	ที่ระดับเหตุฉุกเฉิน ทีมปฏิบัติการตรวจสอบหาสาเหตุของสาเหตุว่าส่วนบุคคล ได้เกิดอุบัติเหตุ ชุบน้ำสารเคมีบนตัวบริเวณนี้ คำเตือนบอก ทำการปิดล้อมพื้นที่ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และนำสารเคมีชุดตรวจสอบที่รั่วไหล เมื่อฉุกเฉินเสร็จแล้วจัดเก็บถังถังจะเข้าทราบ และแจ้งส่วนสิ่งแวดล้อมส่งกำจัดต่อไป	ทีมระดับเหตุฉุกเฉิน
6	08.42	พนักงานแผนปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งว่า ทีมที่ระดับเหตุฉุกเฉินพบว่าสามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว	พนักงานแผนปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
7	08.43	พนักงานแผนปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งว่า ทีมที่ระดับเหตุฉุกเฉินพบว่าสามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว และสรุปผลการประเมินเหตุการณ์เหตุฉุกเฉิน	ผู้เข้าร่วมทั้งหมด
8		จัดการรายงานให้เรียบร้อย	จบ

ภาพประกอบ

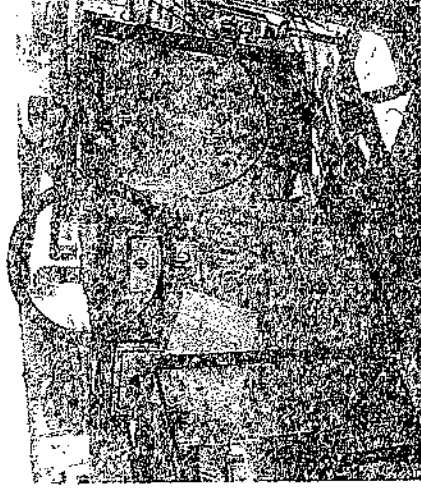
การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

กรณีน้ำมันหรือสารเคมีรั่วไหล

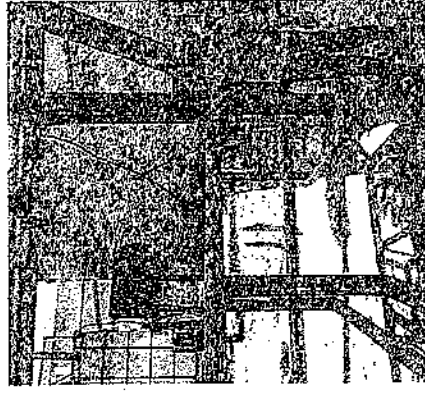
ประมวลภาพที่^๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี



ประชุมชี้แจงให้ความรู้เบื้องต้น, ประสบการณ์, ขั้นตอนวิธีการในการฝึกซ้อมรบภาคกอง



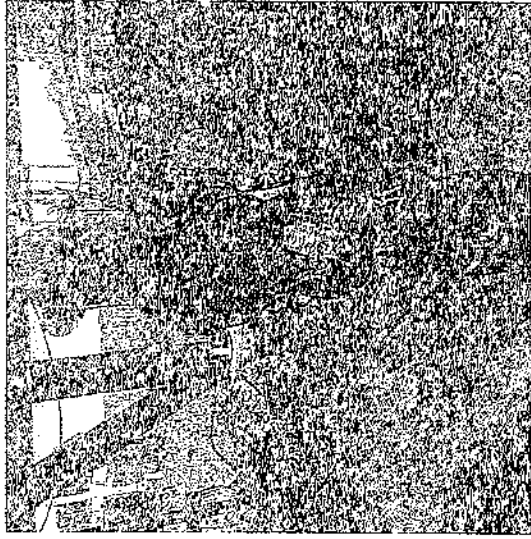
๑. ตามดูให้ทันกับแผนการร้ายของลูกหลานที่ "หลงพระเมรุมาศ" ไปจนตะเพียนขาว แล้วมีท่าทาง
ปิดวาล์วที่ใต้สนามหญ้าถึงจากรั้วเหล็ก



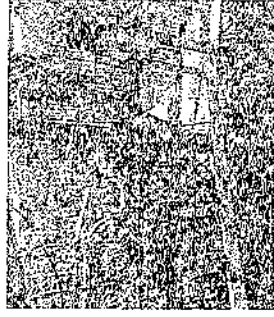
2. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เข้มแข็งให้สามารถรองรับจากภายนอก



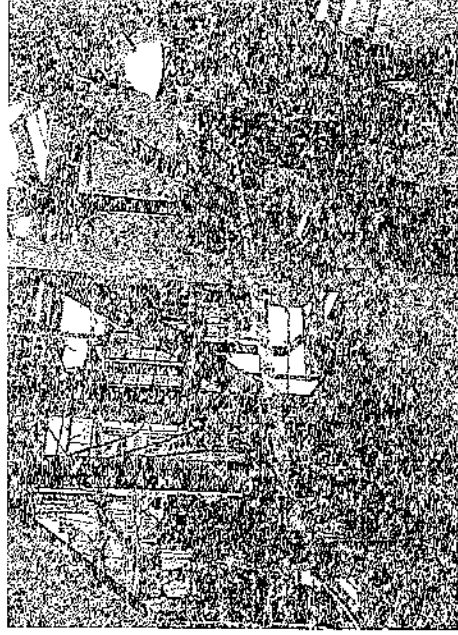
3. ภาพนี้แสดงภาพไร่ปลูกถั่วลิสงที่จังหวัดสุรินทร์และประจวบคีรีขันธ์



4. ภาพนี้แสดงภาพไร่ปลูกถั่วลิสงที่จังหวัดสุรินทร์และประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งปลูกในฤดูฝนและฤดูร้อน โดยเกษตรกรจะปลูกในช่วงฤดูฝนและฤดูร้อน ซึ่งปลูกในฤดูฝนและฤดูร้อน ซึ่งปลูกในฤดูฝนและฤดูร้อน



5. ภาพนี้แสดงภาพไร่ปลูกถั่วลิสงที่จังหวัดสุรินทร์และประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งปลูกในฤดูฝนและฤดูร้อน โดยเกษตรกรจะปลูกในช่วงฤดูฝนและฤดูร้อน ซึ่งปลูกในฤดูฝนและฤดูร้อน



6. ภาพนี้แสดงภาพไร่ปลูกถั่วลิสงที่จังหวัดสุรินทร์และประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งปลูกในฤดูฝนและฤดูร้อน โดยเกษตรกรจะปลูกในช่วงฤดูฝนและฤดูร้อน ซึ่งปลูกในฤดูฝนและฤดูร้อน

**ERAWAN SUGAR GROUP**

รายชื่อผู้เข้าร่วม
การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
กรณีน้ำท่วมหรือสารเคมีหก

ลำดับ	รหัสงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่รับ	วันที่ลา	หมายเหตุ
1	49022	นางสาว				
2	61060	นางสาว				
3	51211	นางสาว				
4	52560	นางสาว				
5	61011	นางสาว				
6	63016	นางสาว				
7	65040	นางสาว				
8	65080	นางสาว				
9	85183	นางสาว				

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการอบรม และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำขึ้นหรือสารเคมีหกรั่วไหล						
ลำดับ	วาระทั้งหมดรวม	ชื่อ -สกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	10080		แผนกหม้อไอน้ำ			
2	10616		แผนกหม้อไอน้ำ			
3	10841		แผนกหม้อไอน้ำ			
4	11833		แผนกหม้อไอน้ำ			
5	14921		แผนกหม้อไอน้ำ			
6	14928		แผนกหม้อไอน้ำ			
7	15197		แผนกหม้อไอน้ำ			
8	17386		แผนกหม้อไอน้ำ			
9	17414		แผนกหม้อไอน้ำ			
10	17415		แผนกหม้อไอน้ำ			
11	18406		แผนกหม้อไอน้ำ			
12	20780		แผนกหม้อไอน้ำ			
13	23127		แผนกหม้อไอน้ำ			
14	23266		แผนกหม้อไอน้ำ			
15	23268		แผนกหม้อไอน้ำ			
16	23275		แผนกหม้อไอน้ำ			
17	23276		แผนกหม้อไอน้ำ			
18	23842		แผนกหม้อไอน้ำ			
19	23845		แผนกหม้อไอน้ำ			
20	24027		แผนกหม้อไอน้ำ			
21	24596		แผนกหม้อไอน้ำ			

[illegible]

[illegible][illegible]

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการอบรม และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันหรือสารเคมีรั่วไหล						
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	10605		แผนกเทอร์ไบน์			
2	11196		แผนกเทอร์ไบน์	✓		
3	11439		แผนกเทอร์ไบน์	✓		
4	11780		แผนกเทอร์ไบน์			
5	12637		แผนกเทอร์ไบน์	✓		
6	12930		แผนกเทอร์ไบน์			
7	14360		แผนกเทอร์ไบน์	✓		
8	16280		แผนกเทอร์ไบน์			
9	18628		แผนกเทอร์ไบน์			
10	19763		แผนกเทอร์ไบน์	✓		
11	32737		แผนกเทอร์ไบน์			
12	23427		แผนกเทอร์ไบน์			
13	24729		แผนกเทอร์ไบน์			
14	24730		แผนกเทอร์ไบน์	✓		
15	24735		แผนกเทอร์ไบน์			
16	24751		แผนกเทอร์ไบน์			
17	24755		แผนกเทอร์ไบน์			
18	50065		แผนกเทอร์ไบน์			
19	50078		แผนกเทอร์ไบน์			
20	50129		แผนกเทอร์ไบน์			
21	57168		แผนกเทอร์ไบน์			
22	59235		แผนกเทอร์ไบน์	✓		

[illegible]

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการอบรม และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหล						
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ -สกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	10194		แผนกยานยนต์			
2	10535		แผนกยานยนต์			
3	10847		แผนกยานยนต์			
4	10848		แผนกยานยนต์			
5	10949		แผนกยานยนต์			
6	11607		แผนกยานยนต์			
7	13509		แผนกยานยนต์			
8	16041		แผนกยานยนต์			
9	16102		แผนกยานยนต์			
10	16176		แผนกยานยนต์			
11	16182		แผนกยานยนต์			
12	17378		แผนกยานยนต์			
13	49045		แผนกยานยนต์			
14	49046		แผนกยานยนต์			
15	50128		แผนกยานยนต์			
16	50138		แผนกยานยนต์			
17	56223		แผนกยานยนต์			
18	56241		แผนกยานยนต์			
19	58106		แผนกยานยนต์			
20	58112		แผนกยานยนต์			
21	58177		แผนกยานยนต์			

[illegible]

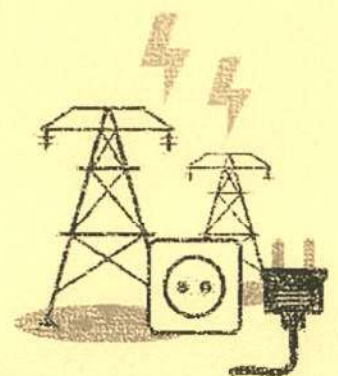


ประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
กรณีน้ำท่วมหรือสารเคมีหกั่วไหล

ลำดับ	รหัสรายการ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	จำนวน	มูลค่า	หมายเหตุ
1	61023	[REDACTED]	เงินสด	1	61023	
2	61083		เงินสด	2	61083	
3	65026		เงินสด	3	65026	
4	66048		เงินสด	4	66048	
5	66057		เงินสด	5	66057	

37๗

เอกสารรับรองการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานก่อนเข้าทำงาน



ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ
ข้าพเจ้า
สถานที่อยู่ (สำหรับติดต่อ) 1 หมู่ 10 ต.บึงบัว อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
หมายเลขบัตรประชาชน ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้
1.โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
2.อุบัติเหตุ และ ค่าตัด ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
3.เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
4.ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อ วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ใบแนบคือใบรับรองใบรับรองสุขภาพของผู้ป่วยจากโรงพยาบาล

ส่วนที่ 2 ของแพทย์
สถานี่ตรวจ โรงพยาบาลบึงบัว อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
ข้าพเจ้า วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ๖๒๙๖
สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลบึงบัว อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
ได้ตรวจร่างกาย และผลได้ดังนี้
แล้วเมื่อวันที่ 13 เดือน พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังนี้
น้ำหนักตัว 1.1 กก. ความสูง 1.68 เมตร - ความดันโลหิต 132/82 มม.ปรอท - จีวร 102 ซม.
สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่มีโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ดังต่อไปนี้
(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
(๒) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ สุขภาพแข็งแรงดี ไม่มีโรคเรื้อรัง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
.....
.....



หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ลงทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

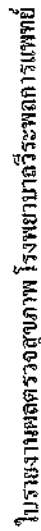
(๒) ไม่ให้แสดงว่าเป็นผู้รักษาตามสัญญาแต่เพียงผู้เดียว ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ ๑ เดือนนับวันที่ยื่นตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับรองจากคณะกรรมการทางการแพทย์ในการประชุมครั้งที่ ๕2551 วันที่ 14 สิงหาคม 2551

Lab Test	Result	Unit	Reference R.
Amphetamine (Urine)	Negative		



Note :			
ชื่อผู้ส่ง : นายบุญ ทอดงาช้าง	ผู้รายงาน : นางสาวณัฐฤดี ฤทธิกิจ	วันเวลา : 13-07-2566 13:28	วันเวลา : 13-07-2566 13:53
วันเวลา : 13-07-2566 13:28	วันที่ : 13-07-2566 13:28	วันที่ : 13-07-2566 13:28	วันที่ : 13-07-2566 13:53
วันเวลา : 13-07-2566 13:28	วันที่ : 13-07-2566 13:28	วันที่ : 13-07-2566 13:28	วันที่ : 13-07-2566 13:53



วันที่	13 พฤศจิกายน 2566	RN	0189603
ชื่อ - สกุล	[REDACTED]		
หน่วยงาน	กลุ่มวิสาหกิจน้ำตาลทราย	น้ำหนัก	68 กก. ส่วนสูง 185 ซม.
รหัส	๒๖	ครั้ง/นาที	ความดันโลหิต 140 / 80 mmHg

1. ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ติดปกติ
2. ตรวจร่างกายทั่วร่างกาย	ไข้	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ติดปกติ
	หนาว	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ติดปกติ
3. ทดสอบสมรรถภาพทางได้ยิน	<input type="checkbox"/> Finger Rub Test	<input type="checkbox"/> Audiometric Test
	หูซ้าย	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ติดปกติ
	หูขวา	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ติดปกติ
4. ไกล่ร้อน	<input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> พบ
5. ไกล่เย็น	<input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> พบ
6. ตรวจตาแดง	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> พบ
7. โรคต่อมไทรอยด์	<input type="checkbox"/> ไม่พบ	<input type="checkbox"/> พบ
8. X-RAY (CXR)	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	สงสัย
9. ทดสอบการทำงานของปอด		
10. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	PER =	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ติดปกติ

☒ ผู้ภาพร่างภายใน ๑ คน ☐ ผู้ตรวจแก้ไข ๑ คน

БЕЛОРУССКАЯ



ใบรับรองแพทย์

อำนาจที่ ๑ ของสถาบันวัฒนธรรมฯ

ข้าพเจ้า
ตกลงใจอยู่
แล้วที่จะไป
เรียนหนังสือ
ที่โรงเรียน
วัดบ้านดอน
เมื่อวัน
จันทร์ที่ ๑๕
กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๐๐
ข้าพเจ้า
ได้ไปเรียน
หนังสือที่
โรงเรียน
วัดบ้านดอน
เมื่อวัน
จันทร์ที่ ๑๕
กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๐๐

๑. โรงกำระจัตว์ (โรงจระจก) (โรงจระก)
๒. ขุนพิลาญและเจ้าพิล (ขุนพิลาญ) (ขุนพิลา)
๓. เสด็จไปราชการรักษาในโรงพยาบาล (เสด็จไปรักษา) (เสด็จไปรักษา)
๔. พระราชพิธีสำคัญ (พระราชพิธีสำคัญ) (พระราชพิธีสำคัญ)

จดชื่อ _____ **ที่** **๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔**

ส่วนที่ 2 ของบทที่ 17 สิงหาคม 2566

การนำตัวอักษรมาจัดเรียงใหม่โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อความสะดวกในการอ่านหรือการเขียน

77410

เมื่อผู้ใดประสงค์จะไปวัดทำบุญในวันสงกรานต์ ๒๕๖๓

המחיר הנמוך ביותר של המוצר הוא 1.50 ש"ח, והמחיר הגבוה ביותר הוא 2.50 ש"ח. המחיר הממוצע של המוצר הוא 2.00 ש"ח.

[illegible][illegible]

QUESTION	ANSWER	MARKS
1. The following are the names of the four main types of cells in the human body. Which one is not a type of cell?	1. a. Epithelial cell 2. b. Connective tissue cell 3. c. Muscle cell 4. d. Blood vessel	1
2. Which of the following is not a type of tissue?	1. a. Epithelial tissue 2. b. Connective tissue 3. c. Muscle tissue 4. d. Blood vessel	1
3. Which of the following is not a type of organ?	1. a. Heart 2. b. Liver 3. c. Kidney 4. d. Blood vessel	1
4. Which of the following is not a type of system?	1. a. Digestive system 2. b. Circulatory system 3. c. Respiratory system 4. d. Blood vessel	1
5. Which of the following is not a type of organ system?	1. a. Digestive system 2. b. Circulatory system 3. c. Respiratory system 4. d. Blood vessel	1
6. Which of the following is not a type of organ system?	1. a. Digestive system 2. b. Circulatory system 3. c. Respiratory system 4. d. Blood vessel	1
7. Which of the following is not a type of organ system?	1. a. Digestive system 2. b. Circulatory system 3. c. Respiratory system 4. d. Blood vessel	1
8. Which of the following is not a type of organ system?	1. a. Digestive system 2. b. Circulatory system 3. c. Respiratory system 4. d. Blood vessel	1
9. Which of the following is not a type of organ system?	1. a. Digestive system 2. b. Circulatory system 3. c. Respiratory system 4. d. Blood vessel	1
10. Which of the following is not a type of organ system?	1. a. Digestive system 2. b. Circulatory system 3. c. Respiratory system 4. d. Blood vessel	1

๗

[illegible]

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

សេចក្តីស្នើសុំប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យស្របច្បាប់

[illegible]

(๓) วิเคราะห์ปัญหาในกรณีที่ปรากฏความแตกต่างของผลสัมฤทธิ์

(๔) เจ้าอาวาสวัดสุทัศน์ฯ ได้ยื่นข้อควรพิจารณาไว้แก่ที่เลขาธิการถึงกับกราบบังคมทูลฯ ถึงในของผู้นับการทรงวงให้ระงับข้อมี)

[illegible]

[Handwritten signature]

Journal of Management Education 36(8) 907-924
© The Author(s) 2012
Reprints and permissions:
<http://www.sagepub.com/journalsPermissions.nav>

[illegible]

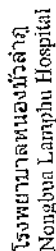
นายผู้ตรวจการภายใน



หมายเหตุ (๑) ถือเป็นแม่พิมพ์ที่ใช้ทำแบบพิมพ์ทั่วไปของทุกประเภทวิชา

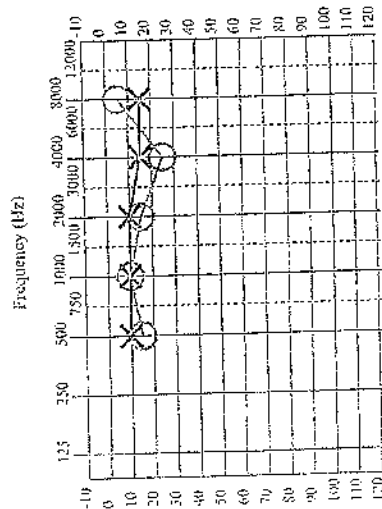
(๑) ถ้าพูดว่านิพพานเป็นสุขตามจริงแล้ว

[illegible]



วันที่ 17 ส.ค. 2566 เวลา 14:59 น.

Audiological Information



	Right	Left
ย่นท่อนกระดูกสันหลัง Flex	/	/
Normal hearing (การได้ยินปกติ)		
Conductive hearing loss (การสูญเสียการได้ยินแบบนำเสียง)		
Sensorineural hearing loss (การสูญเสียการได้ยินแบบประสาทสัมผัส)		
Mixed hearing loss (การสูญเสียการได้ยินแบบผสม)		
ความรุนแรง	Right	Left
Mild (27-40 dB) สูญเสียเล็กน้อย		
Moderate (41-55 dB) สูญเสียปานกลาง		
Moderately-severe (56-70 dB) สูญเสียค่อนข้างมาก		
Severe (71-90 dB) สูญเสียมาก		
Profound (>90 dB) สูญเสียมากที่สุด		

Form No. 100-200-112 (Rev. 1-77)

	Air Conduction	Bone Conduction
13		
19		

Speech pathology

Speech autonomy	Right	Left
SPY(43)	100	100
SD(%)	0	0
SPY(3)	100	100
Binomial(43)	100	100
MC(43)	100	100

24


Plane (cm)	Right	Left
100	100	100
200	200	200
300	300	300
400	400	400
500	500	500
600	600	600
700	700	700
800	800	800
900	900	900
1000	1000	1000

အမည်: _____

[illegible]

Journal of Interpersonal Violence



	ชื่อ นามสกุล H.N. 660294729 Ward ๔๓๖๒ BC No. 1100104369		Visit type OPD Age 23y3m2d เพศ ชาย อายุ ๒๓ปี 3เดือน 2วัน Received 17/08/66 13:11-30	Clinical Microscopic Request No. 110010943	
Parameter	Results	Flag	Unit	Reference	Previous Result
Urine Metamphetamine					
Urine Metamphetamine	Negative				
Cut off (mg/dl)	1.000 ng/mL				Negative
Lot (Meth)	23022001				
Exp.(Meth)	02-2025				
Comment	ตรวจพบสารเมตาแอมเฟตามีนในปัสสาวะ Immunosassy				

Company:

H : High
L : Low
CH : Critical Value High
CL : Critical Value Low
AB : Abnormal

Approved by	Reported by
Approved by	Reported by

(โทรเลขจากหนอญวต)

3193022-98030118

Journal of Management Education 35(1)

Figure 1. The effect of the concentration of the polymer solution on the apparent viscosity of the polymer solution. The apparent viscosity of the polymer solution increases with the concentration of the polymer solution.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	

Abstract

.....

[illegible]

1992-1993

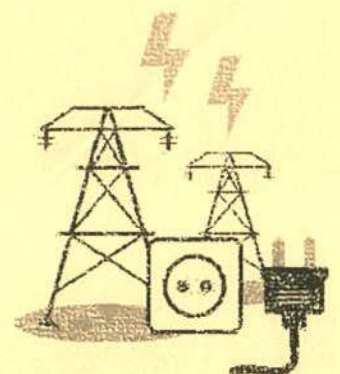
100

Figure 1. A schematic diagram of the experimental setup. The subject is seated in a chair, viewing a screen displaying a target. The target is a small circle. The subject's hand is positioned at the starting point, and the distance between the starting point and the target is the reach distance. The subject is instructed to move their hand to the target and release the object at the target location. The distance between the starting point and the target is the reach distance. The distance between the starting point and the target is the reach distance.



38ข

แผนการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2566



รายชื่อพนักงานที่ทำการตรวจร่างกาย

บริษัท เอราวัณเพาเวอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก
52500		ผู้จัดการฝ่าย	ฝ่ายผลิต EP
01011		พนักงานขายเครื่อง	ฝ่ายผลิต EP
10080		พนักงานขายเครื่อง	แผนกซ่อมบำรุง
10610		พนักงานขายเครื่อง	แผนกซ่อมบำรุง
10941		พนักงานขายเครื่อง	แผนกซ่อมบำรุง
11833		พนักงานขายเครื่อง	แผนกซ่อมบำรุง
17416		พนักงานขายเครื่อง	แผนกซ่อมบำรุง
20780		พนักงานขายเครื่อง	แผนกซ่อมบำรุง
50032		หัวหน้ากะ	แผนกซ่อมบำรุง
50067		หัวหน้ากะ	แผนกซ่อมบำรุง
50003		พนักงานขายเครื่อง	แผนกซ่อมบำรุง
50153		หัวหน้ากะ	แผนกซ่อมบำรุง
55087		พนักงานขายเครื่อง	แผนกซ่อมบำรุง
60052		พนักงานขายเครื่อง	แผนกซ่อมบำรุง
00123		หัวหน้าแผนก	แผนกซ่อมบำรุง
61004		พนักงานขายเครื่อง	แผนกซ่อมบำรุง
13865		แผนกปรับปรุงคุณภาพน้ำ	แผนกปรับปรุงคุณภาพน้ำ
17308		พนักงานขายเครื่อง	แผนกปรับปรุงคุณภาพน้ำ
50107		หัวหน้ากะ	แผนกปรับปรุงคุณภาพน้ำ
52370		หัวหน้าแผนก	แผนกปรับปรุงคุณภาพน้ำ
54157		พนักงานขายเครื่อง	แผนกปรับปรุงคุณภาพน้ำ
02057		หัวหน้ากะ	แผนกปรับปรุงคุณภาพน้ำ
05139		พนักงานขายเครื่อง	แผนกปรับปรุงคุณภาพน้ำ

รายชื่อพนักงานที่ทำการตรวจร่างกาย

บริษัท เอราวัณเพาเวอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก
10194		หัวหน้ากะ	แผนกขายเครื่อง
10635		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
10847		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
10843		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
10949		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
11897		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
13509		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
16041		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
16102		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
16176		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
16182		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
17378		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
49045		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
48040		หัวหน้ากะ	แผนกขายเครื่อง
50126		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
50430		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
56223		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
50241		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
58109		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
58112		หัวหน้ากะ	แผนกขายเครื่อง
58177		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
59210		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
51083		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
01285		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
64116		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
06008		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
59250		หัวหน้ากะ	แผนกขายเครื่อง
19884		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
19530		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
22290		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
54013		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง
55011		หัวหน้ากะ	แผนกขายเครื่อง
55204		พนักงานขายเครื่อง	แผนกขายเครื่อง

การตรวจร่างกายทั่วไป (Physical Examination)	23	65	88	26.14%
เอกซเรย์ทรวงอกแบบดิจิทัล (Chest X-ray Digital)	1	87	88	1.14%
การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	41	47	88	46.59%
การตรวจปัสสาวะทั่วไป (Urine Analysis)	9	80	88	9.09%
การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	17	71	88	19.32%
การตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลในเลือด (Cholesterol)	20	68	88	22.73%
การตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด (Triglyceride)	16	72	88	18.18%
ตรวจเลือดดูการทำงานของไต (BUN)	0	88	88	0.00%
ตรวจเลือดดูการทำงานของไต (Creatinine)	2	86	88	2.27%
ตรวจเลือดดูการทำงานของตับ (SGOT)	27	61	88	30.68%
ตรวจเลือดดูการทำงานของตับ (SGPT)	13	75	88	14.77%
การตรวจระดับกรดยูริก (Uric Acid)	19	69	88	21.59%
ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ (Amphetamine)	0	88	88	0.00%
การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)	10	78	88	11.36%
การตรวจสายตาทางอ้อม (Occupational vision)	20	68	88	22.73%
การตรวจสมรรถภาพการบิด (Sphygmometry)	13	75	88	14.77%
การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	6	82	88	6.82%
การตรวจดัชนีมวลกาย (BMI)	46	42	88	52.27%

รายชื่อพนักงานที่ทำการตรวจร่างกาย
บริษัท เอราวัณเพาเวอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

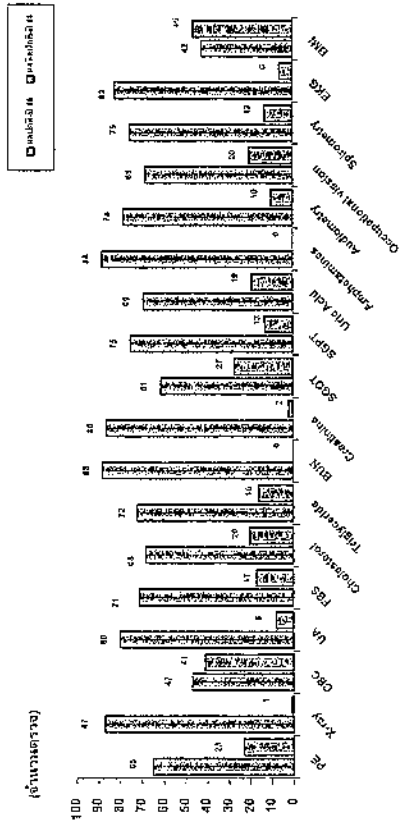
รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก
59482		พนักงานขายเคเบิล	แผนกไฟฟ้าผลิต
61067		พนักงานขายเคเบิล	แผนกไฟฟ้าผลิต
61682		พนักงานขายเคเบิล	แผนกไฟฟ้าผลิต
62058		พนักงานขายเคเบิล	แผนกไฟฟ้าผลิต
65007		พนักงานขายเคเบิล	แผนกไฟฟ้าผลิต
66018		พนักงานขายเคเบิล	แผนกไฟฟ้าผลิต
65142		หัวหน้ากะ	แผนกไฟฟ้าผลิต
10065		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
11196		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
11439		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
11790		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
12637		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
12990		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
14880		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
16260		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
16628		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
19763		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
60065		หัวหน้ากะ	แผนกอะไหล่
60078		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
60129		หัวหน้ากะ	แผนกอะไหล่
67468		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
69226		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
61038	วิภากร	หัวหน้าแผนก	แผนกอะไหล่
65160		พนักงานขายเคเบิล	แผนกอะไหล่
61923		วิศวกร	แผนก อะไหล่ผลิต
61983		หัวหน้าแผนก	แผนก อะไหล่ผลิต
65026		วิศวกร	แผนก อะไหล่ผลิต
66048		พนักงานขายเคเบิล	แผนก อะไหล่ผลิต
66067		พนักงานขายเคเบิล	แผนก อะไหล่ผลิต
66040		วิศวกร	ศูนย์วิศวกรรม
66080		วิศวกร	ศูนย์วิศวกรรม
65183		วิศวกร	ศูนย์วิศวกรรม

ภาพเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2566

บริษัท เอร่าอินทราเวอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

Description	2023				%Abnormal
	Total	Normal	Abnormal		
PE	68	65	23		26.14%
X-ray	88	87	1		1.14%
CBC	88	47	41		46.59%
UA	88	80	8		9.09%
FES	88	71	17		19.32%
Cholesterol	88	58	20		22.73%
Triglyceride	88	72	16		18.18%
BUN	88	88	0		0.00%
Creatinine	88	86	2		2.27%
SQPT	88	61	27		30.68%
SQPT	88	75	13		14.77%
Uric Acid	88	69	19		21.59%
Audiometrics	88	88	0		0.00%
Audiometry	88	78	10		11.36%
Occupational vision	88	88	20		22.73%
Spondylo	88	75	13		14.77%
EKG	88	82	6		6.82%
BMI	88	42	46		52.27%

กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2566

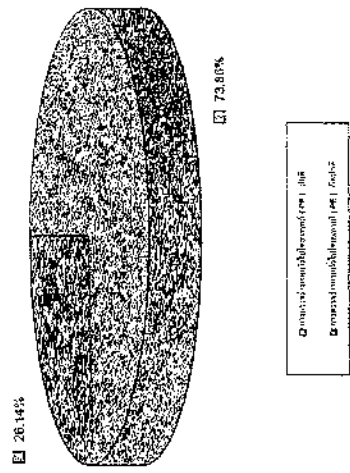


หมายเหตุ

การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

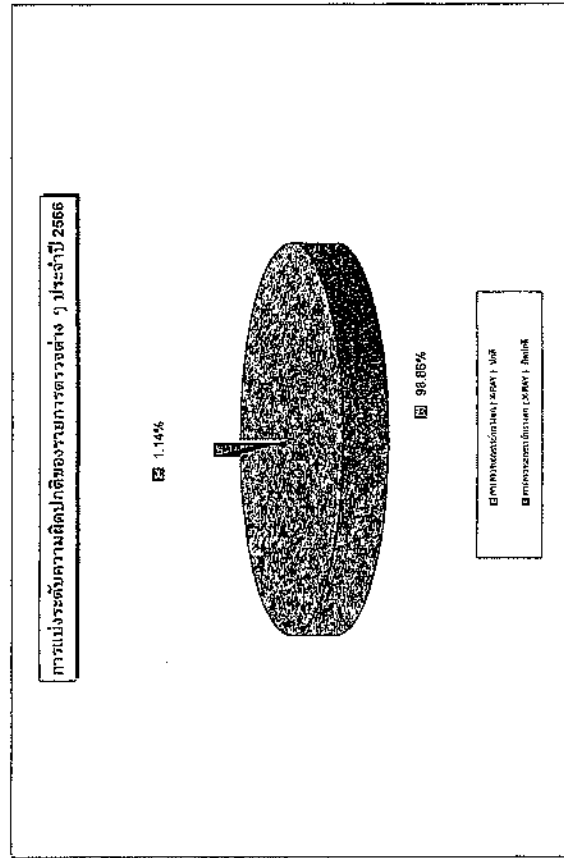
รายการตรวจสุขภาพ (Health Check Item)	จำนวนคน (Number of People)	เปอร์เซ็นต์ (Percentage)
การตรวจร่างกายทั่วไป (PE) ปกติ	65	73.86%
การตรวจร่างกายทั่วไป (PE) ผิดปกติ	23	26.14%
รวม	88	100%

การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566



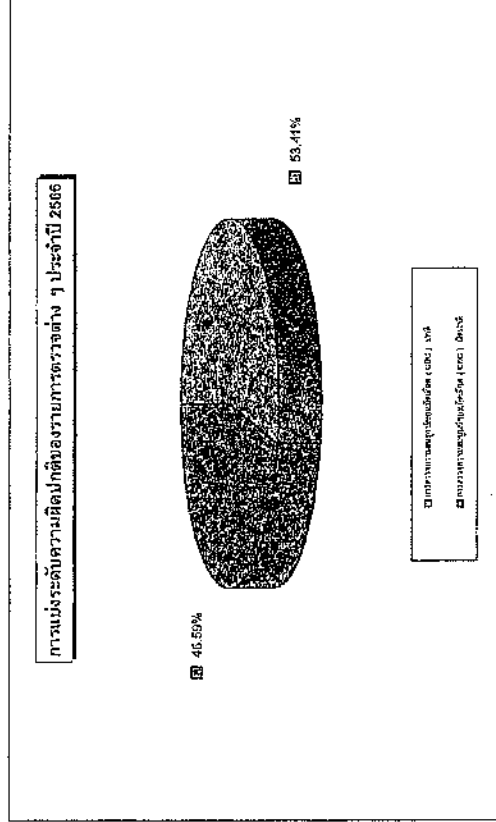
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (X-RAY) ปกติ	จำนวนผิดปกติ	ร้อยละ
การตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (X-RAY) ผิดปกติ	1	1.14%
รวม	88	100%



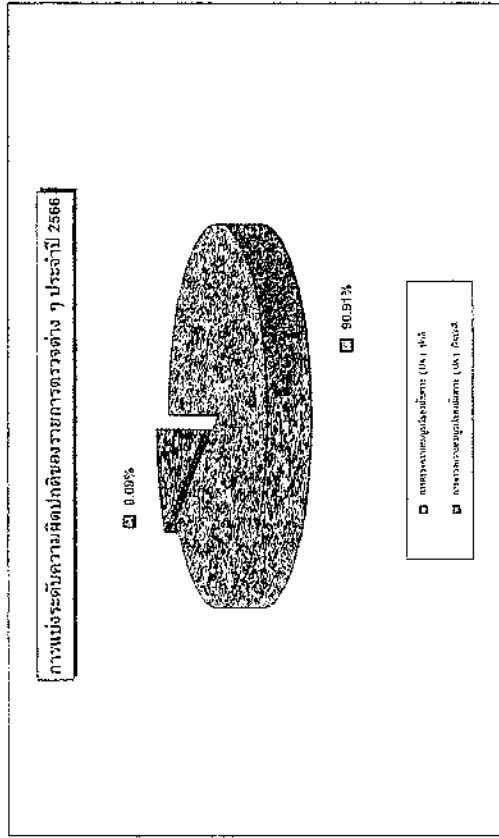
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC) ปกติ	จำนวนผิดปกติ	ร้อยละ
การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC) ผิดปกติ	41	46.59%
รวม	88	100%



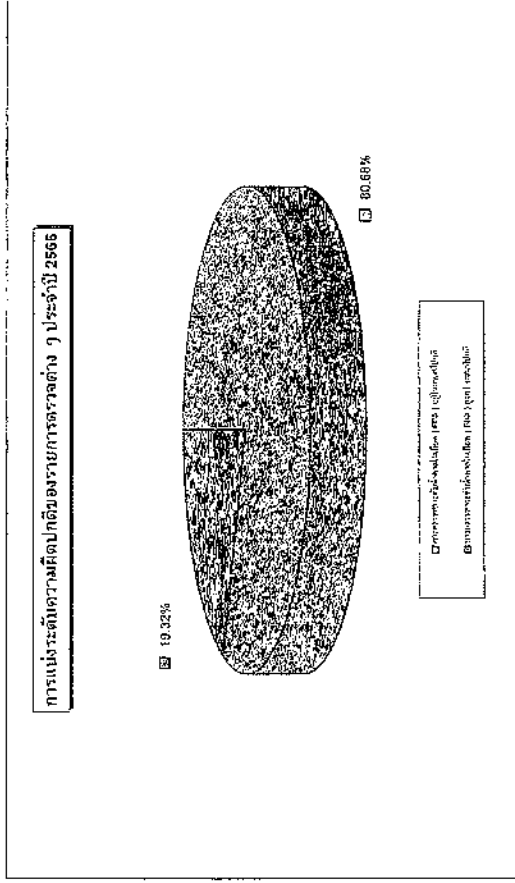
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจพบความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ	จำนวนรายการ	ร้อยละ
การตรวจความสมบูรณ์ของสภาวะ (UA) ปกติ	80	90.91%
การตรวจความสมบูรณ์ของสภาวะ (UA) ผิดปกติ	8	9.09%
รวม	88	100%



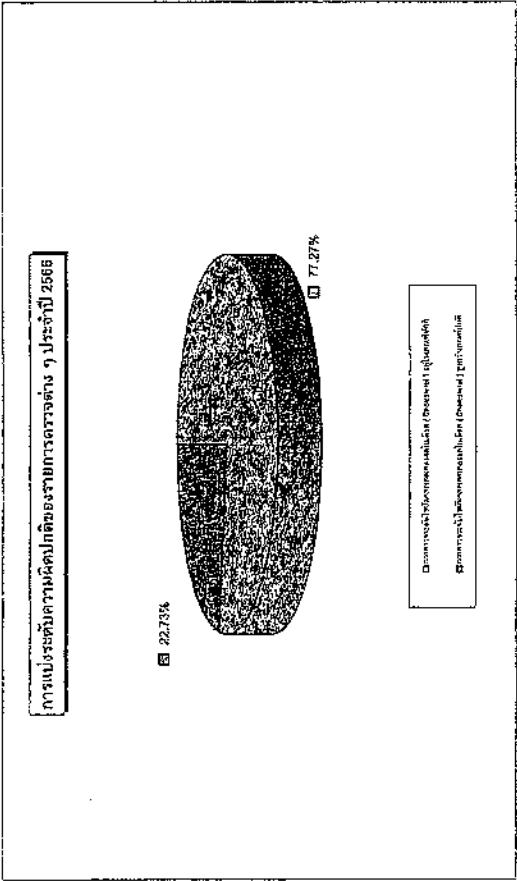
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจพบความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ	จำนวนรายการ	ร้อยละ
การตรวจพบความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ (FBS) อยู่ในเกณฑ์ปกติ	70 - 99	80.68%
การตรวจพบความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ (FBS) สูงกว่าเกณฑ์ปกติ	> 99	19.32%
รวม	88	100.00%



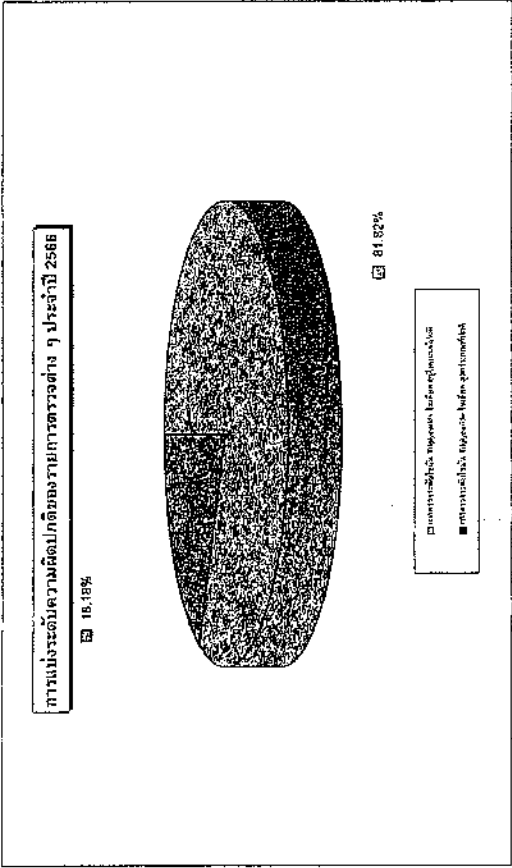
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลในเลือด (Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ	การตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลในเลือด (Cholesterol) สูงกว่าเกณฑ์ปกติ	รวม
68	20	88
77.27%	22.73%	100%



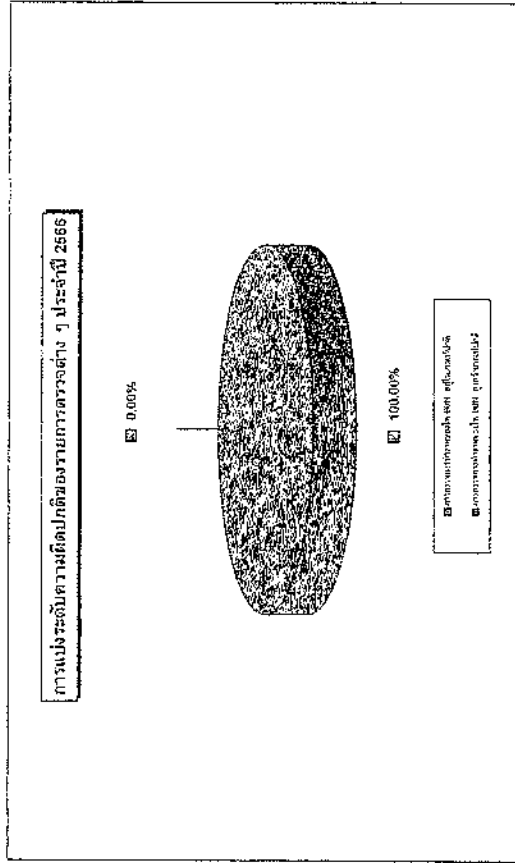
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลในเลือด (Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ	การตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลในเลือด (Cholesterol) สูงกว่าเกณฑ์ปกติ	รวม
72	16	88
81.82%	18.18%	100%



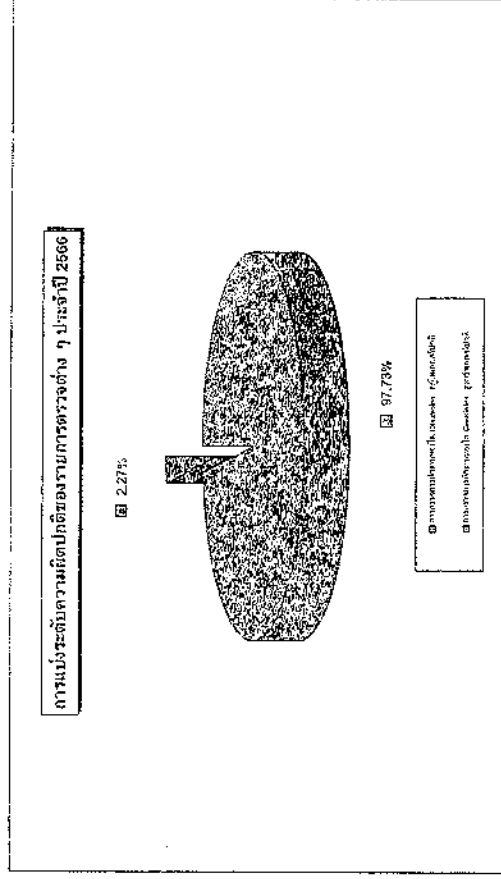
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

รายการตรวจการจ้างของโต ออฟ	ข้อบกพร่องของโต (ข้อบก)	จำนวนข้อบกพร่อง (ข้อบก)	ค่า
การตรวจการจ้างของโต ออฟ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	7 - 20.6	88	100.00%
การตรวจการจ้างของโต ออฟ สูงกว่าเกณฑ์ปกติ	> 20.6	0	0.00%
รวม		88	100%



การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

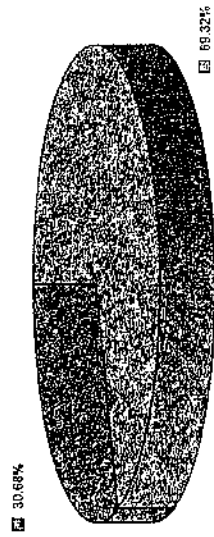
รายการตรวจการจ้างของโต ออฟ	ข้อบกพร่องของโต (ข้อบก)	จำนวนข้อบกพร่อง (ข้อบก)	ค่า
การตรวจการจ้างของโต Coalmine อยู่ในเกณฑ์ปกติ	0.55-1.18	86	97.73%
การตรวจการจ้างของโต Coalmine สูงกว่าเกณฑ์ปกติ	> 1.18	2	2.27%
รวม		88	100%



การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจการจ้างของระดับ (SGOT)	ค่าผิดปกติ (mg/dl)	จำนวน	ร้อยละ
การตรวจการจ้างของระดับ SGOT ในเลือด อยู่เกณฑ์ปกติ	5-34	61	59.32%
การตรวจการจ้างของระดับ SGOT ในเลือด สูงกว่าเกณฑ์ปกติ	> 34	27	30.68%
รวม		88	100%

การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

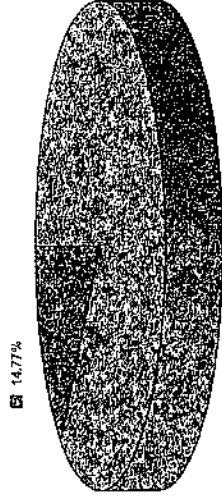


- การตรวจการจ้างของระดับ SGOT ในเลือด อยู่เกณฑ์ปกติ
- การตรวจการจ้างของระดับ SGOT ในเลือด สูงกว่าเกณฑ์ปกติ

การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจการจ้างของระดับ (SGPT)	ค่าผิดปกติ (mg/dl)	จำนวน	ร้อยละ
การตรวจการจ้างของระดับ SGPT ในเลือด อยู่เกณฑ์ปกติ	0-55	75	85.23%
การตรวจการจ้างของระดับ SGPT ในเลือด สูงกว่าเกณฑ์ปกติ	> 55	13	14.77%
รวม		88	100%

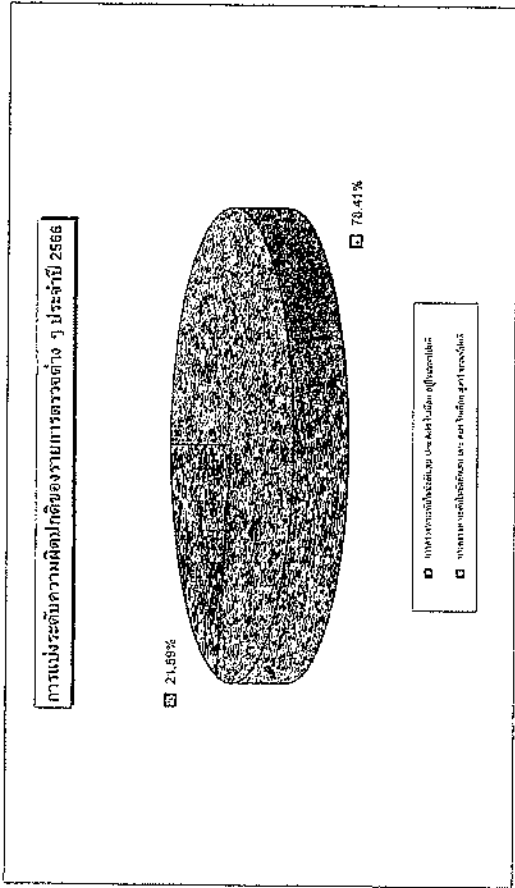
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566



- การตรวจการจ้างของระดับ SGPT ในเลือด อยู่เกณฑ์ปกติ
- การตรวจการจ้างของระดับ SGPT ในเลือด สูงกว่าเกณฑ์ปกติ

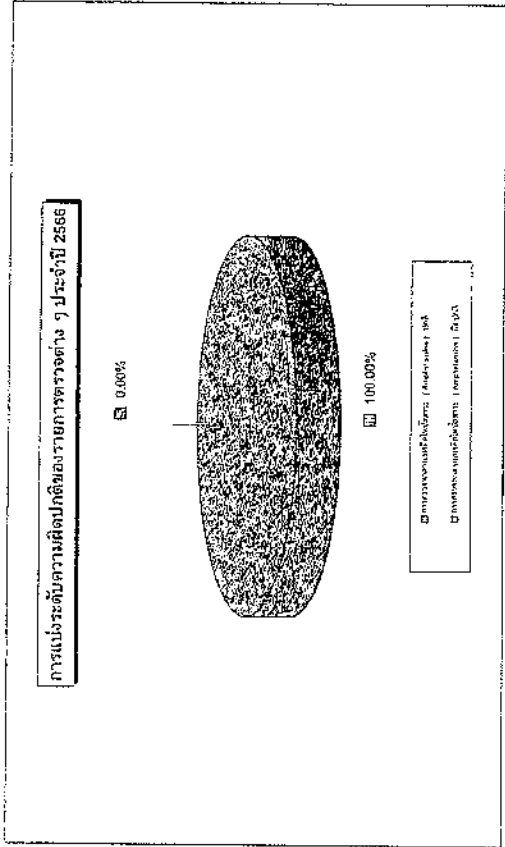
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจพบค่าผิดปกติ (Abnormality)	เกณฑ์ค่าผิดปกติ (Threshold)	จำนวน	ร้อยละ
การตรวจหาระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride) สูงเกินไป	2.6 - 7.2	69	78.41%
การตรวจหาไขมันคอเลสเตอรอล (Cholesterol) สูงเกินไป	> 7.2	19	21.59%
รวม		88	100%



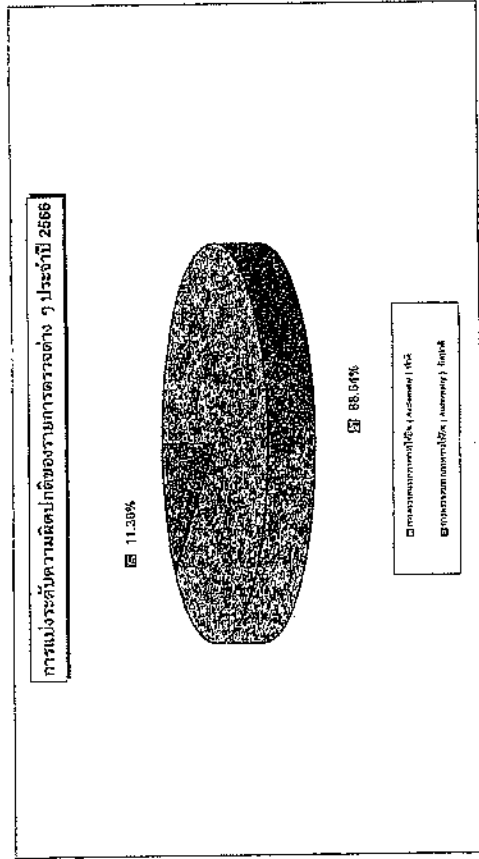
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจพบค่าผิดปกติ (Abnormality)	เกณฑ์ค่าผิดปกติ (Threshold)	จำนวน	ร้อยละ
การตรวจหาสารเคมีในปัสสาวะ (Ampholamine) ปกติ	00	88	100.00%
การตรวจหาสารเคมีในปัสสาวะ (Ampholamine) ผิดปกติ	0	0	0.00%
รวม		88	100%



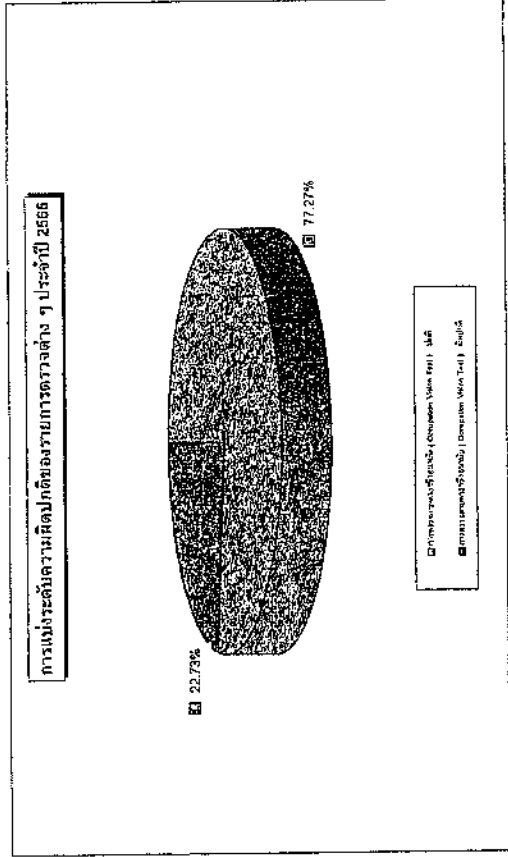
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry) ปี 2566	ปกติ (Normal)	ผิดปกติ (Abnormal)
การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry) ปกติ	78	88.64%
การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry) ผิดปกติ	10	11.36%
รวม	88	100%



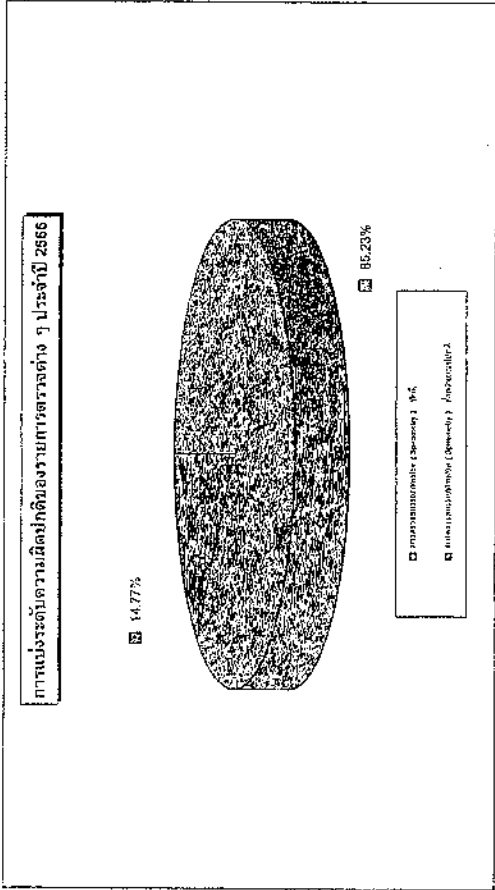
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Occupation Vision Test) ปี 2566	ปกติ (Normal)	ผิดปกติ (Abnormal)
การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Occupation Vision Test) ปกติ	68	77.27%
การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Occupation Vision Test) ผิดปกติ	20	22.73%
รวม	88	100%



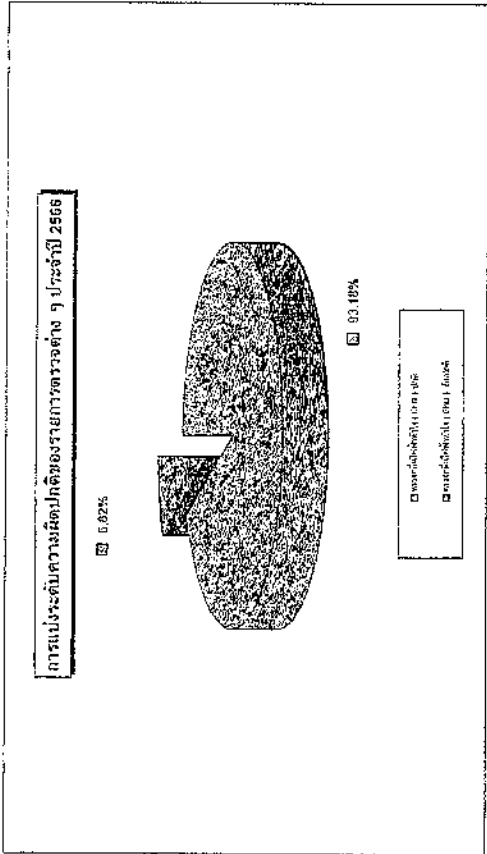
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry)	ตรวจปกติ (Normal)	
การตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry) ปกติ	75	85.23%
การตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry) ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติ	13	14.77%
รวม	88	100%



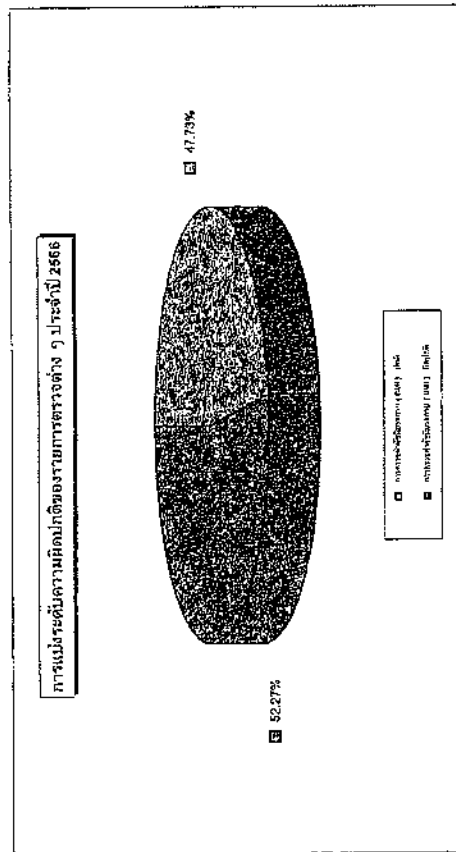
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	ตรวจปกติ (Normal)	
ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) ปกติ	82	93.18%
ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) ผิดปกติ	6	6.82%
รวม	88	100%



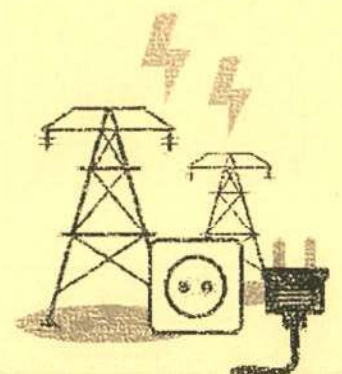
การแบ่งระดับความผิดปกติของรายการตรวจต่าง ๆ ประจำปี 2566

การตรวจประเมินผลสัมฤทธิ์ (BRI)	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
การตรวจค่าดัชนีภาวะ (BMI) ปกติ	42	47.73%
การตรวจค่าดัชนีภาวะ (BMI) ผิดปกติ	48	52.27%
รวม	88	100%



39ข

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุของโครงการและรายละเอียดการสอบสวนและแก้ไข



ลำดับ	วัน เดือน ปี เกิด	รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ	สาเหตุ	ความรุนแรง	การแก้ไข การป้องกันการเกิดซ้ำ	ผลการแก้ไขเสร็จ
4	19 เมษายน 2567	เกิดเหตุรถลิฟท์มีบริเวณยกของรถพยาบาลชนขึ้นเขา 1 นายผจญภัย มูลคิมมิ่ง ซึ่งได้รับมอบหมายให้เข้ามาระงับแรงจูงเพลิงไหม้ที่บริเวณดังกล่าวกับเพื่อนร่วมจากอีกคนมาช่วยคนมาชงชดล วัฒนธร โดยทำการขึ้นรถขึ้นไปไปยังบนอาคารบนชั้นเตา : ในขณะที่จะขึ้นรถอยู่ชั้นบน นำจากการที่จะขึ้นรถได้โดยขอคนมาช่วย ทำให้ออกมาชงชดล วัฒนธรซึ่งติดไฟอยู่ ไฟหลุมมาซึ่งจุดที่มีผู้ดูแลและตากอ้อยขณะอยู่บนบริเวณใกล้ๆ กับจุดที่นายผจญภัยขึ้นอยู่ จึงทำให้ออกมาชงชดล วัฒนธร และตกลงมาลงบนอาคารได้ รีบรายงานแจ้งกับบริเวณหลังเกิดเหตุ นิยมแดง จึงนำทีมมาช่วย	- ขาดมาตรการหรือวิธีการทำงาน ไม่มีการอบรมด้วยเสียงขึ้นค้ำไว้กับรถยกงาน - จุดที่พนักงานขึ้นอยู่ไม่เหมาะสม	Level 2 หนัก งานไม่เต็มวัน	- Safety Talk เรื่องของความปลอดภัยในการขึ้นรถยกขึ้นบนอาคาร - จัดให้พนักงานมีใบอนุญาตรถยกก่อนขึ้นรถยก	กำหนดแก้ไขเสร็จ กำหนดแล้วเสร็จ 9 พฤษภาคม 2567
5	8 มิถุนายน 2567	ในวันเกิดเหตุนายผจญภัย จวงขุนลา นายณณมณี ใส่น้ำ ได้รับหน้าที่ปฏิบัติงานล้างส้วมที่สะพานชั้นบนชั้น 2 โดยนายผจญภัย ได้รับหน้าที่ในการพรมน้ำด้วยบริเวณให้สะพานชั้น 3 และเมื่อเพื่อนร่วมงานที่ทำการล้างห้องน้ำอยู่ตรงที่หน้าประตู ด้านบนรถที่นายผจญภัยพรมน้ำในระหว่างที่เกิดเหตุขึ้น สะพานไฟได้ไฟตกลงมาคนห่อ ผกณวิ. วนจุดที่นายผจญภัยพรมน้ำอยู่ และได้ตกลงไปอย่างแรงในขณะที่ยืนอยู่บนส้วมไฟ ทำให้ได้รับบาดเจ็บบริเวณฝ่าเท้าขวาเป็นแผลไฟไหม้	- จุดปฏิบัติงานไม่เหมาะสม - สภาพของจุดปฏิบัติงานระดับ	Level 1 ไม่หนัก งาน	- Safety Talk การปฏิบัติงานที่มีสะพานไฟ กระดาษที่ขึ้นเกิดขึ้น ควรป้องกัน และเน้นย้ำเรื่องของการประชุมก่อนทำงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน - ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้คุมงานและพนักงานมีการประชุม ในเรื่องจุดปฏิบัติงาน รถที่ขึ้นลงที่ขึ้นในการปฏิบัติงานและประมาทจุดปฏิบัติงาน และความปลอดภัยที่จะเกิดอุบัติเหตุ	กำหนดแล้วเสร็จ 13 มิถุนายน 2567
6	21 มิถุนายน 2567	ในวันเกิดเหตุนายผจญภัย จวงขุนลา นายณณมณี ใส่น้ำ ได้รับหน้าที่ปฏิบัติงานล้างส้วมที่สะพานชั้นบนชั้น 2 โดยนายผจญภัย ได้รับหน้าที่ในการพรมน้ำด้วยบริเวณให้สะพานชั้น 3 และเมื่อเพื่อนร่วมงานที่ทำการล้างห้องน้ำอยู่ตรงที่หน้าประตู ด้านบนรถที่นายผจญภัยพรมน้ำในระหว่างที่เกิดเหตุขึ้น สะพานไฟได้ไฟตกลงมาคนห่อ ผกณวิ. วนจุดที่นายผจญภัยพรมน้ำอยู่ และได้ตกลงไปอย่างแรงในขณะที่ยืนอยู่บนส้วมไฟ ทำให้ได้รับบาดเจ็บบริเวณฝ่าเท้าขวาเป็นแผลไฟไหม้	- ขาดการแจ้งเตือนบริเวณที่ทำงาน - การแจ้งเตือนบริเวณที่ทำงาน - ขาดการแจ้งเตือนบริเวณที่ทำงาน	Level 1 ไม่หนัก งาน	- ตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์และคนจุดที่ต้องมีการยกขึ้น ชิด ของของวัสดุอุปกรณ์ ที่ขึ้นไว้ว่าในจุดที่คนขึ้น มีความแข็งแรง น้ำหนัก ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ - เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงานที่ขึ้น	กำหนดแล้วเสร็จ 13 มิถุนายน 2567

รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567 บริษัท เจริญพัฒนา จำกัด

ลำดับ	วัน เดือน ปี เกิด	รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ	สาเหตุ	ความรุนแรง	การแก้ไข การป้องกันการเกิดซ้ำ	ผลการแก้ไขเสร็จ
1	18 มีนาคม 2567	ในวันเกิดเหตุนายผจญภัย จวงขุนลา นายณณมณี ใส่น้ำ ได้รับหน้าที่ปฏิบัติงานล้างส้วมที่สะพานชั้นบนชั้น 2 โดยนายผจญภัย ได้รับหน้าที่ในการพรมน้ำด้วยบริเวณให้สะพานชั้น 3 และเมื่อเพื่อนร่วมงานที่ทำการล้างห้องน้ำอยู่ตรงที่หน้าประตู ด้านบนรถที่นายผจญภัยพรมน้ำในระหว่างที่เกิดเหตุขึ้น สะพานไฟได้ไฟตกลงมาคนห่อ ผกณวิ. วนจุดที่นายผจญภัยพรมน้ำอยู่ และได้ตกลงไปอย่างแรงในขณะที่ยืนอยู่บนส้วมไฟ ทำให้ได้รับบาดเจ็บบริเวณฝ่าเท้าขวาเป็นแผลไฟไหม้	- การแจ้งเตือนบริเวณที่ทำงาน - ความประมาทของพนักงานในขณะปฏิบัติงาน - ขาดการแจ้งเตือน	Level 2 หนัก งานไม่เต็มวัน	- Safety Talk เรื่องของความปลอดภัยในการขึ้นรถยกขึ้นบนอาคาร - จัดให้พนักงานมีใบอนุญาตรถยกก่อนขึ้นรถยก	กำหนดแล้วเสร็จ 19 มีนาคม 2567
2	19 เมษายน 2567	ในวันเกิดเหตุนายผจญภัย จวงขุนลา นายณณมณี ใส่น้ำ ได้รับหน้าที่ปฏิบัติงานล้างส้วมที่สะพานชั้นบนชั้น 2 โดยนายผจญภัย ได้รับหน้าที่ในการพรมน้ำด้วยบริเวณให้สะพานชั้น 3 และเมื่อเพื่อนร่วมงานที่ทำการล้างห้องน้ำอยู่ตรงที่หน้าประตู ด้านบนรถที่นายผจญภัยพรมน้ำในระหว่างที่เกิดเหตุขึ้น สะพานไฟได้ไฟตกลงมาคนห่อ ผกณวิ. วนจุดที่นายผจญภัยพรมน้ำอยู่ และได้ตกลงไปอย่างแรงในขณะที่ยืนอยู่บนส้วมไฟ ทำให้ได้รับบาดเจ็บบริเวณฝ่าเท้าขวาเป็นแผลไฟไหม้	- ขาดการแจ้งเตือนบริเวณที่ทำงาน - การแจ้งเตือนบริเวณที่ทำงาน - ขาดการแจ้งเตือนบริเวณที่ทำงาน	Level 2 หนัก งานไม่เต็มวัน	- Safety Talk เรื่องของความปลอดภัยในการขึ้นรถยกขึ้นบนอาคาร - จัดให้พนักงานมีใบอนุญาตรถยกก่อนขึ้นรถยก	กำหนดแล้วเสร็จ 30 เมษายน 2567
3	29 พฤษภาคม 2567	ในวันเกิดเหตุนายผจญภัย จวงขุนลา นายณณมณี ใส่น้ำ ได้รับหน้าที่ปฏิบัติงานล้างส้วมที่สะพานชั้นบนชั้น 2 โดยนายผจญภัย ได้รับหน้าที่ในการพรมน้ำด้วยบริเวณให้สะพานชั้น 3 และเมื่อเพื่อนร่วมงานที่ทำการล้างห้องน้ำอยู่ตรงที่หน้าประตู ด้านบนรถที่นายผจญภัยพรมน้ำในระหว่างที่เกิดเหตุขึ้น สะพานไฟได้ไฟตกลงมาคนห่อ ผกณวิ. วนจุดที่นายผจญภัยพรมน้ำอยู่ และได้ตกลงไปอย่างแรงในขณะที่ยืนอยู่บนส้วมไฟ ทำให้ได้รับบาดเจ็บบริเวณฝ่าเท้าขวาเป็นแผลไฟไหม้	- ขาดการแจ้งเตือนบริเวณที่ทำงาน - การแจ้งเตือนบริเวณที่ทำงาน - ขาดการแจ้งเตือนบริเวณที่ทำงาน	Level 2 หนัก งานไม่เต็มวัน	- Safety Talk เรื่องของความปลอดภัยในการขึ้นรถยกขึ้นบนอาคาร - จัดให้พนักงานมีใบอนุญาตรถยกก่อนขึ้นรถยก	กำหนดแล้วเสร็จ 8 พฤษภาคม 2567



สรุปสถิติการประสบอันตรายจากการทำงาน

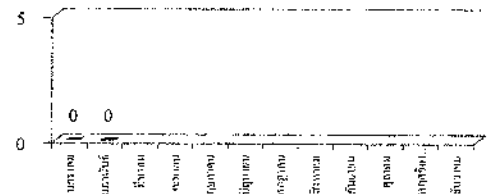
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท เฮอร์วินเพาเวอร์ จำกัด

ลำดับ	เดือน	จำนวน ผู้ได้รับ อันตราย (คน)	จำนวนผู้บาดเจ็บที่ประสบอันตราย (คน)						
			รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
1	มกราคม	87	0	-	-	-	-	-	-
2	กุมภาพันธ์	86	0	-	-	-	-	-	-
3	มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
4	เมษายน	-	-	-	-	-	-	-	-
5	พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
6	มิถุนายน	-	-	-	-	-	-	-	-
7	กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
8	สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
9	กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
11	พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม									

ข้อมูล ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

สรุปสถิติประสบอันตราย เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ



สรุปสถิติการประสบอันตรายจากการทำงาน

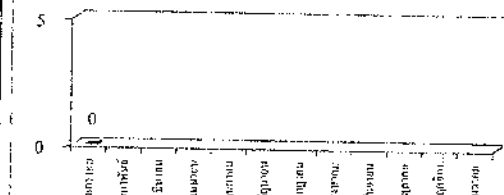
เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

บริษัท เฮอร์วินเพาเวอร์ จำกัด

ลำดับ	เดือน	จำนวน ผู้ได้รับ อันตราย (คน)	จำนวนผู้บาดเจ็บที่ประสบอันตราย (คน)						
			รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
1	มกราคม	87	0	-	-	-	-	-	-
2	กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-
3	มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
4	เมษายน	-	-	-	-	-	-	-	-
5	พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
6	มิถุนายน	-	-	-	-	-	-	-	-
7	กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
8	สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
9	กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
11	พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม									

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2567

สรุปสถิติประสบอันตราย เดือน มกราคม พ.ศ. 2567



ผู้จัดทำรายงาน

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบรายงาน

หัวหน้า



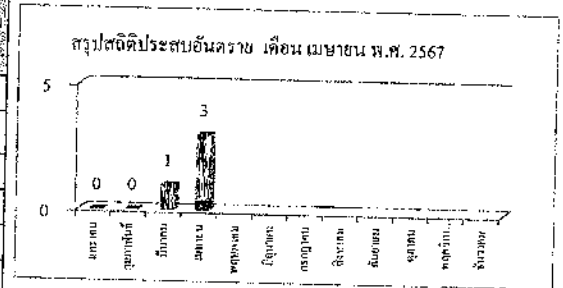
สรุปสถิติการประสบอันตรายจากการทำงาน

เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

บริษัท เราวิ้นเพาเวอร์ จำกัด

ลำดับ	เดือน	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
			รวม	ตาย	ทุพพลภาพ ถาวร	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
1	มกราคม	87	0	-	-	-	-	-	-
2	กุมภาพันธ์	86	0	-	-	-	-	-	-
3	มีนาคม	87	1	-	-	-	-	1	-
4	เมษายน	88	3	-	-	-	-	2	1
5	พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
6	มิถุนายน	-	-	-	-	-	-	-	-
7	กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
8	สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
9	กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
11	พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม									

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2567



ผู้จัดทำรายงาน

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบรายงาน

หัวหน้า



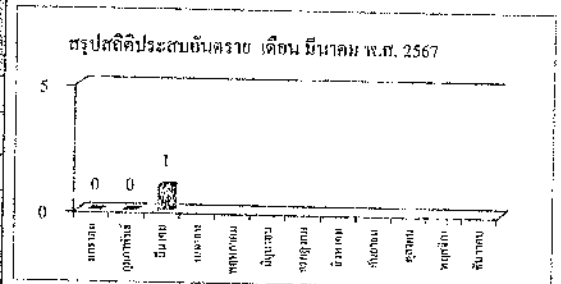
สรุปสถิติการประสบอันตรายจากการทำงาน

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

บริษัท เราวิ้นเพาเวอร์ จำกัด

ลำดับ	เดือน	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
			รวม	ตาย	ทุพพลภาพ ถาวร	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
1	มกราคม	87	0	-	-	-	-	-	-
2	กุมภาพันธ์	86	0	-	-	-	-	-	-
3	มีนาคม	87	1	-	-	-	-	1	-
4	เมษายน	-	-	-	-	-	-	-	-
5	พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
6	มิถุนายน	-	-	-	-	-	-	-	-
7	กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
8	สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
9	กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
11	พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม									

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567



ผู้จัดทำรายงาน

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบรายงาน

หัวหน้า



สรุปสถิติการประมงสัตว์เศรษฐกิจจากผลการทำงาน

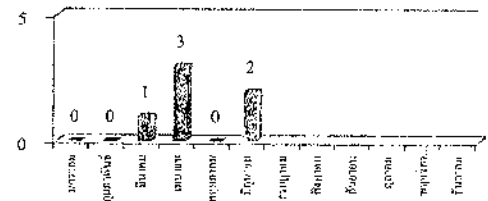
เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

บริษัท เจริญวิทย์เกษตรภัณฑ์ จำกัด

ลำดับ	เดือน	จำนวน ลูกขำ ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกขำที่ประมงสัตว์เศรษฐกิจ (คน)						
			รวม	ชาย	หญิง	ผู้สูงอายุ อายุ 65 ปี ขึ้นไป	ผู้สูงอายุ อายุ 65 ปี ต่ำกว่า	ผู้สูงอายุ อายุ 65 ปี ต่ำกว่า	ไม่ประมง
1	มกราคม	87	0	-	-	-	-	-	-
2	กุมภาพันธ์	86	0	-	-	-	-	-	-
3	มีนาคม	87	1	-	-	-	-	1	-
4	เมษายน	88	3	-	-	-	-	2	1
5	พฤษภาคม	88	0	-	-	-	-	-	-
6	มิถุนายน	88	2	-	-	-	-	-	2
7	กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
8	สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
9	กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
11	พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม			6	-	-	-	-	3	5

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

สรุปสถิติประมงสัตว์เศรษฐกิจ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567



ผู้จัดทำรายงาน

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบรายงาน

หัวหน้า



สรุปสถิติการประมงสัตว์เศรษฐกิจจากผลการทำงาน

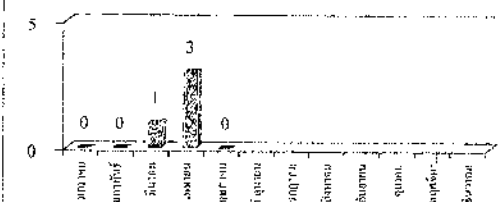
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

บริษัท เจริญวิทย์เกษตรภัณฑ์ จำกัด

ลำดับ	เดือน	จำนวน ลูกขำ ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกขำที่ประมงสัตว์เศรษฐกิจ (คน)						
			รวม	ชาย	หญิง	ผู้สูงอายุ อายุ 65 ปี ขึ้นไป	ผู้สูงอายุ อายุ 65 ปี ต่ำกว่า	ผู้สูงอายุ อายุ 65 ปี ต่ำกว่า	ไม่ประมง
1	มกราคม	87	0	-	-	-	-	-	-
2	กุมภาพันธ์	86	0	-	-	-	-	-	-
3	มีนาคม	87	1	-	-	-	-	1	-
4	เมษายน	88	3	-	-	-	-	2	1
5	พฤษภาคม	88	0	-	-	-	-	-	-
6	มิถุนายน	-	-	-	-	-	-	-	-
7	กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
8	สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
9	กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
11	พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม			4	-	-	-	-	3	1

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

สรุปสถิติประมงสัตว์เศรษฐกิจ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567



ผู้จัดทำรายงาน

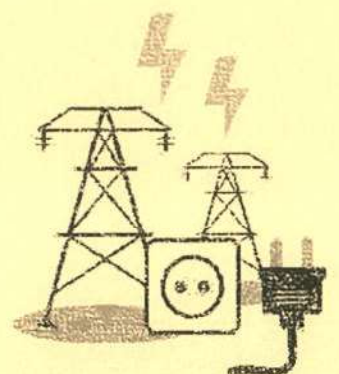
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบรายงาน

หัวหน้า

40ข

เอกสารขออนุญาตทำงาน (Work Permit)



[illegible]

FD-302a (Rev. 11-27-2010)

ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อัมลาภาค

Confined Spaces Entry Permit

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
 กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

FM 7/NO1-WM-03

FD-302a (Rev. 11-27-2010)

FM-WHD01-WM03

FT-1-WM01-WM-D3

FM-WF-101-WF-03

PM-VMM01-VMM-03

PM-Y/MO1-WP-03

FM-WF01-WX-03

FM-101-WM-03

FILE NO 101-A-22-03

FM-4502-57M-01FBI-WFOJ-UCM-52

125016590152403

25/07/2016 14:41E8.4.34 (461, 1978) [03]

4-7617-231-03

EAC-200001-76781-00

[illegible]

ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ

Confined Spaces Entry Permit

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 กระทรวงแรงงาน

วันที่: 25/05/2563

สถานที่:

No.	Task	Duration	Signature
1	[Redacted]	08:00 - 09:00	[Signature]
2		09:00 - 10:00	[Signature]
3		10:00 - 11:00	[Signature]
4		11:00 - 12:00	[Signature]
5		12:00 - 13:00	[Signature]
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			


FM-VFM01-YMK-C3

FM: 6V101-12/M-03

FBI-WF-01-WM-03


ГМ-УМ102-УМ-03

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน Cold Work Permit </div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> ทาผิวงาน </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ใช้เครื่องมือ </div> <div> เลขใบอนุญาตทำงาน: 00000000000000000000 </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> วันที่ทำ: 25/05/2567 ผู้ทำใบอนุญาต: [Redacted] ตำแหน่ง/หน้าที่: [Redacted] วันที่ได้รับอนุญาต: 25/05/2567 วันที่สิ้นสุด: 25/05/2567 หน่วยงาน: [Redacted] </div> <div> เลขใบอนุญาต: 00000000000000000000 เลขใบอนุญาต: 00000000000000000000 เลขใบอนุญาต: 00000000000000000000 </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษา <input checked="" type="checkbox"/> ติดตั้ง/เคลื่อนย้ายเครื่องจักร <input type="checkbox"/> ทำความสะอาด/ดูแลรักษา </div> <div> <input type="checkbox"/> งานอื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> หน่วยงาน: [Redacted] ชื่อ: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] </div> <div> หน่วยงาน: [Redacted] ชื่อ: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> รายละเอียดของงาน 1. งานใด ๆ ที่ต้องทำ: [Redacted] 2. สถานที่ทำงาน: [Redacted] 3. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน: [Redacted] 4. การประเมินความเสี่ยง: [Redacted] 5. การฝึกอบรม: [Redacted] 6. การตรวจสอบ: [Redacted] 7. การบันทึกข้อมูล: [Redacted] 8. การอนุมัติ: [Redacted] </div> <div> การตรวจสอบ OK: [Redacted] / NO: [Redacted] วันที่: [Redacted] </div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> การอนุมัติ อนุมัติ: [Redacted] วันที่: [Redacted] </div> <div> การตรวจสอบ OK: [Redacted] / NO: [Redacted] วันที่: [Redacted] </div> </div>	



ใบอนุญาตทำงานที่ไม่มีความร้อน

Cold Work Permit

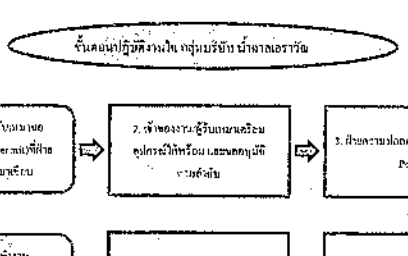


กระทรวงแรงงาน (Ministry of Labour) - กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (Department of Labour Protection and Welfare)

รายการขอรับใบอนุญาต (Application Details)	วันที่ออกใบอนุญาต (Permit Issuance Date)						
	วัน	เดือน	ปี	เวลา	สถานที่	ชื่อผู้ออก	ตำแหน่ง
วัตถุประสงค์ของการขออนุญาต (Purpose of Application)							
ชื่อและตำแหน่งของนายจ้าง (Employer Name and Position)							
ชื่อและตำแหน่งของลูกจ้าง (Employee Name and Position)							
รายละเอียดของงานที่ต้องทำ (Job Details)							
สถานที่ปฏิบัติงาน (Work Location)							
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (Duration of Work)							
มาตรการความปลอดภัย (Safety Measures)							
การฝึกอบรม (Training)							
การประเมินผล (Evaluation)							
การอนุมัติ (Approval)							
การติดตาม (Monitoring)							
การรายงาน (Reporting)							
การปิดบัญชี (Closing)							
การปรับปรุง (Improvement)							
การยกเลิก (Cancellation)							
การระงับ (Suspension)							
การคืนใบอนุญาต (Return of Permit)							
การขอคืนใบอนุญาต (Request for Return)							
การอนุมัติการคืน (Approval of Return)							
การติดตามการคืน (Monitoring of Return)							
การรายงานการคืน (Reporting of Return)							
การปิดบัญชีการคืน (Closing of Return)							
การปรับปรุงการคืน (Improvement of Return)							
การยกเลิกการคืน (Cancellation of Return)							
การระงับการคืน (Suspension of Return)							
การคืนใบอนุญาต (Return of Permit)							

นายจ้าง: _____
ลูกจ้าง: _____

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Procedure)



```

graph TD
    A[1. แจ้งนายจ้างทราบเรื่องใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ต้องห้ามปล่อยลูกจ้างเข้า] --> B[2. ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)]
    B --> C[3. ปล่อยนายจ้างกลับสู่สถานที่ปฏิบัติงาน (Work Permit)]
    C --> D[4. แจ้งนายจ้างทราบเรื่องใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)]
    D --> E[5. ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)]
    E --> F[6. แจ้งนายจ้างทราบเรื่องใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ต้องห้ามปล่อยลูกจ้างเข้า]
    
```

หมายเหตุ: ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) นี้มีอายุการใช้งาน 1 ปี นับจากวันที่ออกใบอนุญาต. หากเกินอายุการใช้งาน หรือหากมีเหตุอันควรสมควรจะออกใบอนุญาติให้ทำงาน (Work Permit) ใหม่ ให้แจ้งนายจ้างทราบเรื่องใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ใหม่.

ฉบับที่: 001/2565

[illegible]

ใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร่อนและปรายไฟ		Hot Work Permit	
สถานที่ขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร่อนและปรายไฟ		วันที่ขออนุญาตทำงาน	
ชื่อสถานที่	ชื่อผู้ขออนุญาตทำงาน	1. พ.ศ.	2. พ.ศ.
1. ขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร่อนและปรายไฟ			
2. ไม่มีความเสี่ยง			
3. มีความเสี่ยง			
4. มีความเสี่ยง			
5. มีความเสี่ยง			
6. มีความเสี่ยง			
7. มีความเสี่ยง			
8. มีความเสี่ยง			
9. มีความเสี่ยง			
10. มีความเสี่ยง			
11. มีความเสี่ยง			
12. มีความเสี่ยง			
13. มีความเสี่ยง			
14. มีความเสี่ยง			
15. มีความเสี่ยง			
16. มีความเสี่ยง			
17. มีความเสี่ยง			
18. มีความเสี่ยง			
19. มีความเสี่ยง			
20. มีความเสี่ยง			

ใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร่อนและปรายไฟ

1. ขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร่อนและปรายไฟ

2. ไม่มีความเสี่ยง

3. มีความเสี่ยง

4. มีความเสี่ยง

5. มีความเสี่ยง

6. มีความเสี่ยง

7. มีความเสี่ยง

8. มีความเสี่ยง

9. มีความเสี่ยง

10. มีความเสี่ยง

11. มีความเสี่ยง

12. มีความเสี่ยง

13. มีความเสี่ยง

14. มีความเสี่ยง

15. มีความเสี่ยง


16. มีความเสี่ยง

17. มีความเสี่ยง

18. มีความเสี่ยง

19. มีความเสี่ยง


20. มีความเสี่ยง



ใบขออนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน

Cold Work Permit

สำหรับใช้ขออนุญาตทำงานปกติในโรงงานอุตสาหกรรมที่มีอุณหภูมิปกติ



ข้อมูลขอรับใบอนุญาต	ข้อมูลโรงงาน					
	วันที่	ชื่อ	เลขที่	ประเภท	ขนาด	ที่ตั้ง
1. ชื่อผู้ประกอบการ/โรงงาน						
2. ประเภทกิจการ/โรงงาน						
3. ที่อยู่/สถานที่ทำงาน						
4. ผู้รับใบอนุญาต						
5. ตำแหน่ง/หน้าที่						
6. วัตถุประสงค์/รายละเอียดงาน						
7. วันที่เริ่ม/สิ้นสุด						
8. หมายเหตุ/ข้อมูลอื่น						

ผู้ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____

วันที่: _____

ผู้รับอนุญาตให้ทำงาน

ชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____

วันที่: _____

ขั้นตอนปฏิบัติงานใน กรณีบริษัท จำกัด/มหาชน

1. เจ้าของงาน/ผู้รับเหมา ขอ
ใบอนุญาต (Cold Work Permit) ให้
โรงงาน/ผู้ประกอบการ

➡

2. เจ้าของงาน/ผู้รับเหมา ขอ
ใบอนุญาตให้ทำงาน และขอรับ
ค่าจ้าง

➡

3. ผู้ควบคุมงาน/ผู้ควบคุม
งาน

4. เจ้าของงาน/ผู้รับเหมา ขอ
ใบอนุญาตให้ทำงาน และขอรับ
ค่าจ้าง

➡

5. เจ้าของงาน/ผู้รับเหมา ขอ
ใบอนุญาตให้ทำงาน และขอรับ
ค่าจ้าง

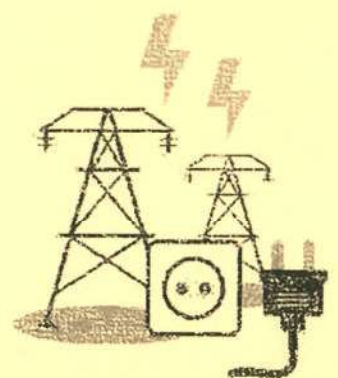
➡

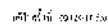
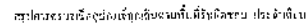
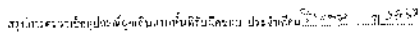
6. เจ้าของงาน/ผู้รับเหมา ขอ
ใบอนุญาตให้ทำงาน และขอรับ
ค่าจ้าง

[illegible]

41ข

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

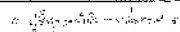
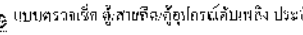




158 李松海·王式·等

$$u^{\pm} \in H^{\frac{1}{2}}(\Omega) \quad \text{with} \quad \|u^{\pm}\|_{H^{\frac{1}{2}}(\Omega)} \leq 1.65.$$

M ERLANDER &

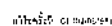
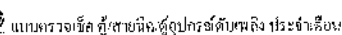


ขบวนรถหยุดยาวกว่า ๑ ชั่วโมงที่สถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) เมื่อเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒

[illegible]

เมื่อพิจารณาจาก x ในข้อแรกจะเห็นว่าค่าของ x ไม่ควรจะมีค่าเป็น 0 หรือค่าเป็นลบ

คำขวัญ : ไม่เอาของเถื่อนมาขายที่วัด



761-ERD3-ERD5

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓									
ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	ค่าจริง	ความก้าวหน้า (%)			หมายเหตุ		
ดัชนีชี้วัดที่ ๑:									
BL-AT-F1-1	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO Takasago	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F2-1	มีการใช้ภาษาไทยใน ESO Takasago	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F1-2	มีเอกสารที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F2-2	มีการใช้ภาษาไทยใน ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F3-1	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F3-2	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F4-1	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F4-2	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F5-1	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F5-2	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F6-1	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F6-2	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F7-1	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F7-2	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F8-1	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F8-2	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F9-1	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F9-2	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F10-1	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F10-2	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F11-1	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F11-2	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F12-1	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F12-2	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F13-1	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		
BL-AT-F13-2	มีสื่อที่จัดทำขึ้นโดย ESO	๑๐๐%	100%	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว		

[illegible]

FD-301a, FD-04

Figure 1 illustrates the experimental setup. A participant is seated at a table, viewing a video screen. A camera is positioned above the screen. A target is placed on the table. A horizontal arrow indicates the distance from the participant to the target. A vertical arrow indicates the distance from the target to the video screen. A horizontal arrow indicates the distance from the participant to the video screen. A vertical arrow indicates the distance from the video screen to the target. A horizontal arrow indicates the distance from the participant to the target. A vertical arrow indicates the distance from the target to the video screen. A horizontal arrow indicates the distance from the participant to the video screen. A vertical arrow indicates the distance from the video screen to the target.

รหัส	ชื่อย่อ	ชื่อ	รายการตรวจ						หมายเหตุ
			การตรวจ การตรวจ	การตรวจ การตรวจ	การตรวจ การตรวจ	การตรวจ การตรวจ	การตรวจ การตรวจ	การตรวจ การตรวจ	
EL-01	EL-01	EL-01							
EL-02	EL-02	EL-02							
EL-03	EL-03	EL-03							
EL-04	EL-04	EL-04							
EL-05	EL-05	EL-05							
EL-06	EL-06	EL-06							
EL-07	EL-07	EL-07							
EL-08	EL-08	EL-08							
EL-09	EL-09	EL-09							
EL-10	EL-10	EL-10							
EL-11	EL-11	EL-11							
EL-12	EL-12	EL-12							
EL-13	EL-13	EL-13							
EL-14	EL-14	EL-14							
EL-15	EL-15	EL-15							
EL-16	EL-16	EL-16							
EL-17	EL-17	EL-17							
EL-18	EL-18	EL-18							
EL-19	EL-19	EL-19							
EL-20	EL-20	EL-20							

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด					หมายเหตุ
		ชื่อผู้จัดทำ	ชื่อผู้ตรวจ	ชื่อผู้ประเมิน	ชื่อผู้ให้ข้อเสนอแนะ	ชื่อผู้ให้ข้อเสนอแนะ	
1	การดำเนินงานตามแผน	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	
2	การดำเนินงานตามแผน	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	
3	การดำเนินงานตามแผน	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	
4	การดำเนินงานตามแผน	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	
5	การดำเนินงานตามแผน	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	นางสาวสมใจ นามสกุล	

[illegible]

หมายเหตุ : การตรวจแก้ข้อผิดพลาดความถูกต้องของภาษาปรากฏขึ้น เพื่อเตือนให้ผู้ใช้ได้ทราบ

การคุ้มครองนาย / ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ที่ประชุมฯ นาย X กับองค์กรฯ ได้ประชุมปรึกษาหารือกัน หรือจัดทำขึ้น

ทั้งนี้แล้วแต่ความหมาย - ในแง่ของความสามารถของระบบการแก้ไขปัญหามีอุปสรรคหรือไม่มีอุปสรรคจึงต้อง

Abstract—

199-11-1000-1 10-20

[illegible][illegible]

ศูนย์เทคโนโลยี

๖. สภาพแวดล้อม

口集

[illegible]

Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/01/15. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced without written permission from ASCE.

1000

01/08/63

FN-ER01-ER-02



ลำดับที่	รายการตรวจ	สถานที่ตรวจ	จำนวน					รวมพบข้อ
			ทั้งหมด	ไม่พื้	พื้พื้	พบพื้	ไม่พื้	
1	ผู้เก็บใบแจ้งหนี้	หน้าโต๊ะ	15	9	6			
		หน้าโต๊ะ	2	2				
		หน้าโต๊ะ	1	1				
		หน้าโต๊ะ	1	1				
		รวม	19	13	6			
2	หน้าโต๊ะ	หน้าโต๊ะ	-	-	-			
		หน้าโต๊ะ	-	-	-			
		หน้าโต๊ะ	-	-	-			
		หน้าโต๊ะ	-	-	-			
		รวม	-	-	-			
3	หน้าโต๊ะ	หน้าโต๊ะ	15	15				
		หน้าโต๊ะ	2	2				
		หน้าโต๊ะ	1	1				
		หน้าโต๊ะ	1	1				
		รวม	19	19				
4	หน้าโต๊ะ	หน้าโต๊ะ	15	15				
		หน้าโต๊ะ	-	-				
		หน้าโต๊ะ	-	-				
		หน้าโต๊ะ	-	-				
		รวม	15	15				
5	หน้าโต๊ะ	หน้าโต๊ะ	15	15				
		หน้าโต๊ะ	2	2				
		หน้าโต๊ะ	1	1				
		หน้าโต๊ะ	1	1				
		รวม	19	19				
6	หน้าโต๊ะ	หน้าโต๊ะ	15	15				
		หน้าโต๊ะ	2	2				
		หน้าโต๊ะ	1	1				
		หน้าโต๊ะ	1	1				
		รวม	19	19				

အချိန်: ၁၆:၁၁:၄၆

(4.2.26) $\mathbb{E} \theta_{\varepsilon} = 0$ 

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการพิจารณา	จำนวน ทั้งหมด	ผลการพิจารณา				รวม	หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	ยังไม่พิจารณา	งดพิจารณา		
7	เครื่องคิดเลข AUTO RUN CALC	หนังสือแจ้ง โรงไฟฟ้า	5	5				2	ไม่มีปัญหา
	รวม		5	5					
8	ข้อบกพร่องอุปกรณ์	หนังสือแจ้ง โรงไฟฟ้า	2	0				1	ไม่มีปัญหา
	รวม		2	0					
9	ไฟส่องสว่างจุดเดิน	หนังสือแจ้ง โรงไฟฟ้า ช่างเดิน	5	5				1	ไม่มีปัญหา
	รวม		5	5					
10	ชำระค่าเช่าอุปกรณ์	หนังสือแจ้ง ช่างเดิน ปรับปรุงคุณภาพหน้า	5	5					
	รวม		5	5					
11	สัญญาเช่าเครื่องฟรูดึง	หนังสือแจ้ง โรงไฟฟ้า	5	5					
	รวม		5	5					
12	เงินมัดจำหลัก	ปรับปรุงคุณภาพหน้า	5	5					
	รวม		5	5					

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

 $\times 5.1 \pm 0.04 \times 10^{-2} \text{ g} \cdot \text{cm}^{-3}$ 

ร.ย.ย	สถานที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่	ชนิดของวัสดุ				ชนิดของวัสดุ
			หินทราย	หินปูน	หินอ่อน	หินอ่อน	
01-01-01	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-02	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-03	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-04	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-05	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-06	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-07	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-08	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-09	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-10	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-11	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-12	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-13	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-14	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-15	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-16	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-17	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-18	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-19	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	
01-01-20	วัดพระแก้ว	2.5 x 3.0 m x 2 line	✓	✓	✓	✓	

$\hat{\sigma}^2 = \frac{1}{n-1} \sum_{i=1}^n (y_i - \bar{y})^2$

ที่มา: นพ. ศ.ดร.นพ.วิวัฒน์ กาละมาตย์, "การวิจัยเชิงคุณภาพ: กรณีศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร", ปีที่ 15, ฉบับที่ 1, หน้า 10-15.

การดำเนินงาน / หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ/ผู้สนับสนุน

ถ้าให้ x เป็นจำนวนจริงที่อยู่ในช่วง $[0, 1]$ แล้ว x จะสามารถเขียนเป็นทศนิยมได้

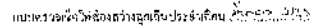
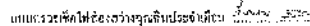
$$H^1(\mathbb{R}^n, \mathbb{R}) = \{0\} \quad \text{for } n \geq 2.$$
[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

ST	ชื่อสารพิษ	ชนิดสารพิษ	ขนาดบรรจุ	จำนวน	วันที่หมดอายุ	หมายเหตุ
สารเคมีอันตราย						
EP-A1-FE-40	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก
EP-A1-FE-41	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก
EP-A1-FE-43	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก
EP-A1-FE-44	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก
EP-A1-FE-45	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก
EP-A1-FE-46	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก
EP-A1-FE-47	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก
EP-A1-FE-48	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก
EP-A1-FE-49	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก
EP-A1-FE-50	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก
สารเคมีอันตราย						
EP-FE-01	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก
EP-FE-02	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก
EP-FE-03	น้ำยาทำความสะอาด GEN 3.4	Acid-NaOH-Cl	25KG	10/12		ถังพลาสติก

[illegible][illegible]

ลำดับ:	รายละเอียดกิจกรรม	รายการตัวชี้วัด					หมายเหตุ
		ตัวชี้วัดที่ 1	ตัวชี้วัดที่ 2	ตัวชี้วัดที่ 3	ตัวชี้วัดที่ 4	ตัวชี้วัดที่ 5	
EP-EE-01	ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผน						
EP-EE-02	ดำเนินการตามแผนพัฒนา						
EP-EE-03	ประเมินผลโครงการ						
EP-EE-04	ประชุมคณะกรรมการ						
EP-EE-05	ดำเนินการตามแผน						
EP-EE-06	ดำเนินการตามแผน						
EP-EE-07	ประชุมคณะกรรมการ						
EP-EE-08	ดำเนินการตามแผน						
EP-EE-09	ดำเนินการตามแผน						
EP-EE-10	ดำเนินการตามแผน						
EP-EE-11	ดำเนินการตามแผน						
EP-EE-12	ดำเนินการตามแผน						
EP-EE-13	ดำเนินการตามแผน						
สรุปผลการดำเนินงาน							
BI-EE-01	กิจกรรมการอบรม						กิจกรรมการอบรม
BI-EE-02	ดำเนินการตามแผน						
BI-EE-03	กิจกรรมการอบรม						
BI-EE-04	กิจกรรมการอบรม						
BI-EE-05	กิจกรรมการอบรม						
BI-EE-06	กิจกรรมการอบรม						
BI-EE-07	กิจกรรมการอบรม						



ชนิด	ชื่อผลิตภัณฑ์	รายการตรวจ					หมายเหตุ
		การตรวจพบ	การตรวจพบ	การตรวจพบ	การตรวจพบ	การตรวจพบ	
EP-EL-01	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-02	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-03	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-04	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-05	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-06	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-07	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-08	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-09	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-10	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-11	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-12	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-13	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
EP-EL-14	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
AS-EL-01	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
AS-EL-02	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						
AS-EL-03	โปรตีนจากไข่ขาวไก่สด						

doi:10.1017/S0007122614000359

189.1 31.1 5.0

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ					รวม
		โครงการพัฒนาบุคลากร	โครงการพัฒนาระบบงาน	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์	โครงการพัฒนากระบวนการ	โครงการพัฒนาอื่นๆ	
BL-EL-01	ฝึกอบรมวิศวกร E&P	✓		✓	✓	✓	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
BL-EL-02	พัฒนาระบบงานการผลิตไฮโดรเจน		✓			✓	พัฒนาระบบงาน
BL-EL-03	พัฒนาระบบงานการผลิตไฮโดรเจน		✓			✓	พัฒนาระบบงาน

ហើយសំរាប់ : ៨៤៩២៦៥៧

751-2101-12-12



นายประจักษ์ จิตพิสัย ๒๕๖๓

ลำดับ	รายชื่อผู้วิจัย	ข้อมูลการดำเนินงาน					หมายเหตุ
		วันที่เริ่มงาน	วันที่สิ้นสุดงาน	วันที่รายงาน	วันที่ตรวจสอบ	วันที่อนุมัติ	
1	นายสมชาย ใจดี	10-01-2564	15-01-2564	20-01-2564	25-01-2564	30-01-2564	
2	นางสาวสุวิมล ใจดี	10-01-2564	15-01-2564	20-01-2564	25-01-2564	30-01-2564	
3	นายสมชาย ใจดี	10-01-2564	15-01-2564	20-01-2564	25-01-2564	30-01-2564	
4	นางสาวสุวิมล ใจดี	10-01-2564	15-01-2564	20-01-2564	25-01-2564	30-01-2564	
5	นายสมชาย ใจดี	10-01-2564	15-01-2564	20-01-2564	25-01-2564	30-01-2564	
6	นางสาวสุวิมล ใจดี	10-01-2564	15-01-2564	20-01-2564	25-01-2564	30-01-2564	
7	นายสมชาย ใจดี	10-01-2564	15-01-2564	20-01-2564	25-01-2564	30-01-2564	
8	นางสาวสุวิมล ใจดี	10-01-2564	15-01-2564	20-01-2564	25-01-2564	30-01-2564	
9	นายสมชาย ใจดี	10-01-2564	15-01-2564	20-01-2564	25-01-2564	30-01-2564	
10	นางสาวสุวิมล ใจดี	10-01-2564	15-01-2564	20-01-2564	25-01-2564	30-01-2564	

หมายเหตุ : การลงคะแนนเสียงปิดไว้ถึงช่องว่างมาโดยตลอด เพื่อบ่งชี้ว่าผู้ลงคะแนน

ปริมาณงาน / ในห้องควบคุมสภาพอากาศที่พร้อมใช้งาน

[illegible]

เป้าหมายที่ชัดเจน

๒๕๖๓

95-113-1671-101

Per	30/11/21	01/12/21	02/12/21	03/12/21	04/12/21	05/12/21	06/12/21	07/12/21	08/12/21	09/12/21	10/12/21	11/12/21	12/12/21	13/12/21	14/12/21	15/12/21	16/12/21	17/12/21	18/12/21	19/12/21	20/12/21	21/12/21	22/12/21	23/12/21	24/12/21	25/12/21	26/12/21	27/12/21	28/12/21	29/12/21	30/12/21	Jan 2022	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

המלכה, ה'תשנ"ח, ונרצחה ב'תשנ"ט.

 JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
 UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

2000 12 06 08:15:15

Journal of Interpersonal Violence

Abstract

1

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com> at 11:06 11 November 2014

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com> at 11:06 11 November 2014

1

บทที่ ๑๑ : ๐๑ (๐๑/๐๘/๕๓)

FM-ER01-ER-02

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/งาน	ดำเนินการโดย	วันที่	สถานที่	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
1	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	นางสาว...	...	...	...	...	...	...
2	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	นางสาว...	...	...	...	...	...	...
3	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	นางสาว...	...	...	...	...	...	...
4	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	นางสาว...	...	...	...	...	...	...
5	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	นางสาว...	...	...	...	...	...	...
6	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	นางสาว...	...	...	...	...	...	...

1959年 2月17日 星期一

EXP 9.10-EP-12

ลำดับ	ประเภทโครงการ	สถานที่ตั้ง	ผลการดำเนินงาน					หมายเหตุ
			ปริมาณ	มูลค่า	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
7	โครงการพัฒนาระบบอัตโนมัติ (AUTO NON CTC)	หน้าวัดป่า	1	1				
8	โครงการพัฒนาระบบอัตโนมัติ	หน้าวัดป่า	1	1				
9	โครงการพัฒนาระบบอัตโนมัติ	หน้าวัดป่า	1	1				
10	โครงการพัฒนาระบบอัตโนมัติ	หน้าวัดป่า	1	1				
11	โครงการพัฒนาระบบอัตโนมัติ	หน้าวัดป่า	1	1				
12	โครงการพัฒนาระบบอัตโนมัติ	หน้าวัดป่า	1	1				
13	โครงการพัฒนาระบบอัตโนมัติ	หน้าวัดป่า	1	1				

2007年12月10日

$$A[\frac{1}{2}, FR(1-FR), F]$$

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ขนาดสินค้า	ขนาดบรรจุภัณฑ์				หน่วยวัด
			ขนาดกล่อง	ขนาดกล่อง	ขนาดกล่อง	ขนาดกล่อง	
BL-FH-01	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-02	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-03	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-04	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-05	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-06	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-07	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-08	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-09	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-10	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-11	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-12	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-13	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-14	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-15	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-16	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-17	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-18	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-19	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-20	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-21	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-22	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-23	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-24	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-25	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-26	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-27	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-28	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-29	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-30	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-31	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-32	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-33	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-34	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-35	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-36	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-37	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-38	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-39	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-40	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-41	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-42	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-43	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-44	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-45	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-46	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-47	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-48	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-49	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-50	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-51	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-52	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-53	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-54	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-55	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-56	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-57	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-58	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-59	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-60	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-61	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-62	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-63	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-64	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-65	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-66	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-67	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-68	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-69	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-70	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-71	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-72	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-73	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-74	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-75	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-76	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-77	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-78	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-79	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-80	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-81	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-82	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-83	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-84	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-85	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-86	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-87	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-88	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-89	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-90	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-91	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-92	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-93	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-94	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-95	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-96	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-97	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-98	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-99	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					
BL-FH-100	กล่องกระดาษแข็ง 100x100x100	2.5' x 30 cm x 2 line					

អា.វ.អ.ប. : ព្រះបាទស៊ីហ៍ ទ្រង់ប្រកាសឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចាត់វិធានការ

ស្ថិតនៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ១៤៩

ค่าเฉลี่ยของ X ในกรณีที่ σ ของการแจกแจงปกติมีค่าคงที่ ไม่ขึ้นกับ μ หรือ σ จะเรียกว่า

[illegible][illegible]

ร.ร.	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ปี พ.ศ.	ปีการศึกษา	งบอุดหนุน (บาท)				งบรวม
					งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น	งบรายได้	งบเงินอุดหนุน	
งบประมณรวม									
31.AT-FE-3	สร้างถนนคอนกรีต ยาว 1 กิโลเมตร	2558	2559	2560	1,000,000				1,000,000
31.AT-FE-4	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต ยาว 1 กิโลเมตร	2558	2559	2560	1,000,000				1,000,000
31.AT-FE-5	สร้างถนนคอนกรีต ยาว 1 กิโลเมตร	2558	2559	2560	1,000,000				1,000,000
31.AT-FE-6	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต ยาว 1 กิโลเมตร	2558	2559	2560	1,000,000				1,000,000
31.AT-FE-7	สร้างถนนคอนกรีต ยาว 1 กิโลเมตร	2558	2559	2560	1,000,000				1,000,000
31.AT-FE-8	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต ยาว 1 กิโลเมตร	2558	2559	2560	1,000,000				1,000,000
31.AT-FE-9	สร้างถนนคอนกรีต ยาว 1 กิโลเมตร	2558	2559	2560	1,000,000				1,000,000
31.AT-FE-10	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต ยาว 1 กิโลเมตร	2558	2559	2560	1,000,000				1,000,000
31.AT-FE-11	สร้างถนนคอนกรีต ยาว 1 กิโลเมตร	2558	2559	2560	1,000,000				1,000,000
31.AT-FE-12	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต ยาว 1 กิโลเมตร	2558	2559	2560	1,000,000				1,000,000
31.AT-FE-13	สร้างถนนคอนกรีต ยาว 1 กิโลเมตร	2558	2559	2560	1,000,000				1,000,000

1000

[illegible]

114

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

FM-ERR-1, ER-04

15 SEPTEMBER 2006

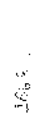
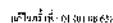
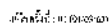
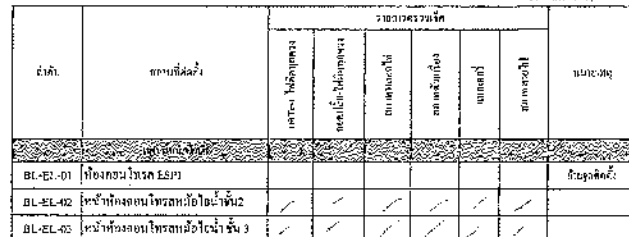
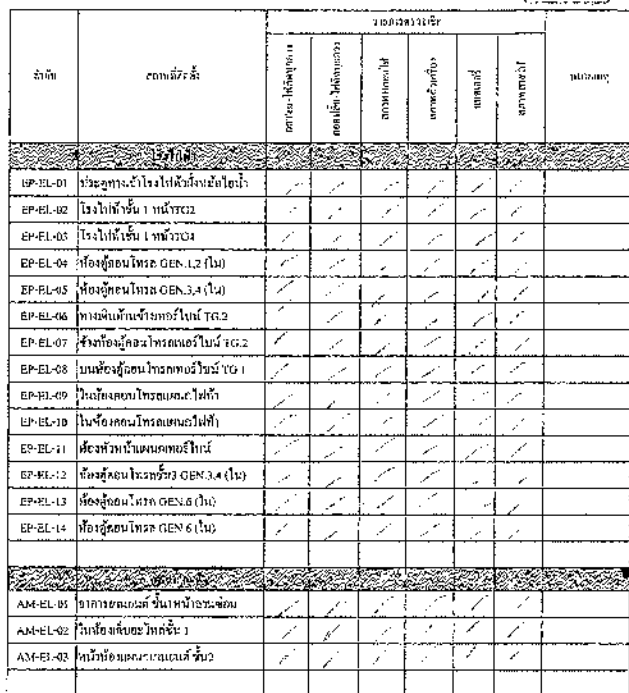
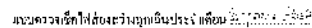
FM-ERR-1, ER-04

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

FM-ERR-1, ER-04

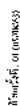
© 2005 Blackwell Publishing Ltd

FM-ERR-1, ER-04



ลำดับ	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	ประเภทคดี					หมายเหตุ
			คดีอาญา	คดีแพ่ง	คดีปกครอง	คดีแรงงาน	คดีอื่นๆ	
1	นายสมชาย ใจดี	ศาลอาญา						
2	นางสาวสมใจ ใจดี	ศาลแพ่ง						
3	นายสมชาย ใจดี	ศาลปกครอง						
4	นางสาวสมใจ ใจดี	ศาลแรงงาน						
5	นายสมชาย ใจดี	ศาลอื่นๆ						

หมายเหตุ : การรวมข้อนี้หมายความว่าให้ไปใช้ลงตามแหล่งที่มาที่ระบุไว้โดยปริยาย

[illegible][illegible]

Итого: 115,56 руб.

D-17 ๓ ทศวรรษแห่งความเปลี่ยนแปลง
 D-18 ๔ ทศวรรษแห่งความเปลี่ยนแปลง
 D-19 ๕ ทศวรรษแห่งความเปลี่ยนแปลง

แก้ไขครั้งที่ : 01 (01/08/63

FM-CR01-ER-02

[illegible]

59/80/191 10 : 445414141

FM-ERQ1-ER-Q2

[illegible]

លេខសៀវភៅ : 02/13/02/654

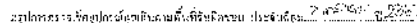
[N-ER]:-ER-21

หน่วยงานต้นสังกัด		รายละเอียดการดำเนินงาน				หน่วยงานต้นสังกัด
หน่วยงานต้นสังกัด	ชื่อโครงการ	วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	หน่วยงานต้นสังกัด
1	โครงการ...					
2	โครงการ...					
3	โครงการ...					
4	โครงการ...					
5	โครงการ...					
6	โครงการ...					
7	โครงการ...					
8	โครงการ...					
9	โครงการ...					
10	โครงการ...					

1. $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$	$\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$
2. $\frac{1}{x^3} = x^{-3}$	$\frac{d}{dx} x^{-3} = -3x^{-4} = -\frac{3}{x^4}$
3. $\frac{1}{x^4} = x^{-4}$	$\frac{d}{dx} x^{-4} = -4x^{-5} = -\frac{4}{x^5}$
4. $\frac{1}{x^5} = x^{-5}$	$\frac{d}{dx} x^{-5} = -5x^{-6} = -\frac{5}{x^6}$
5. $\frac{1}{x^6} = x^{-6}$	$\frac{d}{dx} x^{-6} = -6x^{-7} = -\frac{6}{x^7}$
6. $\frac{1}{x^7} = x^{-7}$	$\frac{d}{dx} x^{-7} = -7x^{-8} = -\frac{7}{x^8}$
7. $\frac{1}{x^8} = x^{-8}$	$\frac{d}{dx} x^{-8} = -8x^{-9} = -\frac{8}{x^9}$
8. $\frac{1}{x^9} = x^{-9}$	$\frac{d}{dx} x^{-9} = -9x^{-10} = -\frac{9}{x^{10}}$
9. $\frac{1}{x^{10}} = x^{-10}$	$\frac{d}{dx} x^{-10} = -10x^{-11} = -\frac{10}{x^{11}}$
10. $\frac{1}{x^{11}} = x^{-11}$	$\frac{d}{dx} x^{-11} = -11x^{-12} = -\frac{11}{x^{12}}$
11. $\frac{1}{x^{12}} = x^{-12}$	$\frac{d}{dx} x^{-12} = -12x^{-13} = -\frac{12}{x^{13}}$
12. $\frac{1}{x^{13}} = x^{-13}$	$\frac{d}{dx} x^{-13} = -13x^{-14} = -\frac{13}{x^{14}}$
13. $\frac{1}{x^{14}} = x^{-14}$	$\frac{d}{dx} x^{-14} = -14x^{-15} = -\frac{14}{x^{15}}$
14. $\frac{1}{x^{15}} = x^{-15}$	$\frac{d}{dx} x^{-15} = -15x^{-16} = -\frac{15}{x^{16}}$
15. $\frac{1}{x^{16}} = x^{-16}$	$\frac{d}{dx} x^{-16} = -16x^{-17} = -\frac{16}{x^{17}}$
16. $\frac{1}{x^{17}} = x^{-17}$	$\frac{d}{dx} x^{-17} = -17x^{-18} = -\frac{17}{x^{18}}$
17. $\frac{1}{x^{18}} = x^{-18}$	$\frac{d}{dx} x^{-18} = -18x^{-19} = -\frac{18}{x^{19}}$
18. $\frac{1}{x^{19}} = x^{-19}$	$\frac{d}{dx} x^{-19} = -19x^{-20} = -\frac{19}{x^{20}}$
19. $\frac{1}{x^{20}} = x^{-20}$	$\frac{d}{dx} x^{-20} = -20x^{-21} = -\frac{20}{x^{21}}$
20. $\frac{1}{x^{21}} = x^{-21}$	$\frac{d}{dx} x^{-21} = -21x^{-22} = -\frac{21}{x^{22}}$
21. $\frac{1}{x^{22}} = x^{-22}$	$\frac{d}{dx} x^{-22} = -22x^{-23} = -\frac{22}{x^{23}}$
22. $\frac{1}{x^{23}} = x^{-23}$	$\frac{d}{dx} x^{-23} = -23x^{-24} = -\frac{23}{x^{24}}$
23. $\frac{1}{x^{24}} = x^{-24}$	$\frac{d}{dx} x^{-24} = -24x^{-25} = -\frac{24}{x^{25}}$
24. $\frac{1}{x^{25}} = x^{-25}$	$\frac{d}{dx} x^{-25} = -25x^{-26} = -\frac{25}{x^{26}}$
25. $\frac{1}{x^{26}} = x^{-26}$	$\frac{d}{dx} x^{-26} = -26x^{-27} = -\frac{26}{x^{27}}$
26. $\frac{1}{x^{27}} = x^{-27}$	$\frac{d}{dx} x^{-27} = -27x^{-28} = -\frac{27}{x^{28}}$
27. $\frac{1}{x^{28}} = x^{-28}$	$\frac{d}{dx} x^{-28} = -28x^{-29} = -\frac{28}{x^{29}}$
28. $\frac{1}{x^{29}} = x^{-29}$	$\frac{d}{dx} x^{-29} = -29x^{-30} = -\frac{29}{x^{30}}$
29. $\frac{1}{x^{30}} = x^{-30}$	$\frac{d}{dx} x^{-30} = -30x^{-31} = -\frac{30}{x^{31}}$
30. $\frac{1}{x^{31}} = x^{-31}$	$\frac{d}{dx} x^{-31} = -31x^{-32} = -\frac{31}{x^{32}}$
31. $\frac{1}{x^{32}} = x^{-32}$	$\frac{d}{dx} x^{-32} = -32x^{-33} = -\frac{32}{x^{33}}$
32. $\frac{1}{x^{33}} = x^{-33}$	$\frac{d}{dx} x^{-33} = -33x^{-34} = -\frac{33}{x^{34}}$
33. $\frac{1}{x^{34}} = x^{-34}$	$\frac{d}{dx} x^{-34} = -34x^{-35} = -\frac{34}{x^{35}}$
34. $\frac{1}{x^{35}} = x^{-35}$	$\frac{d}{dx} x^{-35} = -35x^{-36} = -\frac{35}{x^{36}}$
35. $\frac{1}{x^{36}} = x^{-36}$	$\frac{d}{dx} x^{-36} = -36x^{-37} = -\frac{36}{x^{37}}$
36. $\frac{1}{x^{37}} = x^{-37}$	$\frac{d}{dx} x^{-37} = -37x^{-38} = -\frac{37}{x^{38}}$
37. $\frac{1}{x^{38}} = x^{-38}$	$\frac{d}{dx} x^{-38} = -38x^{-39} = -\frac{38}{x^{39}}$
38. $\frac{1}{x^{39}} = x^{-39}$	$\frac{d}{dx} x^{-39} = -39x^{-40} = -\frac{39}{x^{40}}$
39. $\frac{1}{x^{40}} = x^{-40}$	$\frac{d}{dx} x^{-40} = -40x^{-41} = -\frac{40}{x^{41}}$
40. $\frac{1}{x^{41}} = x^{-41}$	$\frac{d}{dx} x^{-41} = -41x^{-42} = -\frac{41}{x^{42}}$
41. $\frac{1}{x^{42}} = x^{-42}$	$\frac{d}{dx} x^{-42} = -42x^{-43} = -\frac{42}{x^{43}}$
42. $\frac{1}{x^{43}} = x^{-43}$	$\frac{d}{dx} x^{-43} = -43x^{-44} = -\frac{43}{x^{44}}$
43. $\frac{1}{x^{44}} = x^{-44}$	$\frac{d}{dx} x^{-44} = -44x^{-45} = -\frac{44}{x^{45}}$
44. $\frac{1}{x^{45}} = x^{-45}$	$\frac{d}{dx} x^{-45} = -45x^{-46} = -\frac{45}{x^{46}}$
45. $\frac{1}{x^{46}} = x^{-46}$	$\frac{d}{dx} x^{-46} = -46x^{-47} = -\frac{46}{x^{47}}$
46. $\frac{1}{x^{47}} = x^{-47}$	$\frac{d}{dx} x^{-47} = -47x^{-48} = -\frac{47}{x^{48}}$
47. $\frac{1}{x^{48}} = x^{-48}$	$\frac{d}{dx} x^{-48} = -48x^{-49} = -\frac{48}{x^{49}}$
48. $\frac{1}{x^{49}} = x^{-49}$	$\frac{d}{dx} x^{-49} = -49x^{-50} = -\frac{49}{x^{50}}$
49. $\frac{1}{x^{50}} = x^{-50}$	$\frac{d}{dx} x^{-50} = -50x^{-51} = -\frac{50}{x^{51}}$
50. $\frac{1}{x^{51}} = x^{-51}$	$\frac{d}{dx} x^{-51} = -51x^{-52} = -\frac{51}{x^{52}}$
51. $\frac{1}{x^{52}} = x^{-52}$	$\frac{d}{dx} x^{-52} = -52x^{-53} = -\frac{52}{x^{53}}$
52. $\frac{1}{x^{53}} = x^{-53}$	$\frac{d}{dx} x^{-53} = -53x^{-54} = -\frac{53}{x^{54}}$
53. $\frac{1}{x^{54}} = x^{-54}$	$\frac{d}{dx} x^{-54} = -54x^{-55} = -\frac{54}{x^{55}}$
54. $\frac{1}{x^{55}} = x^{-55}$	$\frac{d}{dx} x^{-55} = -55x^{-56} = -\frac{55}{x^{56}}$

ហេតុការណ៍ទី១ - ០១ (៣)/៥/៨៧

F2-ERDL-ER-33


$$\frac{1}{2} \text{Na}_2\text{S} \cdot 9\text{H}_2\text{O} + 4 \text{H}_2\text{O} + 12 \text{H}^+$$


FM-ER01-ER-04

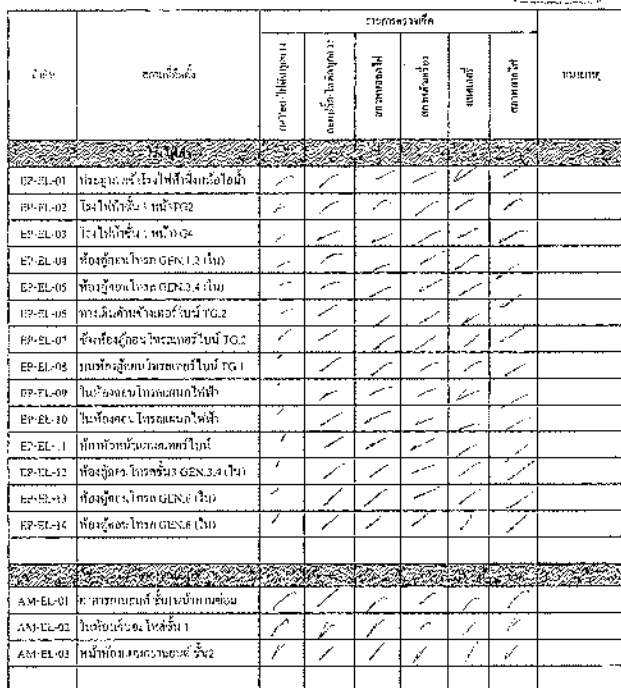
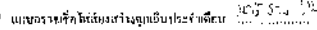
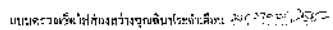
FM-ER01-ER-04

FY-ERC1-ER-04

FM-ERD1-ER-04

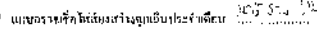
[illegible]

ชื่อผลิตภัณฑ์	สถานที่ผลิต	วันที่ ๒๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓					รวม
		ห้องปฏิบัติการ ตามวิธีปฏิบัติ มาตรฐาน	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด	
EP-EE-01	ประจวบคีรีขันธ์ โรงสีที่ ๑ อำเภอเมือง						
EP-EE-02	นครศรีธรรมราช โรงสีที่ ๑ อำเภอเมือง						
EP-EE-03	โรงงานสีข้าว อำเภอเมือง - TG3						
EP-EE-04	โรงงานสีข้าว อำเภอเมือง - TG3						
EP-EE-05	โรงงานสีข้าว อำเภอเมือง - TG3						
EP-EE-06	โรงงานสีข้าว อำเภอเมือง - TG3						
EP-EE-07	โรงงานสีข้าว อำเภอเมือง - TG3						
EP-EE-08	โรงงานสีข้าว อำเภอเมือง - TG3						
EP-EE-09	โรงงานสีข้าว อำเภอเมือง - TG3						
EP-EE-10	โรงงานสีข้าว อำเภอเมือง - TG3						
EP-EE-11	โรงงานสีข้าว อำเภอเมือง - TG3						
EP-EE-12	โรงงานสีข้าว อำเภอเมือง - TG3						
EP-EE-13	โรงงานสีข้าว อำเภอเมือง - TG3						
BI-EE-01	ห้องทดลองโรคระบาด						
BL-EE-02	บ้านตากอากาศ อำเภอเมือง						
BI-EE-03	บ้านตากอากาศ อำเภอเมือง						
BI-EE-04	บ้านตากอากาศ อำเภอเมือง						
BI-EE-05	บ้านตากอากาศ อำเภอเมือง						
BI-EE-06	บ้านตากอากาศ อำเภอเมือง						
BL-EE-07	บ้านตากอากาศ อำเภอเมือง						



မိုးအေးသိန်း ငါ့ (၈) ငွေ ၆၄)

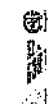
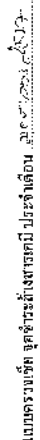
251-4336-4E-49



ลำดับ	รายการผลิตภัณฑ์	รายการตรวจวิเคราะห์						หมายเหตุ
		สารพิษตกค้าง	สารพิษตกค้าง	สารพิษตกค้าง	สารพิษตกค้าง	สารพิษตกค้าง	สารพิษตกค้าง	
BL-EI-01	ห้องนอนโพรมี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20/10/2563
BL-EI-02	บ้านเรือนประชาชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20/10/2563
BL-EI-03	บ้านเรือนประชาชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20/10/2563

၂၀၁၆ ခုနှစ် မတ်လ (၂၀၁၆.၃)

FM-FT-21-FR-12



รหัส	ชื่อผลิตภัณฑ์	รายการตรวจสอบ				หมายเหตุ
		การขึ้นทะเบียน	ฉลากสินค้า	ฉลากข้อมูล	ฉลากความปลอดภัย	
MS-SW-01	สายเคเบิล					
BL-SW-01	สายเคเบิล					
BL-SW-02	สายเคเบิล					
PL-SW-03	สายเคเบิล					
WP-SW-01	สายเคเบิล					

94-0190-11-26

[illegible]

นามคุณครู ควรจะบันทึกการความคิดเห็นที่ได้ของแบบทดสอบไว้ที่หน้าข้อท้ายข้อสุดท้าย / โดยจะหาความรู้ องค์ความรู้ใหม่ที่จะไปพัฒนา
ข้อข้อต่อไป /

[illegible][illegible][illegible]

အသံ

សេចក្តីផ្តើម

2014.01.21

Math. Sci. 2017, 10, 10

EXERCISES

FM-ER01-ER03

C.

(0.95 ± 0.06) (1.28 ± 0.07)

Year	Month	Day	Time	Location	Remarks	Signature	Date
2018	1	1	10:00 AM	Room 101	First meeting of the year.	[Signature]	2018-01-01
2018	1	2	10:00 AM	Room 101	Second meeting of the year.	[Signature]	2018-01-02
2018	1	3	10:00 AM	Room 101	Third meeting of the year.	[Signature]	2018-01-03
2018	1	4	10:00 AM	Room 101	Fourth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-04
2018	1	5	10:00 AM	Room 101	Fifth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-05
2018	1	6	10:00 AM	Room 101	Sixth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-06
2018	1	7	10:00 AM	Room 101	Seventh meeting of the year.	[Signature]	2018-01-07
2018	1	8	10:00 AM	Room 101	Eighth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-08
2018	1	9	10:00 AM	Room 101	Ninth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-09
2018	1	10	10:00 AM	Room 101	Tenth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-10
2018	1	11	10:00 AM	Room 101	Eleventh meeting of the year.	[Signature]	2018-01-11
2018	1	12	10:00 AM	Room 101	Twelfth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-12
2018	1	13	10:00 AM	Room 101	Thirteenth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-13
2018	1	14	10:00 AM	Room 101	Fourteenth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-14
2018	1	15	10:00 AM	Room 101	Fifteenth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-15
2018	1	16	10:00 AM	Room 101	Sixteenth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-16
2018	1	17	10:00 AM	Room 101	Seventeenth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-17
2018	1	18	10:00 AM	Room 101	Eighteenth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-18
2018	1	19	10:00 AM	Room 101	Nineteenth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-19
2018	1	20	10:00 AM	Room 101	Twentieth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-20
2018	1	21	10:00 AM	Room 101	Twenty-first meeting of the year.	[Signature]	2018-01-21
2018	1	22	10:00 AM	Room 101	Twenty-second meeting of the year.	[Signature]	2018-01-22
2018	1	23	10:00 AM	Room 101	Twenty-third meeting of the year.	[Signature]	2018-01-23
2018	1	24	10:00 AM	Room 101	Twenty-fourth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-24
2018	1	25	10:00 AM	Room 101	Twenty-fifth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-25
2018	1	26	10:00 AM	Room 101	Twenty-sixth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-26
2018	1	27	10:00 AM	Room 101	Twenty-seventh meeting of the year.	[Signature]	2018-01-27
2018	1	28	10:00 AM	Room 101	Twenty-eighth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-28
2018	1	29	10:00 AM	Room 101	Twenty-ninth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-29
2018	1	30	10:00 AM	Room 101	Thirtieth meeting of the year.	[Signature]	2018-01-30
2018	1	31	10:00 AM	Room 101	Thirty-first meeting of the year.	[Signature]	2018-01-31

Eg.(80/10) 10 : หลักสูตรวิชา

FM-ERQJ-EP-02

แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Alarm Report Form) - 001

วันที่: 25/10/2564 เวลา: 14:30 น.



สถานที่: อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

แจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Alarm) - 100 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประเภทเหตุฉุกเฉิน (Emergency Type)	สถานที่เกิดเหตุ (Location)	แจ้งเหตุโดย (Reported by)	แจ้งเหตุเมื่อ (Reported Time)	ดำเนินการแล้ว (Action Taken)	หมายเหตุ (Remarks)
1. อัคคีภัย (Fire)	ชั้น 10 (10th Floor)	นายสมชาย ใจดี	14:30 น.	✓	
2. ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (Natural Disaster)	ชั้น 10 (10th Floor)	นายสมชาย ใจดี	14:30 น.	✓	
3. ภัยอันตรายจากวัตถุอันตราย (Hazardous Materials)	ชั้น 10 (10th Floor)	นายสมชาย ใจดี	14:30 น.	✓	
4. ภัยอันตรายจากสิ่งมีชีวิต (Biological Hazard)	ชั้น 10 (10th Floor)	นายสมชาย ใจดี	14:30 น.	✓	
5. ภัยอันตรายจากสิ่งไม่มีชีวิต (Non-living Hazard)	ชั้น 10 (10th Floor)	นายสมชาย ใจดี	14:30 น.	✓	
6. ภัยอันตรายจากสิ่งมีชีวิต (Biological Hazard)	ชั้น 10 (10th Floor)	นายสมชาย ใจดี	14:30 น.	✓	
7. ภัยอันตรายจากสิ่งไม่มีชีวิต (Non-living Hazard)	ชั้น 10 (10th Floor)	นายสมชาย ใจดี	14:30 น.	✓	
8. ภัยอันตรายจากสิ่งมีชีวิต (Biological Hazard)	ชั้น 10 (10th Floor)	นายสมชาย ใจดี	14:30 น.	✓	
9. ภัยอันตรายจากสิ่งไม่มีชีวิต (Non-living Hazard)	ชั้น 10 (10th Floor)	นายสมชาย ใจดี	14:30 น.	✓	
10. ภัยอันตรายจากสิ่งมีชีวิต (Biological Hazard)	ชั้น 10 (10th Floor)	นายสมชาย ใจดี	14:30 น.	✓	

យកវិសោធន៍ : 02/13/09:GG

FBI-ER01-FA-21

 						
<p align="center">แบบสำรวจเชิงคุณภาพเพื่อศึกษาวรรณิชากรผู้มีพรสวรรค์ด้าน</p> <p align="center">.....</p>						
ลำดับ	รายละเอียด	โรงเรียน	ครูผู้ฝึกสอน	นักเรียน	ผู้ปกครอง	กรรมการ
1	โรงเรียน					
2	ครูผู้ฝึกสอน					
3	นักเรียน					
4	ผู้ปกครอง					
5	กรรมการ					

1. ☐ **วัตถุประสงค์:** คือสิ่งที่ได้แก่การกระทำที่มุ่งหวังที่จะเกิดผลดี คือการกระทำที่ไม่ดีหรือผิด (1)

2. ☒ **วิธีปฏิบัติ:** คือการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม คือการปฏิบัติที่ไม่ดีหรือผิด (2)

3. ☐ **โทษภัยที่เกิด:** คือการกระทำที่ไม่ดีหรือผิด คือการกระทำที่ไม่ดีหรือผิด (3)

[illegible][illegible]

අංකය	ප්‍රධාන ස්තරය	අනුස්තරය	ප්‍රධාන ස්තරය	අනුස්තරය	ප්‍රධාන ස්තරය	අනුස්තරය	ප්‍රධාන ස්තරය	අනුස්තරය	ප්‍රධාන ස්තරය	අනුස්තරය
AN-1-01-34	2017/12/4 60	2017	2017							
AN-1-01-35	2017/12/4 60	2017	2017							
AN-1-01-36	2017/12/4 60	2017	2017							
AN-1-01-37	2017/12/4 60	2017	2017							
AN-1-01-38	2017/12/4 60	2017	2017							

ลำดับ	สถานที่ตั้ง	ชื่อพื้นที่	พื้นที่ 17-23 ปี						รวม 17-23 ปี
			พื้นที่ 17-18 ปี	พื้นที่ 19-20 ปี	พื้นที่ 21-22 ปี	พื้นที่ 23-24 ปี	พื้นที่ 25-26 ปี	พื้นที่ 27-28 ปี	
พื้นที่ 17-23 ปี									
EP-EE-01	ประจวบคีรีขันธ์	พื้นที่ 17-18 ปี							
EP-EE-02	พื้นที่ 19-20 ปี	พื้นที่ 19-20 ปี							
EP-EE-03	พื้นที่ 21-22 ปี	พื้นที่ 21-22 ปี							
EP-EE-04	พื้นที่ 23-24 ปี	พื้นที่ 23-24 ปี							
EP-EE-05	พื้นที่ 25-26 ปี	พื้นที่ 25-26 ปี							
EP-EE-06	พื้นที่ 27-28 ปี	พื้นที่ 27-28 ปี							
EP-EE-07	พื้นที่ 29-30 ปี	พื้นที่ 29-30 ปี							
EP-EE-08	พื้นที่ 31-32 ปี	พื้นที่ 31-32 ปี							
EP-EE-09	พื้นที่ 33-34 ปี	พื้นที่ 33-34 ปี							
EP-EE-10	พื้นที่ 35-36 ปี	พื้นที่ 35-36 ปี							
EP-EE-11	พื้นที่ 37-38 ปี	พื้นที่ 37-38 ปี							
EP-EE-12	พื้นที่ 39-40 ปี	พื้นที่ 39-40 ปี							
EP-EE-13	พื้นที่ 41-42 ปี	พื้นที่ 41-42 ปี							
พื้นที่ 24-30 ปี									
BL-EE-01	พื้นที่ 24-25 ปี	พื้นที่ 24-25 ปี							
BL-EE-02	พื้นที่ 26-27 ปี	พื้นที่ 26-27 ปี							
BL-EE-03	พื้นที่ 28-29 ปี	พื้นที่ 28-29 ปี							
BL-EE-04	พื้นที่ 30-31 ปี	พื้นที่ 30-31 ปี							
BL-EE-05	พื้นที่ 32-33 ปี	พื้นที่ 32-33 ปี							
BL-EE-06	พื้นที่ 34-35 ปี	พื้นที่ 34-35 ปี							
BL-EE-07	พื้นที่ 36-37 ปี	พื้นที่ 36-37 ปี							

ลำดับ	ชื่อยานต์อิเล็กทรอนิกส์	ประเภทของยานต์อิเล็กทรอนิกส์					หมายเหตุ
		ยานต์อิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา	ยานต์อิเล็กทรอนิกส์แบบติดตั้ง	ยานต์อิเล็กทรอนิกส์แบบฝัง	ยานต์อิเล็กทรอนิกส์แบบเชื่อมต่อ	ยานต์อิเล็กทรอนิกส์แบบอื่น	
EP-EL-01	ประตูทางเข้าโรงไฟฟ้า						
EP-EL-02	โรงไฟฟ้า 1 พลัง TG2						
EP-EL-03	โรงไฟฟ้า 1 พลัง TG4						
EP-EL-04	ห้องเครื่องโรงไฟฟ้า GEN.1.2 (ใหม่)						
EP-EL-05	ห้องเครื่องโรงไฟฟ้า GEN.3.4 (ใหม่)						
EP-EL-06	ทางเดินเข้าโรงไฟฟ้า TG.2						
EP-EL-07	ทางเดินออกโรงไฟฟ้า TG.2						
EP-EL-08	ทางเดินออกโรงไฟฟ้า TG.1						
EP-EL-09	ทางเดินออกโรงไฟฟ้า TG.2						
EP-EL-10	ทางเดินออกโรงไฟฟ้า TG.1						
EP-EL-11	ทางเดินออกโรงไฟฟ้า TG.1						
EP-EL-12	ทางเดินออกโรงไฟฟ้า GEN.3.4 (ใหม่)						
EP-EL-13	ทางเดินออกโรงไฟฟ้า GEN.6 (ใหม่)						
EP-EL-14	ทางเดินออกโรงไฟฟ้า GEN.6 (ใหม่)						
AM-EL-01	ทางเดินออกโรงไฟฟ้า						
AM-EL-02	ทางเดินออกโรงไฟฟ้า						
AM-EL-03	ทางเดินออกโรงไฟฟ้า						

1978年7月，61 (01) 58-63;

F-11201-13-19

ลำดับ	รายการที่ปรึกษา	รายการประเมินผล					รวม
		สถานะ - ได้จบการประเมิน	องค์การ - ได้ประเมิน	มหาวิทยาลัย - ได้ประเมิน	ทีมวิทยากร - ได้ประเมิน	ภาคเอกชน - ได้ประเมิน	
BL-EL-01	วิทยากรในโรงเรียน						
BL-EL-02	วิทยากรในโรงเรียนในตำบล 2						
BL-EL-03	วิทยากรในโรงเรียนในตำบล 3						

ឆ្នាំកំណត់ : ០១ រោច ២០២២

DOI-10.1111/j.1365-2214.2014.02319.x

หมายเหตุ : 015 คลังรับซื้อข้าวเปลือกให้ถึงช่วงหมดเวลาฤดูด้วย เพื่อส่งเสริมแก้ไขโรคภัยไข้เจ็บ

$\frac{d}{dt} \int_{\Omega} u^2 dx = -2 \int_{\Omega} u \Delta u dx$

บทที่ ๖ การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ทำเรื่องขออนุญาต - ในชั้นของศาลอาญารัฐบาลจะพิจารณาและชี้แจงให้ทราบต่อไป

1

100

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com> at 11:06 11 November 2014

07-591-1097-151

[illegible]

ചന്ദ്രികാദി : 02/23/09/65

54-ER04-ER-21

— 89 —

Page 5 of 5

(b) (5) DPP, (b) (5) ACP

150601, 1993, 24, 190

1978-1979

การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยในช่วง ๓๐ ปีที่ผ่านมา

หน้า ๑๖๖ / ๑๖๗

Figure 1. The effect of the concentration of the polymer on the gelation time.

ข้อ ๑๕๖ - ผู้ใดจะขอจดทะเบียนการค้าสินค้าหรือเครื่องหมายการค้าใด ๆ ก็ตามจะต้องมีหลักฐานว่าตนเป็นเจ้าของสินค้าหรือเครื่องหมายการค้าดังกล่าว

$$d_{\text{eff}}^{\text{YB}} = d_{\text{eff}}^{\text{ZB}} \approx 0.1 \text{ m} \quad (10)$$

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา	สถานะ	หมายเหตุ
AM-FE-24	โครงการส่งเสริม NO.3	ส่งเสริม	29.7	2562				ดำเนินการ
AM-FE-25	โครงการส่งเสริม NO.4	ส่งเสริม	29.7	2562				ดำเนินการ
AM-FE-26	โครงการส่งเสริม NO.5	ส่งเสริม	29.7	2562				ดำเนินการ
AM-FE-27	โครงการส่งเสริม NO.6	ส่งเสริม	29.7	2562				ดำเนินการ
AM-FE-28	โครงการส่งเสริม NO.7	ส่งเสริม	29.7	2562				ดำเนินการ

ร.พ.บ	สถานที่ตั้ง	พ.ย. ๒๕๖๓						หมายเหตุ
		ตรวจพบ เชื้อไวรัส	ตรวจพบ เชื้อแบคทีเรีย	ตรวจพบ เชื้อรา	ตรวจพบ เชื้อปรสิต	ตรวจพบ เชื้อเห็บ	ตรวจพบ เชื้อเห็บ	
EP-EE-01	ประตูกระจกตัวรถไฟฟ้าบีทีเอส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EP-EE-02	ตู้จำหน่ายตั๋วอัตโนมัติ A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EP-EE-03	โถงไฟฟ้าใต้ | กระจกประตู - TQ3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EP-EE-04	ทางขึ้นบันได	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EP-EE-05	บันไดเลื่อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EP-EE-06	บันไดเลื่อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EP-EE-07	ประตูกระจกตัวรถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EP-EE-08	ประตูกระจกตัวรถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EP-EE-09	ประตูกระจกตัวรถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EP-EE-10	ประตูกระจกตัวรถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EP-EE-11	ทางขึ้นบันได	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EP-EE-12	ประตูกระจกตัวรถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EP-EE-13	ประตูกระจกตัวรถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
BL-EE-02	บันไดเลื่อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
BL-EE-03	บันไดเลื่อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
BL-EE-04	บันไดเลื่อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
BL-EE-05	บันไดเลื่อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
BL-EE-06	บันไดเลื่อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
BL-EE-07	บันไดเลื่อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

รหัสตัว	ส่วนหัวสินค้า	รายการการนำ						หมายเหตุ
		นำเข้าจากต่างประเทศ	นำเข้าจากต่างประเทศ	นำเข้าจากต่างประเทศ	นำเข้าจากต่างประเทศ	นำเข้าจากต่างประเทศ	นำเข้าจากต่างประเทศ	
EP-EL-01	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-02	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-03	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-04	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-05	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-06	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-07	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-08	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-09	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-10	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-11	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-12	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-13	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
EP-EL-14	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
AM-EL-01	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
AM-EL-02	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
AM-EL-03	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
BL-EL-01	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
BL-EL-02	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	
BL-EL-03	เครื่องใช้ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	

འཁོར་པ་ལྔ་པའི་ འཁོར་པ་ལྔ་པའི་

FM-EROL-EK-19

[illegible]

หมายเหตุ : การลงพื้นที่ศึกษาและเก็บข้อมูลมีระยะเวลาเพียง ๒ เดือน โดยสรุป
ทำคือเอกสาร / วัตถุประสงค์ของการศึกษาคือเพื่อศึกษา
ส่วนประกอบ X ในส่วนของกระบวนการภายในที่ประกอบขึ้นจากหลาย
ส่วนประกอบ - ในส่วนของกระบวนการประกอบขึ้นมีหลักการดังนี้

17861410: pubmed

$$95-113-115-117-119-121-123-125-127-129-131-133-135-137-139-141-143-145-147-149-151-153-155-157-159-161-163-165-167-169-171-173-175-177-179-181-183-185-187-189-191-193-195-197-199-201-203-205-207-209-211-213-215-217-219-221-223-225-227-229-231-233-235-237-239-241-243-245-247-249-251-253-255-257-259-261-263-265-267-269-271-273-275-277-279-281-283-285-287-289-291-293-295-297-299-301-303-305-307-309-311-313-315-317-319-321-323-325-327-329-331-333-335-337-339-341-343-345-347-349-351-353-355-357-359-361-363-365-367-369-371-373-375-377-379-381-383-385-387-389-391-393-395-397-399-401-403-405-407-409-411-413-415-417-419-421-423-425-427-429-431-433-435-437-439-441-443-445-447-449-451-453-455-457-459-461-463-465-467-469-471-473-475-477-479-481-483-485-487-489-491-493-495-497-499-501-503-505-507-509-511-513-515-517-519-521-523-525-527-529-531-533-535-537-539-541-543-545-547-549-551-553-555-557-559-561-563-565-567-569-571-573-575-577-579-581-583-585-587-589-591-593-595-597-599-601-603-605-607-609-611-613-615-617-619-621-623-625-627-629-631-633-635-637-639-641-643-645-647-649-651-653-655-657-659-661-663-665-667-669-671-673-675-677-679-681-683-685-687-689-691-693-695-697-699-701-703-705-707-709-711-713-715-717-719-721-723-725-727-729-731-733-735-737-739-741-743-745-747-749-751-753-755-757-759-761-763-765-767-769-771-773-775-777-779-781-783-785-787-789-791-793-795-797-799-801-803-805-807-809-811-813-815-817-819-821-823-825-827-829-831-833-835-837-839-841-843-845-847-849-851-853-855-857-859-861-863-865-867-869-871-873-875-877-879-881-883-885-887-889-891-893-895-897-899-901-903-905-907-909-911-913-915-917-919-921-923-925-927-929-931-933-935-937-939-941-943-945-947-949-951-953-955-957-959-961-963-965-967-969-971-973-975-977-979-981-983-985-987-989-991-993-995-997-999$$
[illegible]

EG/SO/70) TO : ผู้จัดการฝ่าย

FM-EROI-ER-02

[illegible]

แก้ไขครั้งสุดท้าย : 01/08/63

FM-FX01-ER-02

